

**PROVOZNÍ ŘÁD SPRÁVCE CENTRÁLNÍ ADRESY**  
**Informačního systému o veřejných dražbách,**  
**ostatních nabídkách a ostatních veřejných zakázkách.**

**01.05.2021**

Obsah

1. Úvod .....	3
2. Podmínky uveřejňování informací na centrální adrese .....	3
2.1. Předávání podkladů .....	3
2.2. Správcem stanovené standardy pro podklady a uznávaný způsob komunikace .....	5
2.3. Termíny .....	6
2.4. Kvalita podkladů .....	6
2.5. Služby s přidanou hodnotou .....	7
2.6. Ceny .....	7
2.7. Postupy při opravách a reklamacích .....	7
3. Správa centrální adresy .....	8
3.1. Zaručené provozní parametry centrální adresy .....	8
3.2. Licenční politika .....	9
3.3. Poskytování informací .....	9
3.4. Odvolávky .....	9
4. Přílohy provozního řádu .....	9
5. Platnost .....	9

## 1. Úvod

Provozní řád správce centrální adresy – informačního systému o veřejných dražbách, ostatních nabídkách a veřejných zakázkách (dále jen **provozní řád**) vymezuje základní podmínky a pracovní postupy pro realizaci ustanovení právních předpisů<sup>1</sup>, týkajících se centrální adresy na základě nařízení vlády č. 168/2000 Sb., ze dne 31.05.2000 o centrální adrese.

Tento **provozní řád** je závazný pro správce centrální adresy, kterým je na základě usnesení vlády ze dne 31.05.2000 č. 526 určena **Česká pošta, s.p.** (dále jen **Správce**). **Provozní řád** vymezuje základní rámec pro komunikaci s osobami nebo jejich zmocněnci, které mají ze zákona povinnost uveřejňovat stanovené informace na centrální adrese nebo které chtějí uveřejnit (poskytnout) informace na centrální adrese dobrovolně (dále společně jen **povinné osoby**) a pro uživatele centrální adresy (dále jen **uživatel**).

**Provozní řád** stanovuje povinnosti **Správce** a podmínky, za kterých **Správce** garantuje požadované funkce, včetně způsobu objednání, způsobu předání informací ke zveřejnění, kvalitě informací určených ke zveřejnění (dále jen **podklady**) a stanovení ceny za tuto službu<sup>2</sup>. Dále stanovuje základní provozní parametry použité infrastruktury, dostupnost služby, způsob zálohování systému, archivaci dat a zajištění průkaznosti časového stavu a změn databáze. **Provozní řád** schvaluje Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky.

Informace uveřejňované na centrální adrese jsou pro **uživatele** přístupné volně a zdarma na adresách: **www.centralni-adresa.cz** a **www.centralniadresa.cz**.

Platební podmínky a ceny za služby centrální adresy stanovuje **Správce** v **Obchodních podmínkách**. **Provozní řád** a **Obchodní podmínky** uveřejňuje **Správce** na centrální adrese.

## 2. Podmínky uveřejňování informací na centrální adrese

### 2.1. Předávání podkladů

**2.1.1.** **Správce** uveřejňuje informace na centrální adrese na základě objednávky **povinné osoby**. V případě, že za **povinnou osobu** uveřejňuje informace jiná osoba, doloží **povinná osoba** její zmocnění plnou mocí. **Povinná osoba** nemůže při uveřejňování informací o ostatních veřejných zakázkách<sup>3</sup> zadávaných v elektronické podobě zmocnit jinou osobu pro tento úkon.

**2.1.2.** **Podklady** s informacemi určenými k uveřejnění na centrální adrese jsou přílohou objednávky a zadávají se společně na centrální adresu v listinné podobě nebo elektronicky. **Podklady** se míní zejména objednávka a příslušný dokument určený k uveřejnění. V případě ostatních veřejných zakázek se **podklady** míní objednávka, dokument a přílohy určené k uveřejnění.

**2.1.3.** **Povinná osoba** při uveřejňování informací o veřejných dražbách je povinna v **podkladech** určených k uveřejnění dodržovat zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, oba v platném znění a dále nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**2.1.3.1.** V případě veřejných dražeb je **Správce** povinen zpracovat a uveřejnit tyto kategorie oznámení (**podkladů**): *Dražební vyhláška, Oznámení o konání opakované dražby, Oznámení o upuštění od dražby, Oznámení o zmaření dražby, Oznámení o neplatnosti dražby, Údaje (z protokolu o provedené dražbě) dle §27 odst. 7 a §50 odst. 7 zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění, Ostatní informace, Číslo účtu nepředaných výtěžků, Dodatek k dražbě*. V případě požadavku na uveřejnění v kategorii: *Ostatní informace* – v kontextu dobrovolně poskytnutých informací ostatními účastníky dražby dle §2 písm. o) zákona č. 26/2000 Sb.,

<sup>1</sup> Zákon č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách, Zákon č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, Vyhláška č. 62/2001 Sb. o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu.

<sup>2</sup> Nařízení vlády č. 168/2000 Sb., §3 odst. 3.

<sup>3</sup> Veřejné zakázky, pro které neplatí povinnost podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, uveřejnit tyto informace ve Věstníku veřejných zakázek.

v platném znění, musí **povinná osoba** doložit svou účast na příslušné dražbě. Jinak označené kategorie **podkladů** určených k uveřejnění **Správce** není povinen zpracovat.

**2.1.4. Povinná osoba** při uveřejňování informací o veřejných dražbách na základě zákona č. 120/2001 Sb. – Exekuční řád a zákona č. 99/1963 Sb. – Občanský soudní řád je povinna v **podkladech** určených k uveřejnění dodržovat zákon č. 26/2000 Sb. a zákon č. 110/2019 Sb., oba v platném znění.

**2.1.4.1.** V případě veřejných dražeb je **Správce** povinen zpracovat a uveřejnit tyto kategorie oznámení (**podkladů**): *Usnesení o nařízení dražebního jednání (Dražební vyhláška), Usnesení, Opravné usnesení, Vyrozumění, Ostatní informace.* V případě požadavku na uveřejnění v kategorii: *Ostatní informace* – v kontextu dobrovolně poskytnutých informací ostatními účastníky dražby dle §2 písm. o) zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění musí **povinná osoba** doložit svou účast na příslušné dražbě. Jinak označené kategorie **podkladů** určených k uveřejnění **Správce** není povinen zpracovat.

**2.1.5.** Objednávka (viz příloha č. 1) obsahuje povinné údaje vztahující se k předmětu uveřejnění a povinné údaje sloužící k identifikaci **povinné osoby** v takovém rozsahu, aby ji **Správce** mohl **povinné osobě** potvrdit a fakturovat částku za uveřejnění informací na centrální adrese. **Správce** akceptuje pouze aktuální verze objednávek dostupné na [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz) v sekci Ke stažení/Formuláře objednávek. Objednávka musí být autorizována **povinnou osobou** a musí obsahovat popis předmětu uveřejnění tak, aby byla současně minimalizována možnost záměny s podobnými předměty uveřejňovanými stejnou **povinnou osobou**. Nebude-li objednávka akceptovatelná a nebude-li obsahovat povinné údaje, považuje se celá zásilka **podkladů** s ní svázaných za nedoručenou a **Správce** tyto podklady neprodleně vrátí **povinné osobě**.

**2.1.6. Podklady** v originálu k veřejným dražbám, ostatním nabídkám a ostatním veřejným zakázkám mohou být zpracovány a odeslány **Správci** v písemné podobě nebo elektronicky. Písemnou podobou se rozumí strojopisný dokument, odpovídající běžné obchodní korespondenci. Elektronickou podobou se rozumí použití datového standardu nebo formátu uznaného **Správcem**.

**2.1.7.** Objednávku k uveřejnění (v případě potřeby i plnou moc) spolu s **podklady** k veřejným dražbám, ostatním nabídkám a ostatním veřejným zakázkám v listinné podobě odešle **povinná osoba** na adresu:

Česká pošta, s.p.  
Správce centrální adresy  
Wolkerova 480  
749 20 Vítkov

**2.1.8. Správce** připouští předání **podkladů** formou osobní návštěvy podatelny provozního pracoviště **Správce**. Technologická uzávěrka pro takto předané **podklady** je v 10:00 hod v pracovní dny. Splnění této podmínky **povinnou osobou**, umožňuje **Provozovateli** zahájit zpracování **podkladů** v týž pracovní den, kdy mu byly předány. **Podklady** předané po této uzávěrce **Provozovatel** zpracuje následující pracovní den.

**2.1.9. Povinným osobám** zasílajícím **podklady** určené k uveřejnění v listinné podobě je doporučeno, aby objednávku (případně plnou moc) spolu s **podklady** zaslali **Správci** formou zásilky, jejíž podání potvrdí provozovatel poštovní služby a dodání potvrdí příjemce (doporučené psaní, doporučené psaní do vlastních rukou, doporučené psaní do vlastních rukou s dodejkou).

**2.1.10.** Při přebírání **podkladů** s informacemi k uveřejnění na centrální adrese je **Správce** povinen řídit se jen oficiálními objednávkami **povinných osob**, autorizovanými jejich oprávněnou osobou. Korespondenci k zakázce zasílá **Správce** na oficiální adresy **povinných osob**.

**2.1.11. Správce** odpovídá za realizaci všech objednávek k uveřejnění informací na centrální adrese, které **povinným osobám** potvrdil. Výjimkou mohou být pouze případy, kdy uveřejnění brání okolnost, kterou **Správce** v době potvrzení objednávky neznal. V takovém případě musí **Správce neprodleně** informovat **povinnou osobu** a případ zdokumentovat pro případ reklamace.

**2.1.12. Správce** provádí kontrolu autenticity a úplnosti doručených informací určených k uveřejnění a bude činit opatření k minimalizaci rizika uveřejnění nesprávných nebo podvržených informací. V případě pochybností o autenticitě objednávky nebo informací, určených k uveřejnění, bez průtahů a operativně požádá **povinnou osobu** o potvrzení autentičnosti doručených informací, popřípadě o jejich doplnění na obvyklý

rozsah s tím, že splněním tohoto požadavku je podmíněno uveřejnění informací na centrální adrese. Do doby předložení autorizace **povinné osoby** nebo do doby doplnění informací určených k uveřejnění nebo doložení plné moci, **není Správce povinen** objednávku potvrdit.

**2.1.13. Správce** při zjištění rozporu v zaslaných **podkladech** s články 2.1.3. a 2.1.4. neprodleně na tento rozpor upozorní **povinnou osobu**. U takovýchto **podkladů není Správce povinen** objednávku potvrdit a zaslané **podklady** vrátí zpět **povinné osobě**. Tato kontrolní činnost není prováděna dle § 7, zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění.

**2.1.14.** Pro posouzení, zda informace o veřejné dražbě určená k uveřejnění na centrální adrese je autorizována uvedeným dražebníkem, slouží registr dražebníků Ministerstva pro místní rozvoj České republiky a v případě listinných **podkladů** také kopie dané dražební vyhlášky s notářsky nebo úředně ověřeným originálem podpisu dražebníka nebo zadavatele dražby. Pro autorizaci elektronických **podkladů povinnou osobou** akceptuje **Správce** elektronický podpis založený na komerčním certifikátu, vydaný certifikační autoritou PostSignum, České pošty, s.p.

**2.1.15.** O přijetí objednávky k uveřejnění informací obdrží **povinná osoba** písemné nebo elektronické potvrzení od **Správce** centrální adresy (netýká se elektronického podání u ostatních veřejných zakázek). Toto potvrzení obsahuje zejména informaci o termínu uveřejnění na centrální adrese a značku inzerátu (u veřejných dražeb a ostatních nabídek) nebo evidenční číslo inzerátu (u ostatních veřejných zakázek), které byly případu přiděleny.

**2.1.16. Správce může** k zajištění požadované úrovně bezpečnosti navrhnout doplnění **provozního řádu**, nebo s **povinnými osobami** dohodnout i další opatření, pokud se to ukáže jako účelné. V případě rozporů rozhodne o opodstatněnosti takovýchto opatření Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky.

## 2.2. Správce stanovené standardy pro podklady a uznávaný způsob komunikace

### 2.2.1. Správce uznávané formáty pro listinné podklady – Veřejné dražby, Ostatní nabídky a Ostatní veřejné zakázky

**2.2.1.1. Povinnou osobou** podané listinné **podklady** akceptuje **Správce** pouze v podobě jednostranného strojopisného tisku nebo jednostranného **černobílého** tisku ve formátu A4 (minimálně inkoustová nebo laserová tiskárna). Pokud **podklady** neodpovídají výše uvedeným standardům a lze je zpracovat, uplatní **Správce** přírůžku za zpracování nekvalitních **podkladů** dle platného ceníku.

### 2.2.2. Správce uznávané datové standardy a formáty pro zaslání podkladů v elektronické podobě – Veřejné dražby a Ostatní nabídky mimo Ostatní veřejné zakázky

**2.2.2.1.** Elektronickým **podkladem** stanovuje **Správce** elektronicky vypracovaný dokument ve formátu rtf nebo pdf o max. velikosti 10MB. U **Dodatečných informací** uveřejňuje **povinná osoba** fotografie ve formátu jpg o max. velikosti 1 MB.

**2.2.2.2.** Povinná osoba může zaslat **podklady** spolu s objednávkou prostřednictvím **Přímého zadání**, které je dostupné na [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz).

**2.2.2.3.** Dále může **povinná osoba** zaslat zašifrované **podklady** spolu s objednávkou e-mailem, v tomto případě musí použít aktuálně platnou verzi prostředku jednotného datového rozhraní CADR PCJ VD nebo CADR PCJ ON. Obě varianty jsou volně dosažitelné na adrese [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz) a slouží výhradně k vytvoření elektronické zásilky v jednotné struktuře, která obsahuje objednávku a následně z ní vytvořená data ve formátu txt a připojený elektronický **podklad** ve formátu rtf nebo pdf. Pro zabezpečenou komunikaci se **Správce** centrální adresy je **povinná osoba** povinna použít e-mail s prostředkem Crypta, přičemž pro šifrování používá elektronický podpis. Podrobné informace o výše jmenovaných prostředcích jsou dostupné na adresách: [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz), [www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz) a [www.cpost.cz](http://www.cpost.cz).

**2.2.2.4.** Další variantou způsobu zaslání **podkladů** spolu s objednávkou **povinnou osobou** je prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky České pošty je: kr7cdry. Do položky „Věc“ u datové zprávy uvede **povinná osoba** text: „Centrální adresa“. Takto zaslané podklady jsou zpracovány jako listinné podání a stejně tak i zpoplatněny.

**2.2.2.5. Povinná osoba** může uveřejnit **Dodatečné informace** v sekci Veřejné dražby. **Dodatečnými informacemi** se rozumí informace vztahující se k předmětu dražby včetně fotografií. Editaci a uveřejňování **Dodatečných informací** provádí **povinná osoba** v aplikaci dostupné na [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz). Uveřejnění **Dodatečných informací** není zpoplatněno.

**2.2.2.6. Povinná osoba** pro přihlášení do aplikace **Přímé zadání** nebo **Dodatečné informace** zvolí na [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz) požadovanou aplikaci. Následně automaticky dojde k přesměrování na stránky PoštaOnline – Přihlášení, kde se **povinná osoba** přihlásí do aplikace volbou „Certifikát“ prostřednictvím komerčního certifikátu vydaného certifikační autoritou PostSignum, České pošty, s.p.

### **2.2.3. Správce uznávané datové standardy a formáty pro zaslání podkladů v elektronické podobě – ostatní veřejné zakázky**

**2.2.3.1.** Elektronické podání – umožňuje přímé zadání **podkladů povinnou osobou** prostřednictvím dálkového přístupu, dostupného na adrese: [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz) v sekci Ostatní veřejné zakázky/Přihlášení. Elektronickými **podklady** stanovuje **Správce** vypracované dokumenty, které obsahují nejvýše 15 příloh ve formátu doc, pdf, jpg, xls, rtf, a txt, každá o velikosti maximálně 10MB.

## **2.3. Termíny**

### **2.3.1. Veřejné dražby a Ostatní nabídky mimo Ostatní veřejné zakázky**

**2.3.1.1. Správce** uveřejní informace o veřejných dražbách a ostatních nabídkách na centrální adrese do 3 pracovních dnů po obdržení **podkladů** (s výjimkami uvedenými v čl. 2.1.11., 2.1.12.).

### **2.3.2. Ostatní veřejné zakázky**

**2.3.2.1.** Dnem uveřejnění informací se v případě listinného podání rozumí den, který si jako požadovaný termín uveřejnění zvolí **povinná osoba** v příslušném formuláři, pokud tento **povinnou osobou** požadovaný termín uveřejnění není nižší než 3 pracovní dny od obdržení **podkladů Správce**. Pokud tento požadovaný termín uveřejnění je nižší než 3 pracovní dny od obdržení **podkladů Správce** nebo termín uveřejnění není **povinnou osobou** uveden, uveřejní **Správce** informace do 3 pracovních dnů po obdržení **podkladů**. O této skutečnosti nemusí **Správce povinnou osobu** samostatně informovat.

**2.3.2.2.** Dnem svěšení informací se rozumí den, který si jako požadovaný termín svěšení zvolí **povinná osoba** (formulář Dokument, položka: „Platnost do“). Pokud **povinná osoba** při uveřejnění **podkladů** neuvedla termín svěšení, může tak učinit dodatečně zasláním příslušných **podkladů** (bez příloh). **Správce** svěsí požadované informace do 3 pracovních dnů ode dne obdržení **podkladů**.

**2.3.2.3.** Pro nahrazení informací platí termíny uvedené v čl. 2.3.2.1. a 2.3.2.2. Nahrazení zahrnuje zároveň svěšení požadovaných uveřejněných informací a uveřejnění nových informací.

**2.3.2.4.** Dnem uveřejnění, svěšení a nahrazení informací se v případě elektronického podání rozumí den, který si jako požadovaný termín uveřejnění, svěšení a nahrazení zvolí **povinná osoba**. Den uveřejnění může být totožný se dnem zadání **podkladů** prostřednictvím elektronického podání.

**2.3.2.5. Správce** provede zrušení služby ostatní veřejné zakázky na základě písemného požadavku **povinné osoby** do 3 pracovních dnů po obdržení **podkladů**.

**2.3.2.6. Správce** uveřejní a svěsí výše uvedené informace s výjimkami uvedenými v čl. 2.1.11. a 2.1.12.

## **2.4. Kvalita podkladů**

**2.4.1.** Za včasnost předání **podkladů** v souladu s ustanovením právních předpisů, za jejich obsah a za dodržení kvality, obvyklé v obchodní korespondenci, odpovídá **povinná osoba**.

**2.4.2.** Pokud kvalita předaných **podkladů** znemožňuje jejich spolehlivé uveřejnění (nečitelnost, nekonzistence papírového nosiče, neobvyklý formát, neprůkaznost **povinné osoby**, nečitelnost předaných souborů nebo neplatnost šifrovacích klíčů nebo elektronického podpisu) **Správce podklady neuveřejní** a neprodleně informuje **povinnou osobu**, která je uvedena v předaných **podkladech**.

**2.4.3.** *Správce* odpovídá za věcnou shodu zveřejněné informace s předanými *podklady*. *Správce* rovněž odpovídá za průkaznost datových souborů, ruční evidenci a archivaci dat pro případy pozdějších reklamací.

## 2.5. Služby s přidanou hodnotou

**2.5.1.** Pro zlepšení podmínek vyhledávání informací na centrální adrese vytváří *Správce* svými prostředky z předaných údajů dílčí soubory a indexy (dále jen *odvozená data*), které v rámci systému prováže s uveřejňovanými daty. *Odvozená data* sama o sobě jsou *uživatelům* v určitém rozsahu přístupná, další dodatečné informační zdroje poskytuje *Správce* za úplatu.

**2.5.2.** *Správce* je rovněž oprávněn zařadit do systému další funkce s přidanou hodnotou, poskytující *uživatelům* vyšší komfort nad rámec zákona a tyto funkce zpřístupnit za úplatu. Mezi tyto služby patří například poskytování strukturovaných výpisů z uveřejněných informací, výpisy doprovodných informací atd. Způsob stanovení ceny za tyto služby nepodléhá schválení Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky.

**2.5.3.** *Správce* je dále oprávněn poskytovat strukturované datové výpisy. Strukturované datové výpisy se poskytují ve formátech: TXT nebo XML.

## 2.6. Ceny

**2.6.1.** *Správce* uveřejňuje informace na centrální adrese za úplatu<sup>4</sup>, mimo *Dodatečných informací*.

**2.6.2.** Cena za uveřejnění informací je stanovena tak, aby při předpokládaném objemu, skladbě a kvalitě informací uveřejňovaných na centrální adrese pokryla v souhrnu náklady *Správce* na systém centrální adresy pro období, na které je touto funkcí pověřen, včetně přiměřeného zisku.

**2.6.3.** Cena je stanovena za každé podání dokumentu k veřejné dražbě a ostatní nabídce, mimo ostatní veřejné zakázky.

**2.6.4.** Cena za uveřejnění informací k ostatní veřejné zakázce v případě listinného podání je stanovena na základě objednávky k uveřejnění a je fakturována za uveřejněný počet stran příloh. V případě elektronického podání je cena fakturována za uveřejněný objem dat za uplynulý kalendářní měsíc.

**2.6.5.** Opakované uveřejnění téže informace, pokud byly *povinnou osobou* dodatečně vyměněny původní chybné *podklady*, je považováno za novou objednávku a je zpoplatňováno.

**2.6.6.** Ceny služeb, které budou na centrální adrese poskytovány pouze nepravidelně (např. výpisy nebo tisky archivovaných informací) stanoví *Správce* ve vlastní kompetenci s ohledem na odhadovanou pracovní a provozní náročnost.

**2.6.7.** Ceny za služby centrální adresy jsou obsahem ceníku, který je přílohou platných *Obchodních podmínek*. Ceny mohou být upraveny v případě změn výchozích vstupů pro jejich kalkulaci v dodatku k tomuto ceníku.

**2.6.8.** Do ceníku budou podle potřeby doplňovány i ceny za služby s přidanou hodnotou, které mají charakter smluvních cen.

**2.6.9.** Neuhrazení faktury za uveřejnění informací na centrální adrese opravňuje *Správce* pozastavit *povinné osobě* uveřejnění dalších informací, do doby uhrazení pohledávky.

## 2.7. Postupy při opravách a reklamách

**2.7.1.** Reklamáce uveřejnění informací na centrální adrese se uplatňují na adrese, na kterou jsou zasílány *podklady* k uveřejnění (čl. 2.1.7.).

<sup>4</sup> Nařízení vlády č. 168/2000 Sb., §3 odst. 3.

2.7.2. Stížnosti na činnost *Správce* centrální adresy se uplatňují na adrese:

Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1

2.7.3. *Povinná osoba* uplatňuje žádost o opravu údajů zadaných k uveřejnění *povinnou osobou* chybně nebo duplicitně stejným způsobem, jako při objednávce uveřejnění informací na centrální adrese. Oprava údajů je zpoplatněna stejně jako uveřejnění nového případu, a to i při opakovaném uveřejnění téže informace, pokud byla *povinnou osobou* dodatečně vyměněna původní nekvalitní předloha, způsobující nezpracovatelnost a nečitelnost uveřejněné informace nebo v případě duplicitního zaslání *podkladů*.

2.7.4. Opravu chybných údajů provede *Správce* na žádost *povinné osoby* uveřejněním správného znění informace a případně vysvětlujícího textu. Chybná informace zůstane na centrální adrese nadále uveřejněna s indikací její neplatnosti. Za eventuální důsledky uveřejnění chybné informace odpovídá *povinná osoba*.

2.7.5. Opravu chyby způsobené *Správce* provede *Správce* obdobně, jako v případě chyby způsobené *povinnou osobou*, na upozornění *povinné osoby* nebo s jejím souhlasem, a to na své náklady. Za eventuální důsledky chybného uveřejnění informace odpovídá *Správce*.

2.7.6. Jako chyba způsobená *Správce* se neposuzuje chyba v *odvozených datech*, pokud jsou dána k dispozici bezúplatně jako součást systému centrální adresy. Jakékoli opravy *odvozených dat* jsou věcí *Správce*, který je vždy provede na své náklady.

2.7.7. Dojde-li k opožděnému uveřejnění informace na centrální adrese vinou *povinné osoby* a/nebo *Správce*, tj. proto, že *povinná osoba* předložila *podklady* k uveřejnění pozdě, zaslala *podklady* k uveřejnění v rozporu s čl. 2.1.3. a 2.1.4. nebo na jinou adresu, než je uvedena v čl. 2.1.7., případně neoznačila zasílanou datovou zprávu dle pokynů uvedených v čl. 2.2.2.4. a/nebo *Správce* nezpracoval a neuveřejnil informace v době stanovené tímto provozním řádem, odpovídají *povinná osoba* a/nebo *Správce* za eventuální důsledky zpoždění podle svého podílu na tomto zpoždění. Uplatňování práv a odpovědnost za vady se řeší příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

### 3. Správa centrální adresy

#### 3.1. Zaručené provozní parametry centrální adresy

3.1.1. Dostupnost systému centrální adresy je definována tak, že doba jednotlivého výpadku, kdy bude centrální adresa nedostupná poruchou, která je v moci *Správce*, nepřesáhne dobu 12 hodin.

3.1.2. Ve výjimečných případech (roční uzávěrka a audit systému, příp. náhlé překročení kapacitních možností) je *Správce* oprávněn vyhlásit technologickou odstavku příjmu *podkladů* k uveřejnění nepřesahující 2 pracovní dny. Informace o technologické odstavce je *Správce* povinen uveřejnit na centrální adrese zřetelně a v dostatečném předstihu.

3.1.3. Garantovaná *přímá a bezplatná dostupnost* uveřejněných informací pro *uživatele* je 3 roky po uveřejnění posledního zákonem stanoveného údaje k příslušnému obchodnímu případu v sekci Veřejné dražby a Ostatní nabídky. Garantovaná *přímá a bezplatná dostupnost* uveřejněných informací vztahujících se k ostatním veřejným zakázkám je pro *uživatele* bez omezení. Uveřejněné informace jsou autorizovány a chráněny proti zneužití třetích osob a po uveřejnění je nelze měnit.

3.1.3.1. Ke zkrácení lhůty *přímé a bezplatné dostupnosti* uveřejněných informací pro *uživatele* může dojít pouze na základě písemné autorizované žádosti *povinné osoby*.

3.1.4. Archivace ukončených případů je prováděna pravidelně na nemodifikovatelné medium. Archivovaná data jsou dostupná *po dobu 7 let* od uveřejnění. Vyhledání archivovaných dat je umožněno interním systémem na základě přesného určení příslušného předmětu uveřejnění na centrální adrese, případně s využitím úplného indexu dostupného v reálném čase. Vyhledání archivovaných dat je *povinné osobě i uživateli* zpoplatněno.



**3.1.5.** Zálohování dat zajišťuje *Správce* v denních a měsíčních cyklech. Systém centrální adresy obsahuje procedury obnovy dat s použitím zálohovacích medií. Generace a druhy záloh a proces obnovy jsou kontrolovány programově.

**3.1.6.** Průkaznost stavu a změn dat v systému je zajištěna systémem oprávnění, uživatelských jmen a hesel, která umožní obsluhu přístup k příslušným funkcím úlohy a současně zajistí evidenci zásahů a jejich dokumentaci v transakčním logu úlohy a v databázi (databáze obsahuje přihlašovací jméno autora posledních úprav, transakční log obsahuje hodnoty a autory veškerých úprav během dne). Vstup do úlohy jiným způsobem než prostřednictvím jména a hesla není možný.

**3.1.7.** Pro zabezpečenou komunikaci s Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky používá *Správce* datovou schránku nebo zašifrovaný e-mail prostřednictvím komerčního certifikátu PostSignum, České pošty, s.p. Jako náhradní a nouzové řešení zabezpečeného přenosu lze používat fyzické předání dat na nemodifikovatelném datovém mediu. Předávaná data jsou ve formátu TXT.

## 3.2. Licenční politika

**3.2.1.** Česká pošta, s.p., prohlašuje, že je legálním vlastníkem licencí na SW přímo používaný v systému nebo který je potřebný k provozu centrální adresy, případně je přímým vlastníkem ve smyslu vlastnického a autorského práva na systémem používané SW prostředky, aplikace a další SW vybavení.

**3.2.2.** V rámci provozu systému Česká pošta, s.p., rovněž může používat oficiálně volně a bezplatně šířený SW druhých stran.

## 3.3. Poskytování informací

**3.3.1.** *Správce* poskytuje *podklady* Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstvu pro místní rozvoj České republiky k plnění jejich úkolů.

## 3.4. Odvolávky

**3.4.1.** Na centrální adrese je přípustné použít odvolávky na WWW stránky České pošty (provozní a doplňkové informace *Správce*), na informační systémy veřejné správy a státních institucí, případně i na další, vybrané a s obsahem stránek centrální adresy související informační zdroje koncesovaných dražebníků, profesních organizací a na doplňkové informační zdroje k uveřejňovaným případům. *Správce* může umístění těchto případných odvolávek na stránkách centrální adresy zprolatnit.

## 4. Přílohy provozního řádu

Příloha č. 1 – vzory objednávek (veřejné dražby, ostatní nabídky) a formulářů pro ostatní veřejné zakázky.

## 5. Platnost

Tento *provozní řád* je platný od: 01.05.2021.

Mgr. Martin Paruch, MBA  
Ředitel divize finanční služby a prodej  
Česká pošta, s.p.

**Příloha č.1**

Vzor objednávky: veřejné dražby

**CENTRÁLNÍ ADRESA  
OBJEDNÁVKA**

**k uveřejnění informace na stránkách Centrální adresy  
(zákon č. 26/2000 Sb.)**

**Datum:**

**Evidenční číslo dokumentu:**

**Značka:**

(uveďte jen v případě, že je přidělena a pokud tato objednávka má vztah k předcházející dražbě)

**Dražba:\***

**Druh:\***

**Název dražby:**

**Typ:\***

**Elektronická dražba:\***

**www:**

**Kategorie - Předmět dražby:\***

**Věc:** Objednáváme uveřejnění přiložených informací na centrální adrese v bloku veřejné dražby

**Dražebník**

**Název dražebníka:\***

**IČO dražebníka:\***

**DIČ dražebníka:**

**Sídlo dražebníka:\***

**Kontaktní osoba:\***

**Tel:**

**Fakturu vystavit/adresa:\***

**Fakturu zaslat/adresa:**

**Potvrzení objednávky zaslat (adresa nebo e-mail):\***

**Bankovní spojení:**

**Kód banky:**

**Materiály k uveřejnění**

**Počet stran, které požadujeme uveřejnit:\***

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis

\* povinné údaje

Vzor objednávky: ostatní nabídky

## CENTRÁLNÍ ADRESA OBJEDNÁVKA

k uveřejnění informace na stránkách Centrální adresy  
(Ostatní nabídky)

**Datum:**

**Evidenční číslo dokumentu:**

**Značka:**

(uveďte jen v případě, že je přidělena a pokud tato objednávka má vztah k předcházející nabídce)

**Nabídka:\***

**Druh:\***

**Název nabídky:**

**Typ:\***

**Soutěžní lhůta od:**

**Soutěžní lhůta do:\*\***

**Věc:** Objednáváme uveřejnění přiložených informací na Centrální adrese v bloku ostatní nabídky

### Objednávající

**Obchodní název:\***

**IČO:\***

**DIČ:**

**Sídlo:\***

**Kontaktní osoba:\***

**Tel:**

**Fakturu vystavit/adresa:\***

**Fakturu zaslat/adresa:**

**Potvrzení objednávky zaslat (adresa nebo e-mail):\***

**Bankovní spojení:**

**Kód banky:**

### Materiály k uveřejnění

**Počet stran, které požadujeme uveřejnit:\***

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis

\* povinné údaje

\*\* povinný údaj pokud je v položce Typ vyplněno „Zveřejnění“

Vzor formuláře listinné objednávky – ostatní veřejné zakázky

**Objednávka k uveřejnění  
ostatní veřejné zakázky (OVZ)**

<b>Datum objednávky:</b> <b>Vaše číslo jednací:</b> <b>Počet dokumentů:</b> <b>Kontaktní osoba:*</b> <b>Telefon:</b> <b>E-mail:</b>
<b>Požadujeme zrušení služby v systému OVZ</b> (Službu již nebudeme nadále využívat. Dokumenty na internetu budou znepřístupněny)
<b>Číslo zákazníka:</b> (pokud bylo přiděleno)
<b>Zadavatel:</b> <b>Obch. firma/název:*</b> <b>IČO:*</b> <b>DIČ:</b> <b>Ulice:</b> <b>Číslo popisné:*</b> <b>Číslo orientační:</b> <b>Obec:*</b> <b>Část obce:</b> <b>PSČ:*</b> <b>Stát:</b>
<b>Fakturu vystavit na:</b> (vyplňuje se, pouze není-li shodná s výše uvedenými údaji ) <b>Obch. firma/název:</b> <b>IČO:</b> <b>DIČ:</b> <b>Ulice:</b> <b>Číslo popisné:</b> <b>Číslo orientační:</b> <b>Obec:</b> <b>Část obce:</b> <b>PSČ:</b> <b>Stát:</b>
<b>Fakturu zaslat na adresu:</b> (vyplňuje se, pouze není-li shodná s výše uvedenými údaji ) <b>Obch. firma/název:</b> <b>Ulice:</b> <b>Číslo popisné:</b> <b>Číslo orientační:</b> <b>Obec:</b> <b>Část obce:</b> <b>PSČ:</b> <b>Stát:</b>

**Razítko a podpis**

Vzor formuláře k uveřejnění dokumentu – ostatní veřejné zakázky

**Ostatní veřejné zakázky**  
**Dokument k uveřejnění č.:**

**1) Požadovaná činnost** (zvolte pouze jednu možnost)

Uveřejnění nového dokumentu

Nahrazení dokumentu

Svěšení dokumentu

( Zahrnuje svěšení požadovaného dokumentu a uveřejnění nového )

( Pro tuto činnost vyplňte v odstavci 2 pouze název )

Přidělená značka dokumentu:

( Nutno vyplnit pro nahrazení a svěšení )

**2) Doplnující informace**

Kategorie dokumentu:

1) Zjednodušená podlimitní řízení

2) Ostatní zakázky

Název zakázky:

Vaše číslo jednací:

Platnost od:

Platnost do:

( Pokud není vyplněno, platí dokument stále )

Datum uveřejnění:

( Pokud se liší od datumu *Platnost od* )

Datum podání nabídky:

Místo podání nabídky:

Termín provedení:

Místo provedení:

Zadávací dokumentace:

Hodnotící kritéria:

**3) Přílohy k uveřejnění:**

Příloha č.

Název přílohy k uveřejnění

Počet stran