

# **POŠTOVNÍ PODMÍNKY**

**České pošty, s.p.**

## **ZÁKLADNÍ POŠTOVNÍ SLUŽBY**

(Platí od 1. května 2017)

# OBSAH

## DÍL I

### Vnitrostátní poštovní zásilky

#### Část první

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### Článek

- 1 Poskytování poštovních služeb
- 2 Obsah poštovní zásilky
- 3 Balení poštovní zásilky
- 4 Poštovní adresa
- 5 Náležitosti poštovní zásilky
- 6 Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby
- 7 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje
- 8 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje
- 8a Odstoupení od smlouvy
- 9 Cena poštovní služby

#### Část druhá

#### SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

##### Článek

- 10 Základní ustanovení
- 11 Obyčejná zásilka
- 11a Obyčejný balík
- 12 Obyčejná slepecká zásilka
- 13 Doporučená zásilka
- 14 Doporučená slepecká zásilka
- 15 Cenné psaní
- 16 Cenný balík
- 17 Dodejka
- 18 Dodání do vlastních rukou
- 19 Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta
- 20 Dobírka
- 21 Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky
- 22 Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky
- 22a Elektronické oznámení adresátovi
- 22b Elektronické oznámení odesílateli

#### Část třetí DODÁNÍ

Článek	
23	<u>Prokazování některých podmínek pro dodání</u>
24	<u>Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce nepotvrzuje</u>
25	<u>Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta</u>
26	<u>Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta</u>
27	<u>Zvláštní podmínky pro dodání</u>
28	<u>Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním</u>
29	<u>Změna místa dodání</u>
30	<u>Smrt a zánik adresáta</u>
31	<u>Zvláštní ustanovení o dodání</u>
32	<u>Vrácení poštovní zásilky</u>

## Část čtvrtá ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek	
33	<u>Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku</u>
34	<u>Článek zrušen</u>
35	<u>Úschova poštovní zásilky</u>
36	<u>Prodej poštovní zásilky nebo její části</u>
37	<u>Zničení poštovní zásilky nebo její části</u>
38	<u>Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy</u>
39	<u>Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání</u>
40	<u>Reklamacce dodání</u>
41	<u>Reklamacce výplaty dobírkové částky</u>
42	<u>Reklamacce poškození nebo úbytku obsahu</u>
43	<u>Jiná reklamacce</u>
43a	<u>Lhůta pro vyřízení reklamacce</u>
44	<u>Reklamacce uplatněná v zahraničí</u>
45	<u>Náhrada škody</u>
46	<u>Vrácení ceny nebo její části</u>
47	<u>Odpovědnost podniku</u>
48	<u>Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy</u>
49	<u>Závěrečná a přechodná ustanovení</u>

## DÍL II

### Vnitrostátní poštovní poukázky

#### Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek	
51	<u>Poskytování poštovních služeb</u>
52	<u>Poštovní adresa</u>
53	<u>Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby</u>
54	<u>Podací doklad a podací stvrzenka</u>
55	<u>Cena poštovní služby</u>

## Část druhá SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

### Článek

- 56 Základní ustanovení
- 57 Poštovní poukázka A
- 58 Poštovní poukázka B
- 59 Poštovní poukázka C
- 60 Dodejka
- 61 Dodání do vlastních rukou
- 62 Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta
- 63 Termínovaná výplata

## Část třetí DODÁNÍ

### Článek

- 64 Prokazování některých podmínek pro dodání
- 65 Výplata poukázané peněžní částky převodem z bankovního účtu
- 66 Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která není určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta
- 67 Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta
- 68 Zvláštní podmínka pro dodání
- 69 Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním
- 70 Změna místa dodání
- 71 Smrt a zánik adresáta
- 72 Zvláštní ustanovení o dodání
- 73 Vrácení poukázané peněžní částky

## Část čtvrtá ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

### Článek

- 74 Vydání poukázané peněžní částky odesílateli
- 75 Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy
- 76 Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání
- 77 Reklamace dodání
- 78 Jiná reklamace
- 78a Lhůta pro vyřízení reklamace
- 79 Reklamace uplatněná v zahraničí
- 80 Článek zrušen
- 81 Vracení ceny nebo její části
- 82 Odpovědnost podniku
- 83 Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

## Díl III

### Poštovní zásilky do zahraničí

#### Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### Článek

- 101 Poskytování poštovních služeb
- 102 Obsah poštovní zásilky
- 103 Balení poštovní zásilky
- 104 Poštovní adresa
- 105 Náležitosti poštovní zásilky
- 106 Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby
- 107 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje
- 108 Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje
- 108a Odstoupení od smlouvy
- 109 Cena poštovní služby
- 110 Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí
- 111 Celní řízení v České republice
- 112 Celní řízení v zemi určení
- 113 Zvláštní ustanovení o celním řízení

#### Část druhá SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

##### Článek

- 114 Základní ustanovení
- 115 Obyčejná zásilka
- 116 Obyčejný tiskovinový pytel
- 117 Obyčejná slepecká zásilka
- 118 Doporučená zásilka
- 119 Doporučený tiskovinový pytel
- 120 Doporučená slepecká zásilka
- 121 Cenné psaní
- 122 Standardní balík
- 123 Cenný balík
- 124 Dodejka
- 125 Dodání do vlastních rukou adresáta
- 126 Dobírka

#### Část třetí DODÁNÍ

##### Článek

- 127 Dodání v zahraničí
- 128 Změna místa dodání
- 129 Vrácení poštovní zásilky

## Část čtvrtá ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek	
130	<u>Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku</u>
131	<u>Úschova poštovní zásilky</u>
132	<u>Prodej poštovní zásilky nebo její části</u>
133	<u>Zničení poštovní zásilky nebo její části</u>
134	<u>Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy</u>
135	<u>Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání</u>
136	<u>Reklamace dodání</u>
137	<u>Reklamace výplaty dobírkové částky</u>
138	<u>Reklamace poškození nebo úbytku obsahu</u>
139	<u>Jiná reklamace</u>
139a	<u>Lhůta pro vyřízení reklamace</u>
140	<u>Reklamace uplatněná v zahraničí</u>
141	<u>Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem</u>
142	<u>Náhrada škody</u>
143	<u>Vrácení ceny nebo její části</u>
144	<u>Přepočítání naší a zahraniční měny</u>
145	<u>Odpovědnost podniku</u>
146	<u>Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy</u>

## Část pátá ZAHRA NIČNÍ PODMÍNKY

Článek	
151 - 375	Zahra niční podmínky pro poštovní zásilky v abecedním uspořá dání podle jednotlivých zemí (obsa ženo v samostatné publikaci)

### Díl IV

#### Poštovní poukázky do zahraničí

## Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek	
401	<u>Poskytování poštovních služeb</u>
402	<u>Poštovní adresa</u>
403	<u>Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby</u>
404	<u>Podací doklad a podací stvrženka</u>
405	<u>Cena poštovní služby</u>
406	<u>Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí</u>
407	<u>Devizové povolení</u>

## Část druhá SLUŽBY, KTERÉ LZE ZVOLIT

Článek	
408	<u>Základní ustanovení</u>
409	<u>Poštovní poukázka Z/C</u>
410	<u>Dodejka</u>
411	<u>Dodání do vlastních rukou adresáta</u>

## Část třetí DODÁNÍ

Článek	
412	<u>Dodání v zahraničí</u>
413	<u>Měna pro výplatu</u>
414	<u>Změna místa dodání</u>
415	<u>Vrácení poukázané peněžní částky</u>

## Část čtvrtá ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O POSKYTOVÁNÍ POŠTOVNÍCH SLUŽEB

Článek	
416	<u>Vydání poukázané peněžní částky odesílateli</u>
417	<u>Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy</u>
418	<u>Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání</u>
419	<u>Reklamace dodání</u>
420	<u>Jiná reklamace</u>
420a	<u>Lhůta pro vyřízení reklamace</u>
421	<u>Reklamace uplatněná v zahraničí</u>
422	<u>Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem</u>
423	<u>Vrácení ceny nebo její části</u>
424	<u>Odpovědnost podniku</u>
425	<u>Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy</u>

## Část pátá ZAHRANIČNÍ PODMÍNKY

Článek	
451-465	<u>Přípustné země určení v abecedním uspořádání podle jednotlivých zemí</u>

## SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY

## POŠTOVNÍCH PODMÍNEK – ZÁKLADNÍ POŠTOVNÍ SLUŽBY

- Příloha č. 1** Přehled zkratk základních služeb, doplňkových služeb a dispozic odesílatele používaných v podací stvrzence
- Příloha č. 2** Doporučené vzory psaní poštovních adres na vnitrostátních poštovních zásilkách a na vnitrostátních poštovních poukázkách
- Příloha č. 3** Doporučené vzory psaní poštovních adres na poštovních zásilkách do zahraničí
- Příloha č. 4** Hmotnost a rozměry jednotlivých druhů poštovních zásilek
- Příloha č. 5** Přehled udaných cen cenných psaní a cenných balíků a hmotností standardních a cenných balíků do zahraničí
- Příloha č. 6** Používání příležitostných poštovních razítek, propagačních štočků (strojové propagace), příležitostných podacích nálepek a cenných nálepek APOST s přitiskem
- Příloha č. 7** Vyhláška č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování
- Příloha č. 8** Podmínky pro používání výplatních strojů



# DÍL I

## Vnitrostátní poštovní zásilky

### ČÁST PRVNÍ

#### Základní ustanovení

##### Článek 1

##### Poskytování poštovních služeb

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).
2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
3. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.

##### Článek 2

##### Obsah poštovní zásilky

1. Obsah poštovní zásilky mohou, s výjimkami dále uvedenými, tvořit jakékoliv věci.
2. Obsahem poštovní zásilky nesmějí být
  - a) výbušniny,
  - b) jaderné materiály a radioaktivní látky,
  - c) omamné a psychotropní látky,
  - d) jedovaté a žíravé látky,
  - e) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,
  - f) tuhý oxid uhličitý,
  - g) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
  - h) biologická agens a toxiny,
  - i) oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona
  - j) živí obratlovci,
  - k) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny.
3. Nejde-li o případ podle odstavce 2, jen za splnění dále uvedených zvláštních podmínek mohou být obsahem poštovní zásilky
  - a) biologické látky podléhající zkáze – za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem poštovní zásilky,
  - b) jiná živá zvířata než obratlovci a než chránění volně žijící živočichové – za podmínky, že jim během poskytnutí poštovní služby nebude zapotřebí poskytovat zvláštní péči a pozornost,

- c) snadno rozbitelné věci – za podmínky, že jsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací s poštovní zásilkou nemohly poškodit,
  - d) tekutiny – za podmínky, že nemohou vytéci z obalu poštovní zásilky nebo tímto obalem prosáknout.
  - e) lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž je minimální pravděpodobnost, že jsou v nich přítomni původci nemocí – za podmínky, že jejich obal splňuje požadavky na balení tohoto typu lidských nebo zvířecích vzorků stanovené přílohou A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR), ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s.,
  - f) pneumatiky – za podmínky, že budou zabaleny v uzavřeném pevném obalu pojímajícím celý obsah zásilky; pneumatiky nezabalené způsobem podle předchozí věty mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité služby výslovně stanoveno.
4. Peníze, aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb; směnky, šeky a jiné cenné papíry; předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; šperky, drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich, a další obdobně cenné věci mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité poštovní služby výslovně stanoveno.

### **Článek 3** **Balení poštovní zásilky**

1. Poštovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah
  - a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
  - b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
  - c) nemohly poškodit jiné poštovní zásilky nebo zařízení používaná podnikem.
2. Poštovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené
  - a) povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah,
  - b) způsobu a délce přemístování poštovní zásilky,
  - c) způsobu, jakým se s poštovní zásilkou bude během poskytování poštovní služby manipulovat, včetně případného třídění za pomoci mechanických zařízení.
4. Vnější a vnitřní balení musí být
  - a) dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými poštovními zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
  - b) dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
5. Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
6. Poštovní zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci. Pokud je hmotnost poštovní zásilky vyšší než 15 kg, poštovní zásilka musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby.
7. Nezabalená věc může být poštovní zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže
  - a) je to v dalším textu výslovně předepsáno, nebo
  - b) ke splnění požadavků podle odstavců 1 až 6 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení s poštovní zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
8. Vnější obal poštovní zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při poskytování poštovní služby.

## Článek 4 Poštovní adresa

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má podnik poštovní zásilku dodat.
2. Poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) označení adresáta – u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy<sup>1)</sup>; u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
  - b) má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „prostředník“), i její dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle písmene a),
  - c) místo dodání – název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu, případně i číslo bytu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene e),
  - d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která je pro danou poštovní adresu podnikem určena jako adresní pošta; místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty může být použito poštovní směrovací číslo přidělené podnikem místu dodání nebo zvláštní poštovní směrovací číslo přidělené podnikem adresátovi,
  - e) název adresní pošty, případně název místa dodání.

---

- <sup>1)</sup> Například zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Má-li být poštovní zásilka dodána prostřednictvím poštovní přihrádky nebo dodávací schránky, poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),
  - b) má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, i jeho dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),
  - c) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný jejím číslem, nebo podnikem stanovené označení dodávací schránky,
  - d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, u níž je poštovní přihrádka zřízena, nebo poště, která má prostřednictvím dodávací schránky poštovní zásilku dodat,
  - e) název pošty podle písmene d).

V poštovní adrese podle tohoto odstavce se nesmějí uvádět údaje podle odstavce 2 písm. c).
4. U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) jméno a příjmení adresáta, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy<sup>1)</sup>,
  - b) údaj „poste restante“,
  - c) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena,
  - d) název pošty podle písmene c).
5. Označení právnické osoby, které by mohlo být zaměněno za označení fyzické osoby, musí být doplněno tak, aby bylo zamezeno nebezpečí takové záměny.

6. Má-li být poštovní zásilka v případě, že adresátem je prezident republiky, člen vlády, předseda Ústavního soudu, nejvyšší státní zástupce, prezident Nejvyššího kontrolního úřadu, guvernér České národní banky, veřejný ochránce práv, poslanec nebo senátor, dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, musí být jméno a příjmení adresáta doplněno dodatkem vyjadřujícím toto postavení adresáta. Má-li být poštovní zásilka v případě, že adresátem je advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, musí být za jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující toto postavení adresáta.
7. Je-li v poštovní adrese uvedena na prvním místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v poštovní adrese uvedeno na prvním místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že poštovní zásilka má být dodána prostřednictvím této právnické osoby. Je-li v poštovní adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.
8. Je-li v poštovní adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „manželé“), za adresáta může podnik považovat kohokoliv z nich.
9. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik stvrzuje, musí být uvedena poštovní adresa odesílatele. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik nestvrzuje, poštovní adresa odesílatele uvedena být nemusí. Pro poštovní adresu odesílatele platí obdobně ustanovení odstavců 1 až 8 o poštovní adrese adresáta. Poštovní adresa odesílatele podle odstavce 3 může být doplněna údaji podle odstavce 2 písm. c); tento doplněk však musí být uveden slovy „bytem v“, „se sídlem v“ apod. a nesmí v něm být uvedeno poštovní směrovací číslo.

Je-li však poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení článku 104 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

## **Článek 5**

### **Náležitosti poštovní zásilky**

1. Poštovní adresa poštovní zásilky musí být napsána latinkou, a to čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez prepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Poštovní směrovací číslo a název příslušné pošty se nesmějí podtrhávat.
2. Poštovní adresa musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nesmí být napsána pomocí tužky, průklepu nebo průpisu. Poštovní adresa adresáta nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo.
3. Poštovní adresy adresáta a odesílatele musí být napsány podélně na té straně poštovní zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; poštovní zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Poštovní adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.
4. Podnik je oprávněn umísťovat na povrch poštovní zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí poštovní služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovní známky a povrch poštovní zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na poštovní zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.
5. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení poštovních známek a zacházení podle odstavců 3 a 4. K těmto účelům lze použít i štítek s rozměry nejméně 14 x 9 cm, který je nalepen na poštovní zásilce. Není-li taková úprava z vážných důvodů možná, lze použít adresní vlaječku schválenou podnikem; ta musí být k poštovní zásilce pevně připojena.
6. Adresní údaje, poštovní známky a poznámky se na příslušnou plochu umísťují takto:

- a) v pravé dolní čtvrtině poštovní adresa adresáta,
- b) v pravé horní čtvrtině poštovní známky,
- c) v levé horní čtvrtině poštovní adresa odesílatele; pod ní poznámky nebo nálepky týkající se zvolené poštovní služby, obsahu poštovní zásilky nebo způsobu, jakým se má s poštovní zásilkou zacházet.

### **Článek 6**

#### **Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby**

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
- 2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článků 2 a 3, článku 4 odst. 1, 5 a 7 a článků 45 a 47.
2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí tou částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.
3. Podnik nezkontroluje totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.
4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené
  - a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,
  - b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“),
  - c) v případech uvedených dále i vložením do poštovní schránky označené informačním štítkem podniku.
5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.

### **Článek 7**

#### **Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje**

1. Poštovní zásilka může být vložena do poštovní schránky. V takovém případě se za den podání považuje den nejbližšího výběru poštovní schránky uvedeného na jejím informačním štítku; ke dni, v němž byla poštovní zásilka do poštovní schránky skutečně vložena, se nepřihlíží.
2. Je-li poštovní zásilka podána u pošty nebo u pověřeného pracovníka, za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.
3. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

### **Článek 8**

#### **Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje**

1. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.
2. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem, není-li dohodnuto jinak, podle předtisku se předloží společně s poštovní zásilkou, jíž se týká; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení čl. 5 odst. 1. Údaje uvedené odesílatelem v podací stvrzence musí být shodné s údaji uvedenými na adresní straně poštovní zásilky.

3. Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje
  - a) údaje uvedené odesílatelem,
  - b) jaká poštovní služba byla zvolena,
  - c) podací číslo poštovní zásilky,
  - d) den podání,
  - e) cenu poštovní služby; pokud nebyla v hotovosti uhrazena celá cena, uvede se současně i ta její část, která byla uhrazena v hotovosti,
  - f) hmotnost zjištěnou při podání.
4. Hmotnost podle odstavce 3 písm. f) se zjišťuje nejméně s přesností, jež je pro příslušnou službu stanovena, přičemž se zaokrouhluje nahoru. Do hmotnosti poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. f) se započítává i hmotnost k poštovní zásilce připojených dokladů (např. dodejky nebo dokladu pro výplatu dobírkové částky). Jestliže při podání u pověřeného pracovníka nelze zjistit hmotnost s požadovanou přesností, do podací stvrzenky se vyznačí méně přesný údaj. Přesnou hmotnost zjistí podnik co nejdříve dodatečně, přičemž zjištěný údaj bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli; tento údaj platí, nejde-li o zjevnou nesprávnost. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.
5. Podací číslo poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno. Nové podací číslo podnik bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli.
6. V podací stvrzence se užívá zkratků stanovených podnikem.
7. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.
8. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

### **Článek 8a** **Odstoupení od smlouvy**

Zjistí-li podnik po podání poštovní zásilky, že jejím obsahem jsou věci, které jím být nesmí, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 2 odst. 3, že způsob jejího balení neodpovídá článku 3 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a poštovní zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si poštovní zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

### **Článek 9** **Cena poštovní služby**

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.
2. Cena za poštovní službu, která je osvobozena od daně z přidané hodnoty, se hradí pomocí poštovních známek, jimiž se opatří poštovní zásilka před jejím podáním.
3. Jde-li o poštovní zásilku, jejíž podání podnik stvrzuje, celou cenu nebo její část lze hradit také v hotovosti při podání.
4. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 2 a 3.
5. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
  - a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
  - b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.

6. Jestliže nebyla uhrazena cena nebo její část, přičemž poštovní zásilka byla vložena do poštovní schránky, podnik požádá adresáta, aby tuto cenu nebo její část, zvýšenou případně o zvláštní příplatek podle ceníku, uhradil za odesílatele. Pokud adresát tuto částku neuhradí, podnik může poštovní zásilku vrátit odesílateli.
7. Jestliže má být uhrazen zvláštní příplatek podle čl. 12 odst. 2 nebo čl. 14 odst. 2, podnik požádá o jeho úhradu adresáta. Pokud adresát tento příplatek neuhradí, podnik může poštovní zásilku vrátit odesílateli.
8. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.
9. Podnik na žádost stvrdí částku, která byla při zakoupení poštovních známek uhrazena v hotovosti.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Služby, které lze zvolit**

#### **Článek 10 Základní ustanovení**

1. Dodání poštovní zásilky lze prostřednictvím některé ze služeb uvedených v člancích 11 až 16. Jestliže je v dalším textu použito obchodní jméno této služby ve významu „poštovní zásilka“, rozumí se tím poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro tuto službu (např. „cenným psaním“ se rozumí poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro službu „cenné psaní“).
2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v člancích 17 až 22d.
3. Ustanovení článků 2 až 9 platí jen tehdy, nestanoví-li se v člancích 11 až 22d něco jiného.

#### **Článek 11 Obyčejná zásilka**

1. Podání obyčejné zásilky podnik nestvrzuje. Obyčejnou zásilku dodá podnik bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.
2. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné zásilky podnik neodpovídá.
3. Hmotnost obyčejné zásilky může činit nejvýše 2 kg.
4. Délka obyčejné zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.
5. Poštovní služba se poskytne za sníženou cenu, jestliže jsou splněny následující podmínky:
  - a) obyčejná zásilka má pravoúhlý tvar,
  - b) obyčejnou zásilku tvoří nesložený kartonový lístek, nebo je její obsah vložen do zalepené obálky; tvoří-li obyčejnou zásilku kartonový lístek, smí se na něj nalepit výstřižky, nálepky apod. z tenkého papíru, musí však být nalepeny celou plochou,
  - c) obyčejná zásilka má délku nejvýše 23,1 cm a šířku nejvýše 16,4 cm,
  - d) tloušťka obyčejné zásilky nepřesahuje 0,5 cm, její hmotnost nepřesahuje 50 g.
6. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát po dodání obyčejné zásilky, odesílatel cenu nehradí.

#### **Článek 11a Obyčejný balík**

1. Podání obvyčejného balíku podnik nestvrzuje. Obvyčejný balík dodá podnik bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.
2. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obvyčejného balíku podnik neodpovídá.
3. Nejmenší přípustná hmotnost obvyčejného balíku musí přesahovat 2 kg. To neplatí, přesahuje-li jeden z rozměrů rozměr uvedený v čl. 11 odst. 4. Hmotnost obvyčejného balíku může činit nejvýše 20 kg. Pro obvyčejný balík s hmotností větší než 10 kg platí, že není základní službou ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona o poštovních službách.
4. Délka obvyčejného balíku nesmí přesahovat 240 cm, součet všech jeho tří rozměrů nesmí přesahovat 300 cm. Největší přípustné rozměry obvyčejného balíku, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.
5. Poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, jestliže
  - a) délka obvyčejného balíku přesahuje 180 cm; obvyčejný balík, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně,
  - b) součet všech tří rozměrů obvyčejného balíku přesahuje 240 cm; obvyčejný balík, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně.
6. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát po dodání obvyčejného balíku, odesílatel cenu nehradí.

## **Článek 12** **Obyčejná slepecká zásilka**

1. Obsahem obvyčejné slepecké zásilky mohou být pouze
  - a) písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé,
  - b) zvláštní papíry pro potřebu nevidomých za podmínky, že odesílatelem je zařízení sloužící uspokojování zvláštních potřeb nevidomých (dále jen „zařízení pro nevidomé“),
  - c) zvukové záznamy pro osobní potřebu nevidomého za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.
2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže
  - a) obsah obvyčejné slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,
  - b) odesílatelem obvyčejné slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo
  - c) odesílatelem ani adresátem obvyčejné slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.
3. Podání obvyčejné slepecké zásilky podnik nestvrzuje. Obvyčejnou slepeckou zásilku dodá podnik bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.
4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obvyčejné slepecké zásilky podnik neodpovídá.
5. Hmotnost obvyčejné slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg.
6. Délka obvyčejné slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obvyčejné slepecké zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.
7. Obyčejná slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří obvyčejnou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.



### **Článek 13** **Doporučená zásilka**

1. Podání doporučené zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.
2. Ustanovení odstavce 1 věta druhá neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem ve svých dokladech podnik.
3. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle č. 17 odst. 4, která má zelený pruh, platí, že zvolil poštovní službu podle tohoto článku.
4. Za škodu vzniklou ztrátou doporučené zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši dvacetinásobku ceny za doporučenou zásilku, která splňuje podmínky odstavce 7. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené zásilky podnik odpovídá, a to až do výše dvacetinásobku ceny poštovní služby podle odstavce 7.
5. Hmotnost doporučené zásilky může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.
6. Délka doporučené zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené zásilky, která nemá pravouhlý tvar, se posuzují obdobně.
7. Poštovní služba se poskytne za sníženou cenu, jestliže jsou splněny následující podmínky:
  - a) doporučená zásilka má pravouhlý tvar,
  - b) doporučenou zásilku tvoří nesložený kartonový lístek, nebo je její obsah vložen do zalepené obálky; tvoří-li doporučenou zásilku kartonový lístek, smí se na něj nalepit výstřižky, nálepky apod. z tenkého papíru, musí však být nalepeny celou plochou,
  - c) doporučená zásilka má délku nejvýše 23,1 cm a šířku nejvýše 16,4 cm,
  - d) tloušťka doporučené zásilky nepřesahuje 0,5 cm, její hmotnost nepřesahuje 50 g.
8. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát doporučené zásilky, odesílatel cenu nehradí. Doplňkové služby uvedené v člancích 17 až 22d nelze zvolit.
9. Služba doporučená zásilka je poskytována ve variantách doporučené psaní a doporučený balíček blíže vymezených v ceníku.

### **Článek 14** **Doporučená slepecká zásilka**

1. Obsahem doporučené slepecké zásilky mohou být pouze
  - a) písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé,
  - b) zvláštní papíry pro potřebu nevidomých za podmínky, že odesílatelem je zařízení pro nevidomé,
  - c) zvukové záznamy pro osobní potřebu nevidomého za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.
2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže
  - a) obsah doporučené slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,
  - b) odesílatelem doporučené slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo
  - c) odesílatelem ani adresátem doporučené slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.

3. Podání doporučené slepecké zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou slepeckou zásilku dodá podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.
4. Za škodu vzniklou ztrátou doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši dvacetinásobku ceny za doporučenou zásilku, která splňuje podmínky čl. 13 odst. 7. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené slepecké zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené slepecké zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá, a to až do výše dvacetinásobku ceny poštovní služby podle čl. 13 odst. 7.
5. Hmotnost doporučené slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 50 g.
6. Délka doporučené slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené slepecké zásilky, která nemá pravouhlý tvar, se posuzují obdobně.
7. Doporučená slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří doporučenou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.

### **Článek 15** **Cenné psaní**

1. Obsahem cenného psaní mohou být i věci uvedené v čl. 2 odst. 4.
2. Podání cenného psaní podnik stvrzuje. Cenné psaní dodá podnik jen za podmínky, že příjemce jeho převzetí potvrdí.
3. Odesílatel je povinen uvést na cenném psaní cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena nesmí převýšit částku 1 000 000 Kč.
4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenného psaní podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.
5. Hmotnost cenného psaní může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 1 g.
6. Cenné psaní musí být zabaleno v uzavřeném obalu. Jako obal lze použít pouze zvláštní plastovou bezpečnostní obálku, kterou prodává podnik. Bezpečnostní obálka se uzavře podle pokynů, které jsou na ní uvedeny.
7. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cenným psaním.
8. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát cenného psaní, odesílatel cenu nehradí. Udaná cena nesmí převýšit částku 100 000 Kč. Doplnkové služby uvedené v člancích 17 až 22d nelze zvolit.

### **Článek 16** **Cenný balík**

1. Obsahem cenného balíku mohou být i věci uvedené v čl. 2 odst. 4.
2. Podání cenného balíku podnik stvrzuje. Cenný balík dodá podnik jen za podmínky, že příjemce jeho převzetí potvrdí.
3. Odesílatel je povinen uvést na cenném balíku cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena nesmí převýšit částku 1 000 000 Kč.

4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenného balíku podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.
5. Hmotnost cenného balíku může činit nejvýše 20 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g. Pro cenný balík s hmotností větší než 10 kg platí, že není základní službou ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona o poštovních službách.
6. Nejmenší přípustné rozměry cenného balíku jsou 15 x 10,5 cm; cenný balík válcového tvaru je přípustný za podmínky, že jeho délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. Délka cenného balíku nesmí přesahovat 240 cm, součet všech jeho tří rozměrů nesmí přesahovat 300 cm. Největší přípustné rozměry cenného balíku, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.
7. Poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, jestliže
  - a) délka cenného balíku přesahuje 180 cm; cenný balík, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně, nebo
  - b) součet všech tří rozměrů cenného balíku přesahuje 240 cm; cenný balík, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně.
8. Odesílatel může požádat, aby podnik zacházel s cenným balíkem o hmotnosti nejvýše 10 kg se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ním. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu.
9. Všechny spoje obalu se přelepí papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm. Není-li páska potíštěna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří se nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku. Není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převážou se pevným nenavazovaným motouzem. Konce motouzu se opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Motouz se v místech, kde se křížuje, zasmyčkuje; musí být utážen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmut.
10. Ustanovení odstavce 9 se nevztahují na cenný balík,
  - a) který v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 7 tvoří nezabalená věc,
  - b) jehož udaná cena nepřesahuje 10 000 Kč, jde-li o obsah podle čl. 2 odst. 4, nebo jehož udaná cena nepřesahuje 30 000 Kč, jde-li o jiný obsah.
11. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cenným balíkem.
12. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát cenného balíku, odesílatel cenu nehradí. Udaná cena nesmí převýšit částku 100 000 Kč. Doplnkové služby uvedené v člancích 17 až 22d nelze zvolit.

## **Článek 17** **Dodejka**

1. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující dodání poštovní zásilky příjemci (dále jen „dodejka“).
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík.
3. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s poštovní zásilkou.
4. Odesílatel může použít též zvláštní obálku, jejíž součástí je dodejka. Při použití této zvláštní obálky může odesílatel požadovat, aby v dodejce, v případě podle písmene g) i na jiné části obálky, byly uvedeny některé z následujících údajů:

- a) ve který den, případně i ve kterou hodinu a minutu byla poštovní zásilka dodána,
  - b) jméno a příjmení příjemce, jakož i jeho vztah k adresátovi a způsob prokázání jeho oprávnění k převzetí poštovní zásilky, není-li příjemce adresátem,
  - c) podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky,
  - d) jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem podniku poštovní zásilku příjemci předala, jakož i její podpis potvrzující, že se tak stalo,
  - e) byla-li poštovní zásilka dodána způsobem podle čl. 25 odst. 16 až 19 nebo čl. 26 odst. 9 až 12,
    1. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
    2. jméno a příjmení fyzické osoby, která se jménem podniku o dodání poštovní zásilky způsobem podle čl. 25 odst. 2 až 8 a čl. 26 odst. 2 a 3 pokusila, jakož i její podpis potvrzující, že tento pokus byl vykonán, že adresát byl k vyzvednutí poštovní zásilky stanoveným způsobem vyzván a že mu bylo stanoveným způsobem předáno poučení o právních důsledcích (odstavec 6),
  - f) byla-li poštovní zásilka dodána způsobem podle čl. 32 odst. 3,
    1. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
    2. ve který den, případně i ve kterou hodinu a minutu byla vložena do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta,
    3. jméno a příjmení fyzické osoby, která se jménem podniku o dodání poštovní zásilky způsobem podle čl. 25 odst. 2 až 8 a čl. 26 odst. 2 a 3 pokusila, jakož i její podpis potvrzující, že tento pokus byl vykonán, že adresát byl k vyzvednutí poštovní zásilky stanoveným způsobem vyzván a že mu bylo stanoveným způsobem předáno poučení o právních důsledcích (odstavec 6),
    4. jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem podniku poštovní zásilku do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta vložila,
  - g) byla-li poštovní zásilka vrácena,
    1. důvod vrácení (čl. 32 odst. 8), jakož i okolnosti, za nichž k vrácení došlo,
    2. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
    3. jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem podniku o vrácení poštovní zásilky rozhodla, jakož i její podpis potvrzující, že důvody podle bodu 1. odpovídají skutečnosti a že adresátovi bylo stanoveným způsobem předáno poučení o právních důsledcích, výzva nebo oznámení (odstavec 6), popřípadě důvod, proč adresátovi nebylo možno toto poučení, výzvu nebo oznámení předat,
    4. pokud měla být poštovní zásilka dodána způsobem podle čl. 32 odst. 3, z jakých důvodů k tomuto dodání nedošlo.
5. Na zvláštní obálce podle odstavce 4 musí být uvedena poznámka „Dodejka“ nebo „Doručenka“. Obálka musí obsahovat vhodný předtisk tak, aby umožňovala snadné doplňování požadovaných údajů.
6. Ke zvláštní obálce podle odstavce 4 může být:
- a) připojeno poučení o právních důsledcích, jež s převzetím nebo nepřevzetím poštovní zásilky souvisejí (dále jen „poučení o právních důsledcích“),
  - b) připojena výzva k vyzvednutí uložené poštovní zásilky (dále jen „vlastní výzva“), jejíž součástí může být poučení o právních důsledcích,
  - c) připojeno oznámení o tom, že poštovní zásilka byla vrácena odesílateli (dále jen „vlastní oznámení“), jehož součástí může být poučení o právních důsledcích.

Poučení o právních důsledcích, vlastní výzvu nebo vlastní oznámení předá podnik adresátovi způsobem stanoveným v části třetí.

## **Článek 18**

### **Dodání do vlastních rukou**

1. V případě této doplňkové služby podnik dodá poštovní zásilku,

- a) je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta (čl. 23 odst. 4), zákonnému zástupci adresáta (čl. 23 odst. 5) nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta (čl. 23 odst. 6),
  - b) je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě (čl. 23 odst. 3).
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík.
  3. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má modrý pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

### **Článek 19** **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta**

1. V případě této doplňkové služby podnik dodá poštovní zásilku výhradně jen adresátovi.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík, a to jen tehdy, je-li adresátem fyzická osoba.
3. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má červený pruh, platí, že zvolil tuto doplňkovou službu.

### **Článek 20** **Dobírka**

1. V případě této doplňkové služby podnik vybere při dodání poštovní zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka může znít jen na celé koruny.
2. Odesílatel současně určí, zda má být vybraná dobírková částka vyplacena podnikem jemu nebo jiné jím určené osobě a zda má být vyplacena v hotovosti nebo převodem na určený účet. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík. Tuto doplňkovou službu nelze zvolit, pokud odesílatel uvede na doporučenou zásilku poznámku „Nevracet, vložit do schránky“ nebo použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.
4. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání poštovní zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
5. Odesílatel uvede na poštovní zásilku poznámku „Dobírka“ doplněnou výší dobírkové částky.
6. Dobírková částka se uvede číslicemi a slovy. Prázdná místa vedle údaje o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoli dodatečně vepsat. Údaj slovy musí začínat velkým písmenem a nesmí obsahovat mezery mezi slovy.
7. Odesílatel předá společně s poštovní zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou podnikem; doklad vyplní podle předtisku. To neplatí, jestliže byla sjednána zvláštní dohoda o výplatě dobírkové částky bez použití tohoto dokladu.
8. Při výplatě dobírkové částky v hotovosti se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu II (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky) platných pro dodání poukázané peněžní částky.
9. Podnik vyplatí dobírkovou částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne, kdy ji od příjemce vybral. Lhůta pro výplatu v hotovosti se považuje za dodrženu i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí dobírkové částky u příslušné pošty vyzve nebo dobírkovou částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

## **Článek 21**

### **Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky**

1. V případě této doplňkové služby bude standardní lhůta pro vyzvednutí uložené poštovní zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí, zkrácena
  - a) na 3 dny ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí,
  - b) na 10 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí.
2. Sjednána může být i jiná zkrácená lhůta pro vyzvednutí uložené poštovní zásilky než podle odstavce 1.
3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík.
4. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh, platí, že zvolil doplňkovou službu podle odstavce 1 písm. b). To neplatí, pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“ podle čl. 25 odst. 27 nebo čl. 26 odst. 20.

## **Článek 22**

### **Prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky**

1. V případě této doplňkové služby bude standardní lhůta pro vyzvednutí uložené poštovní zásilky v délce 15 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí, prodloužena na jeden měsíc.
2. Sjednána může být i jiná prodloužená lhůta pro vyzvednutí uložené poštovní zásilky než podle odstavce 1.
3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík.

## **Článek 22a**

### **Elektronické oznámení adresátovi**

1. V případě této doplňkové služby podnik prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS), nebo elektronické zprávy (e-mail), předá adresátovi oznámení, že bude učiněn pokus o dodání poštovní zásilky v místě určeném v poštovní adrese, nebo výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl u stanovené pošty.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou cenný balík, cenné psaní a doporučená zásilka ve variantě doporučený balíček.
3. Telefonní číslo určené pro mobilní službu, na které má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem; telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420, přičemž se nesmí jednat o telefonní číslo pro přístup ke službám elektronických komunikací.  
Elektronickou adresu, na kterou má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem.  
Podmínkou poskytnutí této služby podnikem je soulad s právními předpisy<sup>3)</sup>.
4. Tato služba nebude realizována, pokud dal předem uživatel telefonního čísla nebo elektronické adresy najevo, že si oznámení touto formou nepřeje zasílat.

<sup>3)</sup>Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 22b**

### **Elektronické oznámení odesílateli**

1. V případě této doplňkové služby podnik prostřednictvím krátké textové zprávy (SMS), nebo elektronické zprávy (e-mail), oznámí odesílateli, že poštovní zásilka byla dodána.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní a cenný balík.

3. Telefonní číslo určené pro mobilní službu, na kterou má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem, telefonní číslo musí být uvedeno s kódem země ve formátu +420, přičemž se nesmí jednat o telefonní číslo pro přístup ke službám elektronických komunikací. Elektronickou adresu, na kterou má být zpráva zaslána, předá odesílatel způsobem dohodnutým s podnikem.

## ČÁST TŘETÍ

### Dodání

#### Článek 23

#### Prokazování některých podmínek pro dodání

1. K prokazování jména a příjmení fyzické osoby, případně dalšího identifikátoru, např. data narození, lze použít pouze,
  - a) jde-li o českého občana, občanský průkaz, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice,
  - b) jde-li o cizince, osobní doklad, který umožňuje pobyt v České republice.
2. Ten, kdo doklad podle odst. 1 písm. a) nebo b) podniku předkládá, musí umožnit, aby si podnik mohl všechny potřebné údaje zaznamenat.
3. Za osobu, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, poštovní zásilku převzít (dále jen „oprávněná osoba“), se pro účely tohoto dílu považuje
  - a) fyzická osoba starší 15 let, která vykonává činnost v prostorách označených názvem adresáta na pracovišti označeném za podatelnu,
  - b) fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou nebo učiněném jejím jménem,
  - c) fyzická osoba starší 15 let, která předloží Zákaznickou kartu České pošty, s.p., jejímž držitelem je adresát poštovní zásilky.
4. Za zmocněnce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla k převzetí poštovní zásilky zmocněna v hodnověrném písemném prohlášení učiněném adresátem, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
- 4a. Za manžela adresáta, který je fyzickou osobou, se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je manželem nebo manželkou adresáta (dále jen „manžel“).
- 4b. Za registrovaného partnera adresáta, který je fyzickou osobou, se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je registrovaným partnerem adresáta.
5. Za zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zákonný zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje
  - a) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v hodnověrném písemném prohlášení; v prohlášení musí být dále uvedeno, že adresát je mladší než 15 let,
  - b) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla soudem jmenována opatrovníkem adresáta, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k úkonům souvisejícím s dodáním,

- c) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je oprávněnou osobou ve vztahu k právnické osobě, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v prohlášení splňujícím podmínky podle písmene b).
6. Za zmocněnce zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec zákonného zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, kterou zákonný zástupce adresáta podle odst. 5 písm. a) v hodnověrném písemném prohlášení k převzetí poštovní zásilky zmocnil.
- 6a. Prohlášení podle odst. 3 písm. b) a odstavce 4 může být nahrazeno předložením osvědčení vydaného podnikem na základě dříve odevzdaného prohlášení podle odst. 3 písm. b) nebo odstavce 4, opravňujícího příjemce uvedeného v odst. 3 písm. b) nebo odstavci 4, který způsobem podle odstavce 1 prokáže své jméno a příjmení a datum narození, k převzetí zásilky jménem adresáta. Předložením osvědčení podle předchozí věty se rozumí předložení průkazu příjemce (zmocněnce) vydaného podnikem, nebo předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, spolu s rozšířeným průkazem příjemce vydaným podnikem; případně, při vyzvednutí uložené zásilky na poště, předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, bez rozšířeného průkazu příjemce.
7. Jestliže je prohlášení podle odstavců 3 až 6 odvoláno, nebo jestliže se prokáže, že v důsledku změny osobních poměrů adresáta nejsou již podmínky podle odst. 5 písm. a), b) nebo c) splněny, příslušná fyzická osoba se již za oprávněnou osobu, za zmocněnce adresáta, za zákonného zástupce adresáta nebo za zmocněnce zákonného zástupce adresáta nepovažuje.
8. Prohlášení podle odst. 3 písm. b), odstavce 4, odst. 5 písm. a) a c) a odstavce 6 musí být při vydání poštovní zásilky odevzdáno podniku. To neplatí, jestliže se příjemce prokáže osvědčením podle odstavce 6a.

## **Článek 24**

### **Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce nepotvrzuje**

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání obyčejné zásilky, obyčejného balíku nebo obyčejné slepecké zásilky.
2. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je fyzická osoba, podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje
- a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta;
  - b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta;
  - c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.
- Poštovní zásilku může podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a to kdekoliv, nebo fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.
3. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je právnická osoba, podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje
- a) schránka, která je označena názvem adresáta;
  - b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.



Poštovní zásilku může podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, nebo fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta.

4. Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 dodat podle odstavce 2 nebo 3, podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokázat své jméno a příjmení.
- 4a. Podaří-li se podle odstavce 4 poštovní zásilku dodat, podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 3 a 6 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.
5. Postup podle odstavce 4 není možný, jestliže adresát předal podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí.
6. Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 může podnik vložit do dodávací schránky.
7. Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 4 a 6 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 3 a 6 předá písemnou výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
8. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 3 podnik vloží do poštovní přihrádky nebo do dodávací schránky. Jestliže o to adresát písemně požádá, vloží podnik do poštovní přihrádky i poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 7.
9. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3 podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 8.
10. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 4 podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
11. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 7 podnik vydá,
  - a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží výzvu nebo fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je
    1. adresátem,
    2. manželem nebo registrovaným partnerem adresáta; to neplatí, pokud adresát předal podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,
  - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží výzvu nebo která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou.
12. Jestliže se tak podnik a adresát dohodli, poštovní zásilku uloženou podle odstavce 7 podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 6.
13. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 9 podnik dodá způsobem podle odstavce 11, případně jiným způsobem, na kterém se podnik a adresát dohodli.
14. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 10 podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem.

15. Poštovní zásilku však podnik způsobem podle odstavců 11 až 14 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu podnik na žádost adresáta prodlouží na jeden měsíc; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodulžovat lhůtu“.
16. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odstavce 7 však podnik nepředá prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.
17. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 podnik dodá způsobem podle odstavce 16, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
18. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.
19. Podle odstavce 18 podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odstavce 16 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník.
20. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
  - a) byla-li adresátovi zřízena dodávací schránka, podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odstavce 6,
  - b) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese,
  - c) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 13,
  - d) není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 11, přičemž v případě podle odstavce 16 se k prostředníkovi nepřihlíží.
21. Dispozice podle odstavce 5, 6, 8, 9 a 13 a odst. 20 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněncem zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
22. Dispozice podle odstavce 12 a 15 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

## **Článek 25**

### **Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta**

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání doporučené zásilky, doporučené slepecké zásilky, cenného psaní nebo cenného balíku, jestliže odesílatel nepožádal o dodání do vlastních rukou ani o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3.
2. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je fyzická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese
  - a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, nebo

b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

Fyzické osobě podle písmene a) může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.

3. Postup podle odst. 2 písm. b) není možný, jestliže adresát předal podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu.
4. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je právnická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese
  - a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
  - b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
5. Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 dodat podle odstavce 2 nebo 4, podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokázat své jméno a příjmení.
- 5a. Podaří-li se podle odstavce 5 poštovní zásilku dodat, podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odstavcích čl. 24 odst. 2, 3 a 6 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.
6. Postup podle odstavce 5 není možný, jestliže
  - a) adresát předal podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,
  - b) adresát předal podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu,
  - c) udaná cena je vyšší než 10 000 Kč.
7. Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 může podnik vložit do dodávací schránky. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schránky může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně podniku potvrdit.
8. Postup podle odstavce 7 není možný, jestliže
  - a) udaná cena je vyšší než 10 000 Kč,
  - b) při dodání má podnik vybrat dobírkovou částku.
9. Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4, 5 a 7 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 předá písemnou výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Nelze-li výzvu podle předchozí věty adresátovi tímto způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je vlastní výzva, podnik vlastní výzvu zanechá v místě dodání. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je vlastní výzva, odpovídá za to, že podnik nemá povinnosti nositele poštovního tajemství v rozsahu podle zvláštního právního předpisu.

10. Poštovní zásilku adresovanou podle čl. 4 odst. 3 do dodávací schránky podnik vloží do dodávací schránky. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schránky může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně podniku potvrdit.
11. Postup podle odstavce 10 není možný jestliže
- udaná cena je vyšší než 10 000 Kč,
  - při dodání má podnik vybrat dobírkovou částku,
  - adresát s tímto způsobem dodání nesouhlasí.
12. Není-li možno poštovní zásilku podle odstavce 10 do dodávací schránky vložit, podnik ji uloží. Do dodávací schránky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
13. Poštovní zásilku adresovanou podle čl. 4 odst. 3 do poštovní přihrádky podnik uloží. Do poštovní přihrádky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle čl. 4 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 12.
14. Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3 podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 13; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.
- 14a. Jestliže o to způsobem stanoveným podnikem požádá adresát doporučené zásilky ve variantě doporučený balíček, cenného psaní nebo cenného balíku, přesune podnik první pokus o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese na druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den po podání poštovní zásilky; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh. V případě, že odesílatel zkrátil úložní dobu pro vyzvednutí poštovní zásilky podle čl. 21 odst. 1 písm. a), může adresát požádat pouze o uskutečnění pokusu o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese druhý pracovní den po podání poštovní zásilky.
- 14b. Jestliže o to v místech, kde je tato služba dostupná, adresát doporučené zásilky ve variantě doporučený balíček, cenného psaní nebo cenného balíku, způsobem stanoveným podnikem požádá, provede podnik první nebo opakovaný pokus o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese zvláštní kurýrní pochůzkou, v takovém případě bude pokus o dodání uskutečněn podle dohody podniku s adresátem první, druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den nebo v sobotu následující po uplatnění žádosti adresáta; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.
15. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 4 podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
16. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 9, 12 nebo 13 podnik vydá,
- je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je
    - adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
    - manželem nebo registrovaným partnerem adresáta, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem; to neplatí, pokud adresát předal podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,
  - je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

17. Jestliže se tak podnik a adresát způsobem stanoveným podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odstavce 9, 12 nebo 13 dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4, 5 a 7.
18. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 14 podnik dodá způsobem podle odstavce 16. Pro prokázání, že fyzická osoba, které má být poštovní zásilka vydána, je oprávněnou osobou, může však být podnikem a adresátem písemně dohodnut i jiný způsob než podle čl. 23 odst. 3.
19. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 15 podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
20. Poštovní zásilku však podnik způsobem podle odstavců 16 až 19 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu podnik na žádost adresáta prodlouží na jeden měsíc; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlužovat lhůtu“. V případě doplňkové služby podle článku 21 nebo 22 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle čl. 21 odst. 1 písm. a) nebo b) nebo čl. 22 odst. 1 a 2; její prodloužení na žádost adresáta není možné.
21. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odstavce 9, 12 nebo 13, případně i poučení o právních důsledcích však podnik nepředá prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.
22. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 podnik dodá způsobem podle odstavce 21, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
23. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.
24. Podle odstavce 23 podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odstavce 21 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník.
25. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
  - a) byla-li adresátovi zřízena dodávací schránka, podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odstavce 7,
  - b) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
  - c) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 18,
  - d) není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 16, přičemž v případě podle odstavce 21 se k prostředníkovi nepřihlíží.
26. Výzvu k tomu, aby si adresát poštovní zásilku uloženou podle odst. 25 písm. c) nebo d) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, podnik předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6. Není-li to možné, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, výzva se předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 25 písm. c) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c).

Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.

27. Pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“, podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odstavce 14 nebo odst. 25 písm. c) nebo d). Dodat takto uloženou poštovní zásilku může podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.
28. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 3 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložená podle odstavce 9, odstavce 12 až 15 nebo odst. 25 písm. c) nebo d) připravena k vyzvednutí; v případě podle odstavce 27 však tento den do dodejky neuvede.
29. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 17 poštovní zásilka dodána, podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 3 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.
30. Do dodejky podle čl. 17 odst. 4 podnik uvede všechny údaje, které odesílatel podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.
31. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, podnik je předá adresátovi. V případě podle odstavce 7 nebo 10 podnik předá poučení o právních důsledcích společně s poštovní zásilkou, v případě podle odstavce 9, 12, 13 nebo 26 je předá společně s výzvou, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl.
32. Dispozice podle odst. 6 písm. a) a b), odstavce 7, 10, 11, 13, 14 a 18 a odst. 25 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněncem zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
33. Dispozice podle odstavce 17 a 20 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

## **Článek 26**

### **Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta**

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání doporučené zásilky, doporučené slepecké zásilky, cenného psaní nebo cenného balíku, jestliže odesílatel požádal o dodání do vlastních rukou nebo o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3.
2. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je fyzická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Této fyzické osobě může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.
3. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2, jejímž adresátem je právnická osoba, podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, která způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
4. Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 předá písemnou výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Nelze-li výzvu podle předchozí věty adresátovi tímto způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je vlastní výzva, podnik vlastní výzvu zanechá v místě dodání. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je vlastní výzva, odpovídá za to, že podnik nemá povinnosti nositele poštovního tajemství v rozsahu podle zvláštního právního předpisu.

5. Podle odstavce 4 podnik nepostupuje, jestliže je z okolností zřejmé, že by si adresát, který je fyzickou osobou, z důvodu omezení svobody pohybu nebo z důvodu svého zdravotního stavu nemohl poštovní zásilku u stanovené pošty vyzvednout. Je-li to v takovém případě možné, podnik předá poštovní zásilku právnické osobě, která je v poštovní adrese podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) označena jako prostředník, která má k adresátovi přístup, a která se podniku písemně zavázala, že dodání poštovní zásilky adresátovi ihned po převzetí zprostředkuje (dále jen „zprostředkovatel“). Podnik předá poštovní zásilku fyzické osobě, kterou zprostředkovatel převzetím poštovní zásilky od podniku pověřil.
- 5a. Zprostředkování dodání je možné jen za následujících podmínek:
- a) s ohledem na okolnosti lze důvodně předpokládat, že zprostředkovatel dodání adresátovi řádným způsobem zajistí,
  - b) podnik zprostředkovatele písemně poučil o povinnostech, které je třeba při dodání potřebně dodržet,
  - c) zprostředkovatel uzavřel s podnikem písemnou dohodu, v níž
    1. se zavázal, že dodání adresátovi co nejdříve po převzetí zprostředkuje, že dodrží povinnosti podle písmene b) a že v případě, že poštovní zásilku nebude možno dodat, vrátí ji neprodleně zpět podniku,
    2. je stanoveno, jakým způsobem bude zprostředkovatel předávat podniku doklady týkající se dodání.
6. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 3 podnik uloží. Do dodávací schránky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty; do poštovní přihrádky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle čl. 4 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 5.
7. Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3 podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 6; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.
- 7a. Jestliže o to podnikem stanoveným způsobem požádá adresát doporučené zásilky ve variantě doporučený balíček, cenného psaní nebo cenného balíku, přesune podnik první pokus o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese na druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den po podání poštovní zásilky; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh. V případě, že odesílatel zkrátil úložní dobu pro vyzvednutí poštovní zásilky podle čl. 21 odst. 1 písm. a), může adresát požádat pouze o uskutečnění pokusu o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese druhý pracovní den po podání poštovní zásilky.
- 7b. Jestliže o to v místech, kde je tato služba dostupná, adresát doporučené zásilky ve variantě doporučený balíček, cenného psaní nebo cenného balíku, podnikem stanoveným způsobem požádá, provede podnik první nebo opakovaný pokus o dodání poštovní zásilky v místě uvedeném v poštovní adrese zvláštní kurýrní pochůzkou, v takovém případě bude pokus o dodání uskutečněn podle dohody podniku s adresátem první, druhý, třetí nebo čtvrtý pracovní den nebo v sobotu následující po uplatnění žádosti adresáta; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh.
8. Poštovní zásilku s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 4 podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
9. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 4 nebo 6 podnik vydá,
- a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
  - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 23 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

10. Jestliže se tak podnik a adresát způsobem stanoveným podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odstavce 4 nebo 6 dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3.
11. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 7 podnik dodá způsobem podle odstavce 9.
12. Poštovní zásilku uloženou podle odstavce 8 podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
13. Poštovní zásilku však podnik způsobem podle odstavců 9 až 12 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu podnik na žádost adresáta prodlouží na jeden měsíc; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlužovat lhůtu“. V případě doplňkové služby podle článku 21 nebo 22 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle čl. 21 odst. 1 písm. a) nebo b) nebo čl. 22 odst. 1 a 2; její prodloužení na žádost adresáta není možné.
14. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik postupuje podle odstavce 4 až 7. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odstavce 4 nebo 6 podnik předá adresátovi prostřednictvím prostředníka.
15. Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle čl. 4 odst. 2 podnik dodá způsobem podle odstavce 14, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
16. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.
17. Postup podle odstavce 16 není možný v případě podle článku 19.
18. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle čl. 4 odst. 2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
  - a) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
  - b) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 9,
  - c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku podnik dodá způsobem podle odstavce 9.
19. Výzvu k tomu, aby si adresát poštovní zásilku uloženou podle odst. 18 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, podnik předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6. Není-li to možné, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, výzva se předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 18 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.
20. Pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“, podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odstavce 7 nebo odst. 18 písm. b) nebo c). Dodat takto uloženou poštovní zásilku může podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.
21. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 3 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložena podle odstavce 4, odstavce 6 až 8 nebo odst. 18 písm. b) nebo c) připravena k vyzvednutí; v případě podle odstavce 20 se však tento den do dodejky neuvede.



22. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 17 poštovní zásilka dodána, podnik do dodejky podle čl. 17 odst. 3 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.
23. Do dodejky podle čl. 17 odst. 4 podnik uvede všechny údaje, které odesílatel podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle čl. 27 odst. 1 nebo 2, podnik neprodleně předá odesílateli.
24. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, podnik je předá adresátovi společně s výzvou, aby si poštovní zásilku vyzvedl.
25. Dispozice podle odstavce 6, 7 a odst. 18 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 23 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
26. Dispozice podle odstavce 10 a 13 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

### **Článek 27**

#### **Zvláštní podmínky pro dodání**

1. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik dodá poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce potvrdí převzetí poštovní zásilky způsobem podle článku 25 nebo článku 26 také v dodejce.
2. Ustanovení odstavce 1 neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem v dodejce podnik.
3. V případě doplňkové služby podle článku 20 podnik dodá poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce při dodání uhradí dobírkovou částku. Úhradu dobírkové částky podnik příjemci na jeho žádost písemně potvrdí, a to včetně údajů o poštovní službě, jejíž součástí vybraní dobírkové částky bylo.

### **Článek 28**

#### **Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním**

1. Jestliže se od příjemce podle článku 23 až 26 vyžaduje věk nejméně 15 let a jsou důvodné pochybnosti o tom, zda příjemce tohoto věku dosáhl, dodá podnik poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce prokáže-dosažení této věkové hranice občanským průkazem, nebo jiným dokladem podle čl. 23 odst. 1.
2. Jsou-li důvodné pochybnosti o tom, zda je osoba, která učinila prohlášení podle čl. 23 odst. 3 až 6, starší 15 let, je podnik povinen ověřit splnění této podmínky způsobem podle čl. 23 odst. 1; není-li tato podmínka splněna, prohlášení se považuje za neplatné.

### **Článek 29**

#### **Změna místa dodání**

1. Podnik může dodat poštovní zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem.
2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Nedosílat“.

### **Článek 30**

#### **Smrt a zánik adresáta**

1. Jestliže je v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík podniku známo, že adresát zemřel, podnik nesmí poštovní zásilku dodat.

2. Jestliže je podniku známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, podnik nesmí poštovní zásilku dodat.
3. Ustanovení odstavce 2 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě podnik poštovní zásilku dodá stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.

### **Článek 31** **Zvláštní ustanovení o dodání**

1. Má-li být poštovní zásilka podle čl. 4 odst. 6 dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, podnik ji dodá obdobně podle ustanovení článků 23 až 30 o dodání poštovní zásilky adresované právnické osobě.
2. Jestliže odesílatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, podnik dodá poštovní zásilku obdobně podle těch ustanovení článků 23 až 30, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
3. Jestliže se příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, není schopen podepsat, převzetí poštovní zásilky musí potvrdit jiným způsobem. Podnik je povinen zajistit, že splnění podmínky podle věty první potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která byla dodání poštovní zásilky přítomna.
4. Jestliže příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, z důvodu svého zdravotního stavu není schopen převzetí poštovní zásilky jednoznačně potvrdit, podnik je povinen zajistit, že dodání poštovní zásilky potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která mu byla přítomna.
5. V případech stanovených podnikem je podpis potvrzující převzetí poštovní zásilky uskutečňován prostřednictvím elektronického zařízení podniku.
6. Existuje-li důvodné podezření, že došlo k poškození poštovní zásilky s adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3, může podnik upustit od pokusu o dodání způsobem podle čl. 24 odst. 2 až 8, čl. 25 odst. 2 až 13 a čl. 26 odst. 2 až 6.

### **Článek 32** **Vrácení poštovní zásilky**

1. Jestliže adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba převzetí poštovní zásilky odmítne, podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí odesílateli.
2. Jestliže se podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku podle ustanovení článků 23 až 31, podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí odesílateli. To neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle odstavce 3.
3. Jestliže odesílatel uvedl na doporučenou zásilku poznámku „Nevracet, vložit do schránky“ nebo použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, která má zelený pruh, přičemž současně neuvedl poznámku „Nevkládat do schránky“ nebo „S vyloučením vložení do schránky“, podnik poštovní zásilku, kterou se nepodařilo dodat některým ze způsobů podle čl. 25 odst. 2, 4, 5, 7, 10, 16, 17, 18, 19 nebo 23 nebo podle čl. 26 odst. 2, 3, 9, 10, 11, 12 nebo 16 namísto jejího vrácení odesílateli vloží do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta; na poštovní zásilku přitom uvede, kdy byla do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta vložena. V případech podle čl. 25 odst. 18 a čl. 26 odst. 11 však podnik postupuje způsobem podle předchozí věty jen tehdy, má-li adresát zřízenou poštovní přihrádku. Za domovní schránku adresáta se považuje domovní schránka podle čl. 24 odst. 2 a 3. Není-li to však možné, podnik poštovní zásilku vrátí odesílateli. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, podnik je předá adresátovi společně s poštovní zásilkou.

4. Pokud odesílatel použil zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je vlastní oznámení, a poštovní zásilku není možné podle odstavce 3 vložit do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta, podnik připojené vlastní oznámení zanechá v místě dodání. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 17 odst. 4, jejíž součástí je vlastní oznámení, odpovídá za to, že podnik nemá povinnosti nositele poštovního tajemství v rozsahu podle zvláštního právního předpisu.
5. Jestliže se podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku, protože si ji adresát ve lhůtě podle čl. 24 odst. 15 nebo čl. 25 odst. 20 nevyzvedl z dodávací schránky, podnik ji převezme zpět a bez průtahů vrátí odesílateli.
6. Jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Nevracet“ nebo jestliže je jeho poštovní adresa v zahraničí, podnik poštovní zásilku odesílateli nevrátí.
7. Při vrácení poštovní zásilky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí platných pro dodání.
8. Podnik je povinen uvést na vrácenou poštovní zásilku poznámku o důvodu, pro který nebyla dodána.
9. V případě doplňkové služby podle článku 17 podnik společně s vrácenou poštovní zásilkou předá odesílateli dodejku s údaji podle čl. 25 odst. 28 a 30 a čl. 26 odst. 21 a 23.
10. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích a je-li to možné, podnik je před vrácením poštovní zásilky předá adresátovi.
11. Pro vrácení poštovní zásilky může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 1 až 6.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb**

#### **Článek 33**

#### **Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku**

1. Je-li to možné a s ohledem na okolnosti vhodné, podnik k otevření poštovní zásilky přizve odesílatele.
2. Není-li odesílatel otevření poštovní zásilky přítomen, otevření musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, otevřít poštovní zásilku lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
3. O otevření poštovní zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření poštovní zásilky přítomen odesílatel, podnik mu na požádání vydá kopii záznamu. Kopii záznamu vydá podnik příjemci při dodání poštovní zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.
4. Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahuje na opravu obalu poštovní zásilky, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.

#### **Článek 34**

#### **Článek zrušen**

#### **Článek 35**

#### **Úschova poštovní zásilky**

1. Poštovní zásilku, kterou nelze dodat ani vrátit, podnik uschová.

2. Jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Nevracet“, podnik není povinen poštovní zásilku uschovat.
3. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby podnik vyhledal poštovní zásilku, která by mohla být uschována, podnik se o to pokusí; pokud ji nalezne, poštovní zásilku vydá odesílateli.

### **Článek 36** **Prodej poštovní zásilky nebo její část**

1. Podnik je oprávněn prodat poštovní zásilku nebo její část
  - a) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní nebo cenný balík dodat ani vrátit,
  - b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku, obyčejný balík nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat ani vrátit,
  - c) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní nebo cenný balík dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
  - d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku obyčejný balík nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
  - e) po uplynutí jednoho týdne od podání, není-li možno poštovní zásilku dodat, přičemž odesílatel na ni uvedl poznámku „Nevracet“.

Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li důvodná obava, že se obsah poštovní zásilky znehodnotí.

2. Podnik je oprávněn prodat ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže je zřejmé, že se její obsah nebo část jejího obsahu do dodání znehodnotí.
3. Při prodeji poštovní zásilky nebo její části podnik přihledne k tomu, aby prodej byl pro odesílatele co nejvýhodnější.
4. Prodeji poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, prodej lze uskutečnit jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
5. O prodeji poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla prodána pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu vydá podnik příjemci při dodání poštovní zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.
6. Jestliže se podniku nepodařilo vydat odesílateli čistý výtěžek z prodeje, podnik tak učiní bez průtahů poté, co odesílatel o vydání čistého výtěžku z prodeje u kterékoliv pošty požádá.

### **Článek 37** **Zničení poštovní zásilky nebo její části**

1. Podnik je oprávněn zničit poštovní zásilku nebo její část
  - a) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní nebo cenný balík dodat ani vrátit,
  - b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku, obyčejný balík nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat ani vrátit,
  - c) po uplynutí šesti měsíců od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní nebo cenný balík dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
  - d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku, obyčejný balík nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,

e) po uplynutí jednoho týdne od podání, není-li možno poštovní zásilku dodat, přičemž odesílatel na ni uvedl poznámku „Nevracet“.

Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.

2. Podnik je oprávněn zničit ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
3. Zničení poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, zničit poštovní zásilku nebo její část lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
4. O zničení poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla zničena pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu vydá podnik příjemci při dodání poštovní zásilky, případně odesílateli při jejím vrácení.

### **Článek 38**

#### **Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy**

1. Žádá-li odesílatel, aby podnik poštovní zásilku nedodal, nebo aby podnik poštovní zásilku dodal za jiných než původně sjednaných podmínek, musí
  - a) v případě služby obyčejná zásilka, obyčejný balík nebo obyčejná slepecká zásilka uvést všechny údaje o poštovní zásilce, které jsou pro tento účel potřebné,
  - b) v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík předložit podací stvrzenku.
2. Žádost podle odstavce 1 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvním úkonem, který podnik podle této žádosti učinil.
3. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
4. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 1 může podnik odmítnout.

### **Článek 39**

#### **Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání**

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

### **Článek 40**

#### **Reklamacie dodání**

1. Reklamacie podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Na základě reklamacie podnik zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána. Podnik přijme reklamacie jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku. K námitce odesílatele nebo adresáta, zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poštovní zásilky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamacie uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a komu byla dodána; měla-li být poštovní zásilka dodána zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3, podnik sdělí, kdy a jakým způsobem byla dodána. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 17, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 25 až 27; nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdo byl příjemcem, a důvod, pro který nebylo možno opatřit jeho podpis. Byla-li poštovní zásilka dodána zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdy a jakým způsobem byla dodána.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla vydána osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k vydání však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poštovní zásilka vydána a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 17, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 25 až 27; nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdo byl příjemcem, a důvod, pro který nebylo možno opatřit jeho podpis, a současně odesílateli předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici.
5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka nebyla dodána, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.
6. Jestliže se neprokáže, že reklamovanou poštovní zásilku obdržela některá z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 5 nebo o dodání zvláštním způsobem podle čl. 32 odst. 3, považuje se poštovní zásilka za ztracenou. Podnik tuto skutečnost reklamujícímu písemně oznámí; dále postupuje podle článku 45.

#### **Článek 41** **Reklamacie výplaty dobírkové částky**

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě doplňkové služby podle článku 20, a to jen společně s reklamací dodání podle článku 40.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat výplatu dobírkové částky. Na základě reklamacie podnik zjistí, zda byla dobírková částka vybrána a zda a jak byla odesílateli nebo jiné jím určené osobě vyplacena.
3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla vyplacena.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla dobírková částka vyplacena a k jaké závadě došlo.
5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka nebyla při dodání vybrána, nebo že vybrána byla jen její část, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevybranou část.
6. Jestliže se neprokáže, že vybraná dobírková částka byla sjednaným způsobem a v plné výši vyplacena, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevyplacenou část.
7. Jestliže se zjistí, že dobírková částka nebyla vybrána, protože poštovní zásilka nebyla dodána, podnik to reklamujícímu písemně oznámí.

#### **Článek 42**

## **Reklamacce poškození nebo úbytku obsahu**

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík.
2. Adresát může u kterékoliv pošty reklamovat, že poštovní zásilka byla dodána poškozená nebo s úbytkem obsahu; pokud byla poštovní zásilka dodána jinému příjemci než adresátovi, reklamovat může také tento příjemce. Na základě reklamacce podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo.
3. Podnik není povinen přijmout reklamaci,
  - a) pokud není uplatněna při dodání poštovní zásilky ani ve lhůtě dvou pracovních dnů po jejím dodání,
  - b) pokud byla reklamovaná závada patrná už při dodání,
  - c) pokud podnik upozornil příjemce na možnost, že došlo k poškození nebo úbytku obsahu.
4. Podnik není povinen přijmout reklamaci uplatněnou až po dodání, jestliže reklamující nepředloží poštovní zásilku v tom stavu, v jakém byla dodána, ani tento stav hodnověrně nedoloží jinak.
5. Je-li to zapotřebí pro posouzení odůvodněnosti reklamacce nebo pro zjištění výše náhrady škody, kterou má podnik na základě reklamacce uhradit, podnik je oprávněn podmínit přijetí reklamacce tím, že reklamující ponechá poštovní zásilku po nezbytně nutnou dobu u podniku nebo že jiným způsobem zajistí, aby podnik mohl potřebné skutečnosti posoudit a zjistit.
6. Při přijímání reklamacce se pořídí písemný záznam o stavu reklamované poštovní zásilky; kopii tohoto záznamu vydá podnik na požádání reklamujícímu.
7. Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo, podnik tuto skutečnost písemně oznámí adresátovi; dále postupuje podle článku 45.
8. Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky nedošlo, podnik tuto skutečnost písemně oznámí adresátovi. Trvá-li adresát i nadále na tom, že k poškození nebo k úbytku obsahu došlo, podnik dále postupuje podle čl. 45 odst. 6.
9. Na reklamaci poškození nebo úbytku obsahu při vrácení poštovní zásilky se ustanovení odstavců 1 až 8 vztahují obdobně.

## **Článek 43 Jiná reklamacce**

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahují reklamacce podle článků 40 až 42.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že podnik nesplnil povinnost podle uzavřené smlouvy nebo že při poskytování poštovní služby vznikla škoda. Na základě reklamacce podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu škoda vznikla. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla škoda.

## **Článek 43a Lhůta pro vyřízení reklamacce**

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamacce.

2. Nemůže-li podnik ve vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně odesílatele nebo příjemce, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

#### **Článek 44** **Reklamace uplatněná v zahraničí**

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 40 až 43; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

#### **Článek 45** **Náhrada škody**

1. Odesílatel může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen adresátovi. Adresát může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen odesílateli.
2. Náhradu škody podnik vyplatí v hotovosti v české měně. Ten, kdo má právo na náhradu škody, (dále jen „poškozený“) je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.
3. Je-li poškozeným právnická osoba, podnik vyplatí náhradu škody podle pokynů té organizační složky poškozeného, která s podnikem o náhradě škody jednala.
4. Je-li poškozeným odesílatel, přičemž jeho poštovní adresa je v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik náhradu škody vyplatil způsobem podle odstavců 2 a 3 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vyplatí náhradu škody odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).
5. Náhradu škody podnik vyplatí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti, z nichž vyplývá povinnost podniku vyplatit náhradu škody. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro zjištění výše náhrady škody a pro ověření její oprávněnosti.
6. Jestliže podnik požadavek poškozeného na náhradu škody zcela nebo zčásti neuznává, podnik nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly nebo byly zjištěny skutečnosti rozhodné pro toto stanovisko, předá poškozenému své stanovisko včetně jeho zdůvodnění v písemné podobě. Jestliže poškozený vznesl proti takovému stanovisku námitky, podnik je přezkoumá a poškozenému v době co nejkratší předá své písemné stanovisko k námitkám.

#### **Článek 46** **Vrácení ceny nebo její části**

1. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty poštovní zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody, podnik vrátí uhrazenou cenu.
2. Jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě poštovní zásilky došlo neodvratitelnou událostí, podnik vrátí uhrazenou cenu.
3. Jestliže bylo zjištěno, že při dodání poštovní zásilky nebyla dodržena sjednaná lhůta, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
4. Jestliže podnik z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.
5. Jestliže poštovní zásilka na základě žádosti podle čl. 38 odst. 1 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.



6. Jestliže v případě doplňkové služby podle článku 20 poštovní zásilka nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
7. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
8. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavce 1 až 7 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí tomu, kdo ji podniku uhradil.
9. Ten, komu má být cena nebo její část vrácena, je oprávněn požadovat, aby byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.
10. Má-li být cena nebo její část vrácena odesílateli, přičemž jeho poštovní adresa je v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 9 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).
11. Pokud odesílatel opatřil poštovní zásilku poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.
12. Pokud odesílatel použil kartonový lístek, obálku či jiný předmět s natištěnými poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.
13. Pokud odesílatel použil obálku prodávanou podnikem pod označením „obálka prvního dne“ s poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

#### **Článek 47** **Odpovědnost podniku**

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poštovní zásilky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.
2. Podnik neodpovídá za škodu, je-li obsahem poštovní zásilky věc, která jím být nesmí.
3. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
  - a) z příčin na straně odesílatele nebo příjemce,
  - b) v důsledku neodvratitelné události,
  - c) v důsledku vnějších okolností, které nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jím při řádné péči zabránit.
4. Je-li splněna podmínka podle odst. 3 písm. c), podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy v důsledku použití dokladu podle čl. 23 odst. 1, který je nepravý nebo obsahuje nepravdivé údaje.

#### **Článek 48** **Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy**

Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytnuté poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu ([www.ctu.cz](http://www.ctu.cz)) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne

v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

**Článek 49**  
**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Ustanovení článku 24 odst. 11 písm. a) bod 2 a článku 25 odst. 16 písm. a) bod 2 nabývají účinnosti dnem 1. 2. 2013.

## DÍL II

### Vnitrostátní poštovní poukázky

#### ČÁST PRVNÍ

##### Základní ustanovení

##### Článek 51

##### Poskytování poštovních služeb

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).
2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
3. Poštovní poukázka se v tomto dílu rozumí poštovní poukaz podle zákona o poštovních službách.
4. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.

##### Článek 52

##### Poštovní adresa

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má podnik poukázanou peněžní částku vyplatit.
2. Poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) označení adresáta – u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy<sup>2)</sup>; u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
  - b) má-li být poukázaná peněžní částka adresátovi dodána prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „prostředník“), i její dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle písmene a),
  - c) místo dodání – název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu, případně i číslo bytu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene e),
  - d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která je pro danou poštovní adresu podnikem určena jako adresní pošta; místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty může být použito poštovní směrovací číslo přidělené podnikem místu dodání nebo zvláštní poštovní směrovací číslo přidělené podnikem adresátovi,
  - e) název adresní pošty, případně název místa dodání.

---

<sup>2)</sup> Například zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

3. Má-li být poukázaná peněžní částka dodána prostřednictvím poštovní přihrádky nebo dodávací schránky, poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),
  - b) má-li být poukázaná peněžní částka adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, i jeho dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle odstavce 2 písm. a),

- c) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný jejím číslem, nebo podnikem stanovené označení dodávací schránky,
- d) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, u níž je poštovní přihrádka zřízena, nebo poště, která má prostřednictvím dodávací schránky poukázanou peněžní částku dodat,
- e) název pošty podle písmene d).

V poštovní adrese podle tohoto odstavce se nesmějí uvádět údaje podle odstavce 2 písm. c).

- 4. U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) jméno a příjmení adresáta, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy<sup>2)</sup>,
  - b) údaj „poste restante“,
  - c) poštovní směrovací číslo přidělené podnikem poště, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena,
  - d) název pošty podle písmene c).
- 5. Označení právnické osoby, které by mohlo být zaměněno za označení fyzické osoby, musí být doplněno tak, aby bylo zamezeno nebezpečí takové záměny.
- 6. Má-li být poukázaná peněžní částka v případě, že adresátem je prezident republiky, člen vlády, předseda Ústavního soudu, nejvyšší státní zástupce, prezident Nejvyššího kontrolního úřadu, guvernér České národní banky, veřejný ochránce práv, poslanec nebo senátor, dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, musí být jméno a příjmení adresáta doplněno dodatkem vyjadřujícím toto postavení adresáta. Má-li být poukázaná peněžní částka v případě, že adresátem je advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, musí být za jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující toto postavení adresáta.
- 7. Je-li v poštovní adrese uvedena na prvním místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v poštovní adrese uvedeno na prvním místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že poukázaná peněžní částka má být dodána prostřednictvím této právnické osoby. Je-li v poštovní adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.
- 8. Je-li v poštovní adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „manželé“), za adresáta může podnik považovat kohokoliv z nich.
- 9. Ustanovení odstavců 2 až 8 se nevztahují na poštovní poukázky, u nichž má být poukázaná peněžní částka vyplacena bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou. V takovém případě tvoří poštovní adresu číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede.
- 10. Odesílatel musí uvést též svou poštovní adresu; platí pro ni obdobně ustanovení odstavců 1 až 8 o poštovní adrese adresáta. Je-li poukázaná peněžní částka hrazena převodem z bankovního účtu, musí uvést navíc také číselné označení tohoto účtu a kód banky, která ho vede. Poštovní adresa odesílatele podle odstavce 3 může být doplněna údaji podle odstavce 2 písm. c); tento doplněk však musí být uveden slovy „bytem v“, „se sídlem v“ apod. a nesmí v něm být uvedeno poštovní směrovací číslo. Je-li však poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení článku 402 (poštovní podmínky pro poštovní poukázky do zahraničí).

### **Článek 53**

#### **Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby**

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí tou částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.
- 2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článku 52 odst. 1, 5 a 7 a článku 82.
3. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.
4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené
  - a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,
  - b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“),
  - c) prostřednictvím k tomu určeného samoobslužného zařízení.
5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.
6. Poukázat lze jen peněžní částku v české měně. Poukázaná peněžní částka může znít jen na celé koruny.
7. Má-li být poukázaná peněžní částka hrazena v hotovosti, hradí se při podání.
8. Má-li být poukázaná peněžní částka hrazena převodem z bankovního účtu na účet podniku, lze o poštovní službu požádat i v případě, že tato částka dosud na jeho účet převedena nebyla. Pokud však poukázaná peněžní částka do 10 dnů ode dne, kdy byl podnik o poštovní službu požádán, na jeho účet nedorazí, žádost o poštovní službu se považuje za bezpředmětnou.
9. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.
10. Jestliže poukázaná peněžní částka hrazená převodem z bankovního účtu došla na účet podniku až poté, co byl podnik o poštovní službu požádán, za den podání se považuje nejbližší následující pracovní den po dni, kdy částka na účet podniku došla.

#### **Článek 54**

##### **Podací doklad a podací stvrženka**

1. Současně se žádostí o poštovní službu musí být předány údaje týkající se poukázání peněžní částky (dále jen „podací údaje“). V případě podle čl. 53 odst. 4 písm. a) a písm. b) jsou podací údaje předány prostřednictvím podacího dokladu, který má formu stanovenou podnikem (dále jen „podací doklad“). V případě podle čl. 53 odst. 4 písm. c) jsou podací údaje předávány prostřednictvím k tomu určeného samoobslužného zařízení.
2. Podacími údaji jsou
  - a) číslicemi vyjádřená poukázaná peněžní částka,
  - b) poštovní adresa adresáta podle čl. 52 odst. 2 až 9,
  - c) poštovní adresa odesílatele podle čl. 52 odst. 10,
  - d) konstantní symbol,
  - e) zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby,

f) má-li být poukázaná peněžní částka vyplacena bance s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou, variabilní a specifický symbol.

Údaje podle písmene a) až c) odesílatel musí uvést, údaje podle písmene d) až f) uvést nemusí.

3. Podací doklad musí být vyplněn latinkou a arabskými číslicemi. Musí být vyplněn čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li vyplněn strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li vyplněn rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Údaje musejí být napsány takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejich vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě jejich čitelnosti. Zejména nesmějí být napsány pomocí tužky, průklepu nebo průpisu; nesmějí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Prázdná místa vedle údaje o poukázané peněžní částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.
4. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Není-li dohodnuto jinak, předá se v případě podle čl. 53 odst. 4 písm. a) a písm. b) podací stvrzenka vyplněná odesílatelem podle předtisku, společně s podacím dokladem; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení odstavce 3.
5. V podací stvrzence se uvádí údaje z podacího dokladu, s výjimkou údajů podle odst. 2 písm. d) a e) nebo údaje zadané prostřednictvím k tomu určeného samoobslužného zařízení, s výjimkou údaje podle odst. 2 písm. d). Poukázaná peněžní částka se uvádí navíc i slovy, a to tak, aby tento údaj začínal velkým písmenem a neobsahoval mezery mezi slovy. Jestliže je podací stvrzenka společná pro několik poštovních poukázek, slovy může být uveden pouze součet všech poukázaných peněžních částek, jichž se podací stvrzenka týká.
6. Podnik v podací stvrzence stvrzuje
  - a) údaje uvedené odesílatelem,
  - b) jaká poštovní služba byla zvolena,
  - c) podací číslo poštovní poukázky,
  - d) den podání,
  - e) cenu poštovní služby.
7. V podací stvrzence se užívá zkratků stanovených podnikem.
8. Podací číslo poštovní poukázky podle odstavce 6 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno. Nové podací číslo podnik bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli.
9. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

### **Článek 55** **Cena poštovní služby**

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.
2. Cena se hradí v hotovosti při podání.
3. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 2.
4. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
  - a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
  - b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.
5. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.

6. Jestliže se adresát a podnik dohodnou, že cenu uhradí adresát po dodání poukázané peněžní částky, odesílatel cenu nehradí.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Služby, které lze zvolit**

#### **Článek 56 Základní ustanovení**

1. Poukázat peněžní částku lze jen prostřednictvím některé ze služeb uvedených v člancích 57 až 59.
2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v člancích 60 až 63.
3. Ustanovení článků 52 až 55 platí jen tehdy, nestanoví-li se v člancích 57 až 63 něco jiného.

#### **Článek 57 Poštovní poukázka A**

1. Výše poukázané peněžní částky není, s výjimkou případu podání podle čl. 53 odst. 4 písm. c) omezena. V případě podání podle čl. 53 odst. 4 písm. c) nesmí výše poukázané peněžní částky překročit ekvivalent částky 1 000 EUR.
2. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku v hotovosti.
3. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku bance převodem z bankovního účtu s tím, že je určena pro majitele účtu vedeného touto bankou.
4. Adresátem může být kterákoliv banka.
5. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne podání. Dojde-li k podání později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, lhůta se počítá od nejbližšího dalšího dne, ve který je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat.

#### **Článek 58 Poštovní poukázka B**

1. Výše poukázané peněžní částky není omezena.
2. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku převodem z bankovního účtu.
3. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku příjemci v hotovosti.
4. Po uplynutí lhůty určené odesílatelem podnik již poukázanou peněžní částku vyplatit nemůže. Lhůtu pro výplatu částky může odesílatel určit jen v rozmezí od 10 do 30 dnů od podání. Pokud odesílatel lhůtu neurčil, platí, že lhůta činí 25 dnů od podání.
5. Ustanovení odstavce 4 neplatí, pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“.
6. Podnik odesílateli dohodnutým způsobem sdělí, zda poukázaná peněžní částka byla či nebyla vyplacena; požádá-li o to odesílatel, sdělí mu i údaj o tom, kdy byla částka vyplacena.
7. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne podání. Dojde-li k podání později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, lhůta se počítá od nejbližšího dalšího dne, ve který je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Lhůta se

považuje za dodrženu i v případě, že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí částky u příslušné pošty vyzve nebo částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

8. Údaje podle čl. 54 odst. 2 může odesílatel předat i jiným dohodnutým způsobem.
9. Jestliže se tak odesílatel a podnik dohodli, v případě podle odstavce 9 může být podací stvrženka předána elektronicky, a to neprodleně.

### **Článek 59 Poštovní poukázka C**

1. Výše poukázané peněžní částky není omezena.
2. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku v hotovosti.
3. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku příjemci v hotovosti.
4. Po uplynutí lhůty určené odesílatelem podnik již poukázanou peněžní částku vyplatit nemůže. Lhůtu pro výplatu částky může odesílatel určit jen v rozmezí od 10 do 30 dnů od podání. Pokud odesílatel lhůtu neurčil, platí, že lhůta činí 25 dnů od podání.
5. Ustanovení odstavce 4 neplatí, pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“.
6. Podnik vyplatí poukázanou peněžní částku ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne podání. Odesílatel však může požádat, aby tato lhůta byla zkrácena na jeden pracovní den; v takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu. Dojde-li k podání později než v čase, který podnik k tomuto účelu vyhlásil, lhůta se počítá od nejbližšího dalšího dne, ve který je možno u téže pošty nebo u téhož pověřeného pracovníka o poštovní službu požádat. Lhůta se považuje za dodrženu i v případě že podnik v této lhůtě adresáta k převzetí částky u příslušné pošty vyzve nebo částku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

### **Článek 60 Dodejka**

1. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující výplatu poukázané peněžní částky příjemci (dále jen „dodejka“).
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou poštovní poukázka B nebo poštovní poukázka C.
3. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Není-li dohodnuto jinak, dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.

### **Článek 61 Dodání do vlastních rukou**

1. V případě této doplňkové služby podnik vyplatí poukázanou peněžní částku,
  - a) je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta (čl. 64 odst. 4), zákonnému zástupci adresáta (čl. 64 odst. 5) nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta (čl. 64 odst. 6),
  - b) je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě (čl. 64 odst. 3).
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou poštovní poukázka B nebo poštovní poukázka C.

### **Článek 62 Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta**



1. V případě této doplňkové služby podnik vyplatí poukázanou peněžní částku výhradně jen adresátovi.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou poštovní poukázka B nebo poštovní poukázka C, a to jen tehdy, je-li adresátem fyzická osoba.

### **Článek 63**

#### **Termínovaná výplata**

1. V případě této doplňkové služby nebude poukázaná peněžní částka vyplacena dříve než v den stanovený odesílatelem; tento den musí spadat do období 30 dnů od podání. Ke lhůtám podle čl. 58 odst. 7 a čl. 59 odst. 6 se nepřihlíží.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou poštovní poukázka B nebo poštovní poukázka C.
3. Odesílatel uvede na podací doklad poznámku „Nevyplácet před ...“.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Dodání**

#### **Článek 64**

#### **Prokazování některých podmínek pro dodání**

1. K prokazování jména a příjmení fyzické osoby, případně dalšího identifikátoru, např. data narození, lze použít pouze,
  - a) jde-li o českého občana, občanský průkaz, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice,
  - b) jde-li o cizince, osobní doklad, který umožňuje pobyt v České republice.
2. Ten, kdo doklad podle odst. 1 písm. a) nebo b) podniku předkládá, musí umožnit, aby si podnik mohl všechny potřebné údaje zaznamenat.
3. Za osobu, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, poukázanou peněžní částku převzít (dále jen „oprávněná osoba“), se pro účely tohoto dílu považuje
  - a) fyzická osoba starší 15 let, která vykonává činnost v prostorách označených názvem adresáta na pracovišti označeném za podatelnu,
  - b) fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou nebo učiněném jejím jménem,
  - c) fyzická osoba starší 15 let, která předloží Zákaznickou kartu České pošty, s.p., jejímž držitelem je adresát poukázané peněžní částky.
4. Za zmocněnce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla k převzetí poukázané peněžní částky zmocněna v hodnověrném písemném prohlášení učiněném adresátem, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
5. Za zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zákonný zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje
  - a) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v hodnověrném písemném prohlášení; v prohlášení musí být dále uvedeno, že adresát je mladší než 15 let,

- b) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, která byla soudem jmenována opatrovníkem adresáta, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k úkonům souvisejícím s dodáním,
- c) fyzická osoba, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je oprávněnou osobou ve vztahu k právnické osobě, která byla za zákonného zástupce adresáta označena v prohlášení splňujícím podmínky podle písmene b).
6. Za zmocněnce zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec zákonného zástupce adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 1 prokáže, že je osobou, kterou zákonný zástupce adresáta podle odst. 5 písm. a) v hodnověrném písemném prohlášení k převzetí poukázané peněžní částky zmocnil.
- 6a. Prohlášení podle odst. 3 písm. b) a odstavce 4 může být nahrazeno předložením osvědčení vydaného podnikem na základě dříve odevzdaného prohlášení podle odst. 3 písm. b) nebo odstavce 4, opravňujícího příjemce uvedeného v odst. 3 písm. b) nebo odstavci 4, který způsobem podle odstavce 1 prokáže své jméno a příjmení a datum narození, k převzetí poukázané peněžní částky jménem adresáta. Předložením osvědčení podle předchozí věty se rozumí předložení průkazu příjemce (zmocněnce) vydaného podnikem, nebo předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, spolu s rozšířeným průkazem příjemce vydaným podnikem; případně, při vyplacení peněžní částky na poště, předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, bez rozšířeného průkazu příjemce.
7. Jestliže je prohlášení podle odstavců 3 až 6 odvoláno, nebo jestliže se prokáže, že v důsledku změny osobních poměrů adresáta nejsou již podmínky podle odst. 5 písm. a), b) nebo c) splněny, příslušná fyzická osoba se již za oprávněnou osobu, za zmocněnce adresáta, za zákonného zástupce adresáta nebo za zmocněnce zákonného zástupce adresáta nepovažuje.
8. Prohlášení podle odst. 3 písm. b), odstavce 4, odst. 5 písm. a) a c) a odstavce 6 musí být při výplatě poukázané peněžní částky odevzdáno podniku. To neplatí, jestliže se příjemce prokáže osvědčením podle odstavce 6a.

### **Článek 65**

#### **Výplata poukázané peněžní částky převodem z bankovního účtu**

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na výplatu poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky A.
2. Současně s převodem poukázané peněžní částky z bankovního účtu na účet banky předá podnik bance, která je adresátem, tyto údaje:
  - a) číselné označení příslušného účtu,
  - b) označení odesílatele,
  - c) den podání,
  - d) variabilní a specifický symbol, pokud je odesílatel uvedl,
  - e) zprávu podle čl. 54 odst. 2 písm. e), pokud ji odesílatel uvedl.
3. Ustanovení článků 70 až 72 se na dodání poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky A nevztahují.

### **Článek 66**

#### **Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která není určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta**

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na výplatu poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky B nebo poštovní poukázky C, jestliže odesílatel nepožádal o dodání do vlastních rukou ani o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.

2. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem fyzická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese
  - a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem, nebo
  - b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře, označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.Fyzické osobě podle písmene a) může být poukázána peněžní částka vyplacena kdekoliv.
3. Postup podle odst. 2 písm. b) není možný, jestliže adresát předal podniku písemné prohlášení, že podnik může poukázané peněžní částky dodávat jen jemu.
4. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem právnická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese
  - a) fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem,
  - b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem adresáta, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.
5. Nepodaří-li se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázanou peněžní částku dodat podle odstavce 2 nebo 4, podnik ji může vyplatit vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poukázanou peněžní částku adresátovi předá, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokázat své jméno a příjmení.
- 5a. Podaří-li se podle odstavce 5 poukázanou peněžní částku dodat, podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 předá písemné upozornění, aby si dodanou peněžní částku vyzvedl u stanoveného příjemce.
6. Postup podle odstavce 5 není možný, jestliže
  - a) adresát předal podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,
  - b) adresát předal podniku písemné prohlášení, že podnik může poukázané peněžní částky dodávat jen jemu,
  - c) poukázaná peněžní částka je vyšší než 10 000 Kč.
7. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 může být poukázaná peněžní částka dodána také tak, že podnik poukázanou peněžní částku uloží a adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá doklad vyzývající k převzetí poukázané peněžní částky v určené lhůtě u některé z pošt uvedených v tomto dokladu (dále jen „výplatní doklad“).
8. Postup podle odstavce 7 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“, nebo v případě doplňkové služby podle článku 60.
9. Nebyl-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4 a 5 úspěšný, nebo nebyl-li pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4, 5 a 7 z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poukázanou peněžní částku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá písemnou výzvu, aby si poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
10. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 3 podnik poukázanou peněžní částku uloží. Do dodávací schránky vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené

lhůtě u stanovené pošty; do poštovní přihrádky vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 9.

11. Jestliže o to adresát písemně požádá, v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 nebo 3 podnik uloží poukázanou peněžní částku u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 10.
12. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 4 podnik poukázanou peněžní částku uloží u pošty, která byla pro její vyzvednutí zvolena.
- 12a. Jestliže je podnik s ohledem na výši poukázané peněžní částky uložené podle odstavce 7, 9, 10 nebo 11 schopen zajistit její výplatu na poště jen za podmínky, že mu bude požadavek na výplatu oznámen předem, upozorní na tuto skutečnost adresáta v písemné výzvě. V případě dodání podle odstavce 12 upozorní podnik příjemce na tuto skutečnost ústně v okamžiku uplatnění požadavku na výplatu na poště, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena. Výplata poukázané peněžní částky bude zajištěna nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byl podniku požadavek na výplatu stanoveným způsobem oznámen.
13. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 7, 9 nebo 10 podnik vyplatí,
  - a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem,
  - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.
14. Pokud má být poukázaná peněžní částka vyplacena na základě výplatního dokladu, musí být výplatní doklad při výplatě odevzdán podniku.
15. Jestliže se tak podnik a adresát dohodli, poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 7, 9 nebo 10 podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2, 4 a 5.
16. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 11 podnik dodá způsobem podle odstavce 13. Pro prokázání, že fyzická osoba, které má být poukázaná peněžní částka vydána, je oprávněnou osobou, může však být podnikem a adresátem písemně dohodnut i jiný způsob než podle čl. 64 odst. 3.
17. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 12 podnik vyplatí fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.
18. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 52 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poukázaná peněžní částka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník. Výplatní doklad nebo výzvu k vyzvednutí poukázané peněžní částky u pošty podle odstavce 9 nebo 10 však podnik nepředá prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. Pokud se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázaná peněžní částka nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem prostředník, anebo tak, že se k prostředníkovi nepřihlíží.
19. Jestliže o to adresát v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 písemně požádá, poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 18, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
20. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vyplatí poukázanou peněžní částku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vyplatí ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.

21. Podle odstavce 20 podnik nepostupuje, má-li být poukázaná peněžní částka podle odstavce 18 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem prostředník.
22. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázaná peněžní částka nedodává v místě určeném v poštovní adrese, přičemž podnik nepoužil výplatní doklad, při dodání poukázané peněžní částky postupuje podnik následujícím způsobem:
- a) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poukázanou peněžní částku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
  - b) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poukázanou peněžní částku uloží u dohodnuté pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 16,
  - c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), podnik poukázanou peněžní částku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 13, přičemž v případě podle odstavce 18 se k prostředníkovi nepřihlíží.
23. Výzvu k tomu, aby si adresát poukázanou peněžní částku uloženou podle odst. 22 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, podnik předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky). Není-li to možné, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, výzva se předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 22 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.
24. Pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“, podnik může poukázanou peněžní částku uložit jen v případě podle odstavce 11 nebo odst. 22 písm. b) nebo c). Dodat takto uloženou peněžní částku může podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.
25. Pokud odesílatel uvedl zprávu podle čl. 54 odst. 2 písm. e), podnik ji při dodání předá příjemci.
26. V případě doplňkové služby podle článku 60 podnik do dodejky uvede den, kdy byla poukázaná peněžní částka uložena podle odstavce 7, odstavců 9 až 12 nebo odst. 22 písm. b) nebo c) připravena k vyzvednutí; v případě podle odstavce 24 se však tento den do dodejky neuvede.
27. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 60 poukázaná peněžní částka dodána, podnik do dodejky uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle článku 68, podnik neprodleně předá odesílateli.
28. Dispozice podle odst. 6 písm. a) a b), odstavce 11 a 16 a odst. 22 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněncem zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
29. Dispozice podle odstavce 15 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

### **Článek 67**

#### **Výplata poukázané peněžní částky v hotovosti, která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta**

1. Ustanovení tohoto článku se vztahují na výplatu poukázané peněžní částky v případě poštovní poukázky B nebo poštovní poukázky C, jestliže odesílatel požádal o dodání do vlastních rukou nebo o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta.

2. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem fyzická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem. Této fyzické osobě může být poukázaná peněžní částka vyplacena kdekoliv.
3. Je-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 adresátem právnická osoba, podnik vyplatí poukázanou peněžní částku v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení, která způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.
4. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 může být poukázaná peněžní částka dodána také tak, že podnik poukázanou peněžní částku uloží a adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá výplatní doklad.
5. Postup podle odstavce 4 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“, jestliže se dodává způsobem podle odstavce 7 nebo v případě doplňkové služby podle článku 60.
6. Nebyl-li v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3 úspěšný, nebo nebyl-li pokus o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 4 z rozhodnutí podniku učiněn, podnik poukázanou peněžní částku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) předá písemnou výzvu, aby si poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
7. Podle odstavce 6 podnik nepostupuje, jestliže je z okolností zřejmé, že by si adresát, který je fyzickou osobou, z důvodu omezení svobody pohybu nebo z důvodu svého zdravotního stavu nemohl poukázanou peněžní částku u stanovené pošty vyzvednout. Je-li to v takovém případě možné, podnik předá poukázanou peněžní částku právnické osobě, která je v poštovní adrese podle čl. 52 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) označena jako prostředník, která má k adresátovi přístup a která se podniku písemně zavázala, že dodání poukázané peněžní částky adresátovi ihned po převzetí zprostředkuje (dále jen „zprostředkovatel“). Podnik předá poukázanou peněžní částku fyzické osobě, kterou zprostředkovatel převzetím poukázané peněžní částky od podniku pověřil.
- 7a. Zprostředkování dodání je možné jen za následujících podmínek:
  - a) s ohledem na okolnosti lze důvodně předpokládat, že zprostředkovatel dodání adresátovi řádným způsobem zajistí,
  - b) podnik zprostředkovatele písemně poučil o povinnostech, které je třeba při dodání potřebné dodržet,
  - c) zprostředkovatel uzavřel s podnikem písemnou dohodu, v níž
    1. se zavázal, že dodání adresátovi co nejdříve po převzetí zprostředkuje, že dodrží povinnosti podle písmene b) a že v případě, že poukázanou peněžní částku nebude možno dodat, vrátí ji neprodleně zpět podniku,
    2. je stanoveno, jakým způsobem bude zprostředkovatel předávat podniku doklady týkající se dodání.
8. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 3 podnik poukázanou peněžní částku uloží. Do dodávací schránky vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty; do poštovní přihrádky vloží výplatní doklad nebo výzvu, aby si adresát poukázanou peněžní částku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, podnik postupuje obdobně i u poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2, aniž by se pokoušel o dodání poukázané peněžní částky některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 7.
9. Jestliže o to adresát písemně požádá, v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 nebo 3 podnik uloží poukázanou peněžní částku u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 8.

10. V případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 4 podnik poukázanou peněžní částku uloží u pošty, která byla pro její vyzvednutí zvolena.
- 10a. Jestliže je podnik s ohledem na výši poukázané peněžní částky uložené podle odstavce 6, 8 nebo 9 schopen zajistit její výplatu na poště jen za podmínky, že mu bude požadavek na výplatu oznámen předem, upozorní na tuto skutečnost adresáta v písemné výzvě. V případě dodání podle odstavce 10 upozorní podnik příjemce na tuto skutečnost ústně v okamžiku uplatnění požadavku na výplatu na poště, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena. Výplata poukázané peněžní částky bude zajištěna nejpozději následující pracovní den po dni, kdy byl podniku požadavek na výplatu stanoveným způsobem oznámen.
11. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 4, 6 nebo 8 podnik vyplatí,
- a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem,
  - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle čl. 64 odst. 3 prokáže, že je oprávněnou osobou, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.
12. Pokud má být poukázaná peněžní částka vyplacena na základě výplatního dokladu, musí být výplatní doklad při výplatě odevzdán podniku.
13. Jestliže se tak podnik a adresát dohodli, poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 4, 6 nebo 8 podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odstavcích 2 a 3.
14. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 9 podnik dodá způsobem podle odstavce 11.
15. Poukázanou peněžní částku uloženou podle odstavce 10 podnik vyplatí fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem.
16. Obsahuje-li poštovní adresa podle čl. 52 odst. 2 písm. b) nebo odst. 3 písm. b) pokyn, aby poukázaná peněžní částka byla adresátovi dodána prostřednictvím prostředníka, podnik postupuje podle odstavců 4 a 6 až 8. Výplatní doklad nebo výzvu k vyzvednutí částky u pošty podle odstavce 6 nebo 8 podnik předá adresátovi prostřednictvím prostředníka.
17. Jestliže o to adresát v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 písemně požádá, poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 16, a to prostřednictvím prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
18. Je-li v tomto článku stanoveno, že podnik vyplatí poukázanou peněžní částku fyzické osobě, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, vyplatí ji za stejných podmínek i zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta.
19. Postup podle odstavce 18 není možný v případě podle článku 62.
20. Je-li podnikem pro určité místo stanoveno, že se v případě poštovní adresy podle čl. 52 odst. 2 poukázaná peněžní částka nedodává v místě určeném v poštovní adrese, přičemž podnik nepoužil výplatní doklad, při dodání poukázané peněžní částky postupuje podnik následujícím způsobem:
- a) jestliže se tak podnik a adresát písemně dohodli, podnik poukázanou peněžní částku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
  - b) jestliže o to adresát písemně požádá, podnik poukázanou peněžní částku uloží u dohodnuté pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 11,
  - c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), podnik poukázanou peněžní částku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poukázanou peněžní částku podnik dodá způsobem podle odstavce 11.

21. Výzvu k tomu, aby si adresát poukázanou peněžní částku uloženou podle odst. 20 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, podnik předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 2, 3 a 6 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky). Není-li to možné, protože se jedná o případ podle čl. 24 odst. 20, výzva se předá některým ze způsobů podle čl. 24 odst. 20 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 20 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle čl. 24 odst. 20 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, podnik výzvu adresátovi nepředá.
22. Pokud odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Neukládat“, podnik může poukázanou peněžní částku uložit jen v případě podle odstavce 9 nebo odst. 20 písm. b) nebo c). Dodat takto uloženou peněžní částku může podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.
23. Pokud odesílatel uvedl zprávu podle čl. 54 odst. 2 písm. e), podnik ji při dodání předá příjemci.
24. V případě doplňkové služby podle článku 60, podnik do dodejky uvede den, kdy byla poukázaná peněžní částka uložena podle odstavce 4, 6, odstavce 8 až 10 nebo odst. 20 písm. b) nebo c) připravena k vyzvednutí; v případě podle odstavce 22 se však tento den do dodejky neuvede.
25. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 60 poukázaná peněžní částka dodána, podnik do dodejky uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle článku 68, podnik neprodleně předá odesílateli.
26. Dispozice podle odstavce 9 a odst. 20 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle čl. 64 odst. 1 prokáže, že je adresátem, zmocněncem adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněncem zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
27. Dispozice podle odstavce 13 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, zmocněnce adresáta, zákonného zástupce adresáta, zmocněnce zákonného zástupce adresáta nebo oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

### **Článek 68**

#### **Zvláštní podmínka pro dodání**

V případě doplňkové služby podle článku 60 podnik dodá poukázanou peněžní částku jen za podmínky, že příjemce potvrdí převzetí poukázané peněžní částky způsobem podle článku 66 nebo 67 také v dodejce.

### **Článek 69**

#### **Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním**

1. Jestliže se od příjemce podle článků 64, 66 a 67 vyžaduje věk nejméně 15 let a jsou důvodné pochybnosti o tom, zda příjemce tohoto věku dosáhl, vyplatí podnik příjemci poukázanou peněžní částku jen za podmínky, že příjemce prokáže dosažení této věkové hranice občanským průkazem, nebo jiným dokladem podle čl. 64 odst. 1.
2. Jsou-li důvodné pochybnosti o tom, zda je osobě, která učinila prohlášení podle čl. 64 odst. 3, nejméně 15 let, podnik je povinen ověřit splnění této podmínky způsobem podle čl. 64 odst. 1; není-li tato podmínka splněna, prohlášení se považuje za neplatné.

### **Článek 70**

#### **Změna místa dodání**

1. Podnik může dodat poukázanou peněžní částku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem.
2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Nedosílat“.



3. Lhůta podle článku 58 odst. 7 a článku 59 odst. 6 se považuje za dodrženu, pokud podnik v této lhůtě zahájil úkony potřebné pro dodání v jiném místě.

### **Článek 71 Smrt a zánik adresáta**

1. Jestliže je podniku známo, že adresát zemřel, podnik nesmí poukázanou peněžní částku dodat.
2. Jestliže je podniku známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, podnik nesmí poukázanou peněžní částku dodat.
3. Ustanovení odstavce 2 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě podnik poukázanou peněžní částku dodá stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.

### **Článek 72 Zvláštní ustanovení o dodání**

1. Má-li být v případě podle čl. 52 odst. 6 poukázaná peněžní částka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě, podnik ji dodá obdobně podle ustanovení článků 64 až 71 o dodání poukázané peněžní částky v případě, že adresátem je právnická osoba.
2. Jestliže odesílatel označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, podnik dodá poukázanou peněžní částku obdobně podle těch ustanovení článků 64 až 71, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
3. Jestliže se příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poukázané peněžní částky potvrdil svým podpisem, není schopen podepsat, převzetí poukázané peněžní částky musí potvrdit jiným způsobem. Podnik je povinen zajistit, že splnění podmínky podle věty první potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která byla dodání poukázané peněžní částky přítomna.
4. Jestliže příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poukázané peněžní částky potvrdil svým podpisem, z důvodu svého zdravotního stavu není schopen převzetí poukázané peněžní částky jednoznačně potvrdit, podnik je povinen zajistit, že dodání poukázané peněžní částky potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která mu byla přítomna.
5. V případech stanovených podnikem je podpis potvrzující převzetí poukázané peněžní částky uskutečňován prostřednictvím elektronického zařízení podniku.

### **Článek 73 Vrácení poukázané peněžní částky**

1. Jestliže adresát, zmocněnec adresáta, zákonný zástupce adresáta, zmocněnec zákonného zástupce adresáta nebo oprávněná osoba převzetí poukázané peněžní částky odmítne, podnik poukázanou peněžní částku bez průtahů vrátí odesílateli.
2. Jestliže se podniku nepodařilo dodat poukázanou peněžní částku podle ustanovení článků 64 až 72, podnik poukázanou peněžní částku bez průtahů vrátí odesílateli.
3. Jestliže je poštovní adresa odesílatele v zahraničí, podnik poukázanou peněžní částku odesílateli nevrátí.
4. Jestliže odesílatel uhradil poukázanou peněžní částku v hotovosti, při vrácení ji podnik vyplatí odesílateli v hotovosti. Jestliže odesílatel uhradil poukázanou peněžní částku převodem z bankovního účtu, při vrácení ji podnik vyplatí převodem na účet odesílatele podle čl. 52 odst. 10; není-li to však možné, podnik poukázanou peněžní částku vyplatí odesílateli v hotovosti.
5. Při vrácení poukázané peněžní částky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí platných pro dodání.

6. Podnik je povinen sdělit odesílateli důvod, pro který nebyla poukázaná peněžní částka dodána. V případě poštovní poukázky A a poštovní poukázky C sdělí tento důvod při vrácení poukázané peněžní částky, v případě poštovní poukázky B způsobem podle čl. 58 odst. 6.
7. V případě doplňkové služby podle článku 60 podnik předá odesílateli způsobem podle odstavce 6 dodejku s údaji podle čl. 66 odst. 26 a čl. 67 odst. 24.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb**

#### **Článek 74**

##### **Vydání poukázané peněžní částky odesílateli**

Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby mu podnik vyplatil poukázanou peněžní částku, která nebyla dodána ani vrácena, podnik ji vyhledá a odesílateli bez průtahů vyplatí.

#### **Článek 75**

##### **Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy**

1. Žádá-li odesílatel, aby podnik poukázanou peněžní částku nedodal, nebo aby podnik poukázanou peněžní částku dodal za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku.
2. Žádost podle odstavce 1 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvním úkonem, který podnik podle této žádosti učinil.
3. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
4. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 1 může podnik odmítnout.

#### **Článek 76**

##### **Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání**

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

#### **Článek 77**

##### **Reklamace dodání**

1. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Na základě reklamace podnik zjistí, zda a jak byla poukázaná peněžní částka dodána. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku. K námitce odesílatele nebo adresáta, zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poukázané peněžní částky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.
2. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamace uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a komu byla vyplacena. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 60, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 66 až 68; nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poukázané

peněžní částky, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdo byl příjemcem, a důvod, pro který nebylo možno opatřit jeho podpis.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poukázaná peněžní částka vyplacena a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 60, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 66 až 68; nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poukázané peněžní částky, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdo byl příjemcem, a důvod, pro který nebylo možno opatřit jeho podpis, a současně odesílateli předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka nebyla vyplacena, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.
5. Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 4, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí poukázanou peněžní částku.

#### **Článek 78 Jiná reklamace**

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahuje reklamace podle článku 77.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do jednoho roku od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že podnik nesplnil povinnost podle uzavřené smlouvy. Na základě reklamace podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny.

#### **Článek 78a Lhůta pro vyřízení reklamace**

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace.
2. Nemůže-li podnik ve vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně odesílatele nebo příjemce, během lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

#### **Článek 79 Reklamace uplatněná v zahraničí**

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 77 a 78; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

#### **Článek 80 Článek zrušen**

#### **Článek 81 Vrácení ceny nebo její části**

1. Jestliže bylo zjištěno, že poukázaná peněžní částka byla vyplacena až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
2. Jestliže podnik z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.
3. Jestliže poukázaná peněžní částka na základě žádosti podle čl. 75 odst. 1 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
4. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
5. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavce 1 až 4 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí tomu, kdo ji uhradil.
6. Ten, komu má být cena nebo její část vrácena, je oprávněn požadovat, aby byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.
7. Má-li být cena nebo její část vrácena odesílateli, přičemž jeho poštovní adresa je v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 6 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

## **Článek 82 Odpovědnost podniku**

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poukázané peněžní částky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.
2. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
  - a) z příčin na straně odesílatele nebo příjemce,
  - b) v důsledku neodvratitelné události,
  - c) v důsledku vnějších okolností, které nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.
3. Je-li splněna podmínka podle odst. 2 písm. c), podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy v důsledku použití dokladu podle čl. 64 odst. 1, který je nepravý nebo obsahuje nepravdivé údaje.

## **Článek 83 Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy**

1. Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu ([www.ctu.cz](http://www.ctu.cz)) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

## DÍL III

### Poštovní zásilky do zahraničí

#### ČÁST PRVNÍ

##### Základní ustanovení

##### Článek 101

##### Poskytování poštovních služeb

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).
2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
3. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.
4. Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.
5. Na zacházení s poštovní zásilkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy.
6. Zemí určení se rozumí země, v níž má být poštovní zásilka dodána.
7. Zvláštní podmínky platné pro poštovní zásilky do jednotlivých zemí určení jsou uvedeny v části páté tohoto dílu; ustanovení části první až čtvrté tohoto dílu platí jen tehdy, nestanoví-li zahraniční podmínky něco jiného.

##### Článek 102

##### Obsah poštovní zásilky

1. Obsah poštovní zásilky mohou, s výjimkami dále uvedenými, tvořit jakékoliv věci.
2. Obsahem poštovní zásilky nesmějí být
  - a) věci, jejichž letecká přeprava je zakázána předpisy IATA a ICAO o přepravě nebezpečného zboží<sup>1)</sup>,
  - b) vojenský materiál ve smyslu vyhlášky č. 210/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem,
  - c) výbušniny včetně neaktivních granátů, střel a podobných předmětů, ani jejich repliky,
  - d) jaderné materiály a radioaktivní látky,
  - e) omamné a psychotropní látky,
  - f) jedovaté a žíravé látky,
  - g) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,
  - h) tuhý oxid uhličitý,
  - i) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
  - j) biologická agens a toxiny,

- k) oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona, ani věci, které v sobě tyto látky obsahují,
- l) věci uvedené v seznamu nebezpečných věcí obsaženém v příloze A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR), ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s.,
- m) živí obratlovci,
- n) pirátské a padělané předměty,
- o) věci, které mohou být v zemi určení považovány za oplzlé nebo nemravné,
- p) věci, včetně jiných živých zvířat než obratlovců, jejichž dovoz nebo poštovní přeprava nejsou v zemi určení dovoleny,
- q) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny.

<sup>1)</sup> Informace o obsahu poštovní zásilky, jehož přeprava je upravena předpisy IATA a ICAO, sdělí na požádání Informační centrum České pošty na bezplatné telefonní lince 800 104 410 nebo prostřednictvím e-mailu: [info@cpost.cz](mailto:info@cpost.cz).

3. Nejde-li o případ podle odstavce 2, jen za splnění dále uvedených zvláštních podmínek mohou být obsahem poštovní zásilky
  - a) biologické látky podléhající zkáze – za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem poštovní zásilky,
  - b) jiná živá zvířata než obratlovci a než chránění volně žijící živočichové – za podmínky, že jim během poskytnutí poštovní služby nebude zapotřebí poskytovat zvláštní péči a pozornost,
  - c) snadno rozbitelné věci – za podmínky, že jsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací s poštovní zásilkou nemohly poškodit,
  - d) kapaliny a snadno zkapalnitelné látky – za podmínky, že budou uzavřeny v dokonale nepropustných nádobách. Každá nádoba musí být vložena do zvláštní odolné krabice vyplněné vhodnou ochrannou látkou v dostatečném množství, aby se v případě rozbití nádoby do ní mohla vsáknout tekutina. Víko krabice musí být upevněno tak, aby se nemohlo snadno uvolnit,
  - e) lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž je minimální pravděpodobnost, že jsou v nich přítomni původci nemocí – za podmínky, že jejich obal splňuje požadavky na balení tohoto typu lidských nebo zvířecích vzorků stanovené přílohou A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR), ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s.
4. Peníze, aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb; směnky, šeky a jiné cenné papíry; předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; šperky, drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich a další obdobně cenné věci mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité poštovní služby výslovně stanoveno.

### **Článek 103 Balení poštovní zásilky**

1. Poštovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah
  - a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
  - b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
  - c) nemohly poškodit jiné poštovní zásilky nebo zařízení používaná podnikem.
2. Poštovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.

3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené
  - a) povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah,
  - b) způsobu a délce přemístování poštovní zásilky,
  - c) způsobu, jakým se s poštovní zásilkou bude během poskytování poštovní služby manipulovat, včetně případného třídění za pomoci mechanických zařízení.
4. Vnější a vnitřní balení musí být
  - a) dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými poštovními zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
  - b) dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
5. Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
6. Poštovní zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci. Pokud je hmotnost poštovní zásilky vyšší než 15 kg, poštovní zásilka musí být upravena tak, aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby.
7. Nezabalená věc může být poštovní zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže
  - a) je to v dalším textu výslovně předepsáno, nebo
  - b) ke splnění požadavků podle odstavců 1 až 4 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení s poštovní zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
8. Vnější obal poštovní zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při poskytování poštovní služby.

#### **Článek 104** **Poštovní adresa**

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poštovní zásilku dodat.
2. Poštovní adresa musí obsahovat označení adresáta a místa, kde má být poštovní zásilka dodána. Označení země určení musí být uvedeno v mezinárodně známém jazyce; zkratky lze užít jen tehdy, jde-li o zkratku, která je v zemi určení všeobecně známa a používána. Poštovní adresa musí být napsána v souladu se zvyklostmi a národními předpisy země určení.
3. U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) jméno a příjmení adresáta,
  - b) údaj „poste restante“,
  - c) označení pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena, a to způsobem podle zvyklostí země určení,
  - d) označení země určení.
4. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik stvrzuje, musí být uvedena poštovní adresa odesílatele. Na poštovní zásilce, jejíž podání podnik nestvrzuje, poštovní adresa odesílatele uvedena být nemusí. Je-li poštovní adresa odesílatele v České republice, platí pro ni ustanovení článku 4 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky); poštovní adresa musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce.

Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení odstavců 1 až 3 o poštovní adrese adresáta.

## **Článek 105**

### **Náležitosti poštovní zásilky**

1. Poštovní adresa poštovní zásilky musí být napsána latinkou; používá-li se v zemi určení jiného písma než latinky, poštovní adresa se napíše tímto písmem, přičemž místo a země určení se uvede i latinkou. Poštovní adresa musí být napsána čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Místo a země určení se píše velkými písmeny a nesmějí se podtrhávat.
2. Poštovní adresa musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nesmí být napsána pomocí tužky, průklepu nebo průpisu. Poštovní adresa adresáta nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo.
3. Poštovní adresy adresáta a odesílatele musí být napsány podélně na té straně poštovní zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější. Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; poštovní zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Poštovní adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.
4. Podnik a zahraniční provozovatelé jsou oprávněni umísťovat na povrch poštovní zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí poštovní služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovní známky a povrch poštovní zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na poštovní zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.
5. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení poštovních známek a zacházení podle odstavců 3 a 4. K těmto účelům lze použít i štítek s rozměry nejméně 14 x 9 cm, který je nalepen na poštovní zásilce. Není-li taková úprava z vážných důvodů možná, lze použít adresní vlaječku schválenou podnikem; ta musí být k poštovní zásilce pevně připojena.
6. Adresní údaje, poštovní známky a poznámky se na příslušnou plochu umísťují takto:
  - a) v pravé dolní čtvrtině poštovní adresa adresáta,
  - b) v pravé horní čtvrtině poštovní známky,
  - c) v levé horní čtvrtině poštovní adresa odesílatele; pod ní poznámky nebo nálepky týkající se zvolené poštovní služby, obsahu poštovní zásilky nebo způsobu, jakým se má s poštovní zásilkou zacházet.

## **Článek 106**

### **Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby**

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí touto částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.
- 2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článků 102 a 103, čl. 104 odst. 1, čl. 142 odst. 1 až 4 a odst. 10 a článku 145.
3. Podnik nezkontroluje totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.
4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené
  - a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,



- b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“),
  - c) v případech uvedených dále i vložení do poštovní schránky označené informačním štítkem podniku.
5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.

#### **Článek 107**

##### **Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání nestvrzuje**

1. Poštovní zásilka může být vložena do poštovní schránky. V takovém případě se za den podání považuje den nejbližšího výběru poštovní schránky uvedeného na jejím informačním štítku; ke dni, v němž byly písemnosti a jiné věci do poštovní schránky skutečně vloženy, se nepřihlíží.
2. Je-li poštovní zásilka podána u pošty nebo u pověřeného pracovníka, za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.
3. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

#### **Článek 108**

##### **Uzavření smlouvy, jestliže podnik podání stvrzuje**

1. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.
2. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem, není-li dohodnuto jinak, podle předtisku se předloží společně s poštovní zásilkou, jíž se týká; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení čl. 105 odst. 1. Údaje uvedené odesílatelem v podací stvrzence musí být shodné s údaji uvedenými na adresní straně poštovní zásilky.
3. Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje
  - a) údaje uvedené odesílatelem,
  - b) jaká poštovní služba byla zvolena,
  - c) podací číslo poštovní zásilky,
  - d) den podání,
  - e) cenu poštovní služby; pokud nebyla v hotovosti uhrazena celá cena, uvede se současně i ta její část, která byla uhrazena v hotovosti,
  - f) hmotnost poštovní zásilky zjištěnou při podání.
4. Hmotnost podle odstavce 3 písm. f) se zjišťuje nejméně s přesností, jež je pro příslušnou službu stanovena, přičemž se zaokrouhluje nahoru. Do hmotnosti poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. f) se započítává i hmotnost k poštovní zásilce připojených dokladů (např. dodejky nebo dokladu pro výplatu dobírkové částky). Jestliže při podání u pověřeného pracovníka nelze zjistit hmotnost s požadovanou přesností, do podací stvrzenky se vyznačí méně přesný údaj. Přesnou hmotnost zjistí podnik co nejdříve dodatečně, přičemž zjištěný údaj bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli; tento údaj platí, nejde-li o zjevnou nesprávnost. Má-li upřesnění hmotnosti vliv na cenu poštovní služby, odesílatel a podnik bez průtahů vzájemně vyrovnají takto vzniklé rozdíly.

5. Podací číslo poštovní zásilky podle odstavce 3 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno. Nové podací číslo podnik bez průtahů sdělí dohodnutým způsobem odesílateli.
6. V podací stvrzence se užívá zkratk stanovených podnikem.
7. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.
8. Podnik může opatřit poštovní zásilku svým razítkem obsahujícím údaj o dni, kdy došlo k podání.

### **Článek 108a**

#### **Odstoupení od smlouvy**

Zjistí-li podnik po podání poštovní zásilky, že jejím obsahem jsou vědci, které jím být nesmí, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle čl. 102 odst. 3, že způsob jejího balení neodpovídá článku 103 nebo, že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené smlouvou, je oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit a poštovní zásilku vrátit odesílateli, případně odesílatele vyzvat, aby si poštovní zásilku převzal zpět na místě určeném podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné, hradí odesílatel.

### **Článek 109**

#### **Cena poštovní služby**

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.
2. Cena za poštovní službu, která je osvobozena od daně z přidané hodnoty, se hradí pomocí poštovních známek, jimiž se opatří poštovní zásilka před jejím podáním.
3. Jde-li o poštovní zásilku, jejíž podání podnik stvrzuje, celou cenu nebo její část lze hradit také v hotovosti při podání.
4. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavců 2 a 3.
5. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
  - a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
  - b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.
6. Odesílatel poštovních zásilek, které byly podány v České republice s cílem využít nižších cen než při podání v zemi jejich skutečného původu, je povinen uhradit případné dodatečné úhrady, které s odvoláním na článek 28 Světové poštovní úmluvy bude požadovat zahraniční provozovatel.
7. Jestliže nebyla uhrazena cena nebo její část, přičemž poštovní zásilka byla vložena do poštovní schránky, zahraniční provozovatel požádá adresáta, aby tuto cenu nebo její část, zvýšenou případně o zvláštní příplatek podle národních předpisů, uhradil za odesílatele. Pokud adresát tuto částku neuhradí, podnik může poštovní zásilku vrátit odesílateli.
8. Jestliže má být uhrazen zvláštní příplatek podle čl. 116 odst. 2, čl. 117 odst. 2, čl. 119 odst. 2 nebo čl. 120 odst. 2, podnik požádá o jeho úhradu odesílatele. Pokud odesílatel tento příplatek neuhradí, podnik poštovní zásilku vrátí odesílateli.
9. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.
10. Podnik na žádost stvrdí částku, která byla při zakoupení poštovních známek uhrazena v hotovosti.

### **Článek 110**

#### **Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí**

Práva ze smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí se promlčují odchýlně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím šesti měsíců od podání.

### **Článek 111**

#### **Celní řízení v České republice**

1. Uzavření smlouvy o poštovní zásilce do zahraničí, u níž nebylo dosud provedeno celní řízení, se považuje za zmocnění k tomu, aby podnik při celním řízení v České republice jednal jako přímý zástupce odesílatele.
2. Poštovní zásilku nelze podat bez předchozího celního řízení, jestliže je to u určité služby výslovně stanoveno nebo jestliže k tomu má podnik jiné důvody.

### **Článek 112**

#### **Celní řízení v zemi určení**

1. Zahraniční provozovatel je oprávněn předložit poštovní zásilku k celnímu řízení v zemi určení.
2. Odesílatel je povinen upozornit celní úřady v zemi určení na zboží podléhající celnímu řízení tím, že použije celní prohlášky nebo celní nálepku.
3. Počet celních prohlášek, které má odesílatel k poštovní zásilce připojit, je stanoven v zahraničních podmínkách. Není-li to u určité služby vyloučeno a nejde-li o poštovní zásilku, jejíž obsah má cenu vyšší než 10 204 Kč, celní prohlášky mohou být nahrazeny celní nálepkou. Celní prohlášky nebo celní nálepka mají formu stanovenou podnikem. Vyplňují se podle předtisku v některém z jazyků uvedených v zahraničních podmínkách. Popis obsahu musí být co nejpodrobnější tak, aby celním úřadům v zemi určení poskytoval všechny informace potřebné pro celní řízení.

### **Článek 113**

#### **Zvláštní ustanovení o celním řízení**

Ustanovení tohoto dílu o celním řízení se nemusí vztahovat na celá území následujících zemí určení. Zákonné výjimky jsou vždy uvedeny v odstavci 1 zahraničních podmínek jednotlivých zemí.

Andorra, Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko (kromě Severního Irsku), Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Monako, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, S. Marino, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Vatikán, Velká Británie a Severní Irsko.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Služby, které lze zvolit**

#### **Článek 114**

##### **Základní ustanovení**

1. Dodat poštovní zásilku lze prostřednictvím některé ze služeb uvedených v člancích 115 až 123.  
Jestliže je v dalším textu použito obchodní jméno této služby ve významu „poštovní zásilka“, rozumí se tím poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro tuto službu (např. „cenným psaním“ se rozumí poštovní zásilka podaná za podmínek platných pro službu „cenné psaní“).
2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v člancích 124 až 126.
3. Ustanovení článků 102 až 113 platí jen tehdy, nestanoví-li se v člancích 115 až 126 něco jiného.
4. Pro účely tohoto dílu se za evropské země považují:

Albánie, Andorra, Belgie, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Dánsko (kromě Grónska), Estonsko, Finsko, Francie, Gibraltar, Chorvatsko, Irsko (kromě Severního Irsku), Island, Itálie, Kosovo, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Makedonie, Malta, Moldavsko, Monako, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko (včetně Azor a Madeiry), Rakousko, Rumunsko, Rusko (včetně asijské části), Řecko, S. Marino, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Španělsko (včetně enkláv Ceuta a Melilla a ostrovů Baleár, Chafarinas a Kanárských), Švédsko, Švýcarsko, Turecko (včetně asijské části), Ukrajina, Vatikán, Velká Británie a Severní Irsko.

### **Článek 115 Obyčejná zásilka**

1. Podání obyčejné zásilky podnik nestvrzuje. Obyčejnou zásilku dodá zahraniční provozovatel bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.
2. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné zásilky podnik neodpovídá.
3. Hmotnost obyčejné zásilky může činit nejvýše 2 kg.
4. Délka obyčejné zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.
5. Má-li být obyčejná zásilka dodána v jiné než evropské zemi, odesílatel může požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se obyčejná zásilka nepřepравuje do země určení nejrychlejším způsobem, při zacházení s ní se dává přednost ostatním obyčejným zásilkám.
6. Odesílatel nehradí cenu, jestliže se zahraniční adresát zavázal zahraničnímu provozovateli, že ji uhradí po dodání obyčejné zásilky. Podmínkou však je, že hmotnost obyčejné zásilky činí nejvýše 50 g a že obyčejná zásilka vyhovuje podmínkám podle článku RL 144.3 Řádu listovních zásilek.
7. V případě podle odstavce 6 neplatí ustanovení odstavce 5.

### **Článek 116 Obyčejný tiskovinový pytel**

1. Obsahem obyčejného tiskovinového pytle mohou být pouze noviny, časopisy, knihy a jiné obdobné písemnosti rozmnožené pomocí tisku. K těmto věcem mohou být jako přílohy připojeny zvukové a zvukově obrazové záznamy, nosiče informací, informační materiály, obchodní vzorky a jiné obdobné věci. Přílohy musejí souviset s věcmi, k nimž jsou připojeny, jejich hmotnost nesmí přesáhnout 2 kg.
2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže obsah nevyhovuje ustanovení odstavce 1.
3. Podání obyčejného tiskovinového pytle podnik nestvrzuje. Obyčejný tiskovinový pytel dodá zahraniční provozovatel bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.
4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejného tiskovinového pytle podnik neodpovídá.
5. Hmotnost obyčejného tiskovinového pytle může činit nejvýše 30 kg.
6. Jako vnější obal musí být použit pytel obdélníkového tvaru, jehož hrdlo je uzavřeno pomocí pevného nenavazovaného motouzu; tímto motouzem musí být současně připevněna adresní vlaječka schválená podnikem. Délka použitého pytle v prázdném stavu nesmí přesahovat 110 cm, šířka 70 cm.
7. Odesílatel může požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se obyčejný tiskovinový pytel nepřepравuje do země určení nejrychlejším způsobem, při zacházení s ním se dává přednost ostatním obyčejným tiskovinovým pytlům.

## **Článek 117**

### **Obyčejná slepecká zásilka**

1. Obsahem obyčejné slepecké zásilky mohou být pouze
  - a) písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé,
  - b) zvláštní papíry pro potřebu nevidomých za podmínky, že odesílatelem je zařízení sloužící uspokojování zvláštních potřeb nevidomých (dále jen „zařízení pro nevidomé“),
  - c) zvukové záznamy pro osobní potřebu nevidomého za podmínky, že odesílatelem je nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.
2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže
  - a) obsah obyčejné slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,
  - b) odesílatelem obyčejné slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo
  - c) odesílatelem obyčejné slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.
3. Podání obyčejné slepecké zásilky podnik nestvrzuje. Obyčejnou slepeckou zásilku dodá zahraniční provozovatel bez toho, že by mu příjemce převzetí potvrdil.
4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu obyčejné slepecké zásilky podnik neodpovídá.
5. Hmotnost obyčejné slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg.
6. Délka obyčejné slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry obyčejné slepecké zásilky, která nemá pravouhlý tvar, se posuzují obdobně.
7. Obyčejná slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří obyčejnou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.

## **Článek 118**

### **Doporučená zásilka**

1. Podání doporučené zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou zásilku dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
2. Za škodu vzniklou ztrátou doporučené zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 1 021 Kč. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené zásilky podnik odpovídá, a to až do výše 1 021 Kč.
3. Hmotnost doporučené zásilky může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g.
4. Délka doporučené zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené zásilky, která nemá pravouhlý tvar, se posuzují obdobně.

## **Článek 119**

### **Doporučený tiskovinový pytel**

1. Obsahem doporučeného tiskovinového pytle mohou být pouze noviny, časopisy, knihy a jiné obdobné písemnosti rozmnožené pomocí tisku. K těmto věcem mohou být jako přílohy připojeny zvukové

a zvukově obrazové záznamy, nosiče informací, informační materiály, obchodní vzorky a jiné obdobné věci. Přílohy musejí souviset s věcmi, k nimž jsou připojeny, jejich hmotnost nesmí přesáhnout 2 kg.

2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže její obsah nevyhovuje ustanovení odstavce 1.
3. Podání doporučeného tiskovinového pytle podnik stvrzuje. Doporučený tiskovinový pytel dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
4. Za škodu vzniklou ztrátou doporučeného tiskovinového pytle podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 5 102 Kč. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučeného tiskovinového pytle nebo úbytek celého obsahu doporučeného tiskovinového pytle. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučeného tiskovinového pytle podnik odpovídá, a to až do výše 5 102 Kč.
5. Hmotnost doporučeného tiskovinového pytle může činit nejvýše 30 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 100 g.
6. Jako vnější obal musí být použit pytel obdélníkového tvaru, jehož hrdlo je uzavřeno pomocí pevného nenavazovaného motouzu; tímto motouzem musí být současně připevněna adresní vlaječka schválená podnikem. Délka použitého pytle v prázdném stavu nesmí přesahovat 110 cm, šířka 70 cm.

### **Článek 120 Doporučená slepecká zásilka**

1. Obsahem doporučené slepecké zásilky mohou být pouze
  - a) písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé,
  - b) zvláštní papíry pro potřebu nevidomých za podmínky, že odesílatelem je zařízení pro nevidomé,
  - c) zvukové záznamy pro osobní potřebu nevidomých za podmínky, že odesílatelem je nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.
2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže
  - a) obsah doporučené slepecké zásilky nevyhovuje ustanovení odstavce 1,
  - b) odesílatelem doporučené slepecké zásilky obsahující zvláštní papíry pro potřebu nevidomých není zařízení pro nevidomé, nebo
  - c) odesílatelem doporučené slepecké zásilky obsahující zvukové záznamy není nevidomý nebo zařízení pro nevidomé.
3. Podání doporučené slepecké zásilky podnik stvrzuje. Doporučenou slepeckou zásilku dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
4. Za škodu vzniklou ztrátou doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 1 021 Kč. Za ztrátu se považuje i úplné zničení doporučené slepecké zásilky nebo úbytek celého obsahu doporučené slepecké zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu doporučené slepecké zásilky podnik odpovídá, a to až do výše 1 021 Kč.
5. Hmotnost doporučené slepecké zásilky může činit nejvýše 7 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 50 g.
6. Délka doporučené slepecké zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry doporučené slepecké zásilky, která nemá pravouhlý tvar, se posuzují obdobně.
7. Doporučená slepecká zásilka musí být zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet, zda její obsah vyhovuje ustanovení odstavce 1. Odesílatel opatří doporučenou slepeckou zásilku v pravém horním rohu zvláštní nálepkou vydanou podnikem.

## **Článek 121**

### **Cenné psaní**

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Nestanoví-li zahraniční podmínky jinak, mohou být obsahem cenného psaní i věci uvedené v čl. 102 odst. 4.
3. Podání cenného psaní podnik stvrzuje. Cenné psaní dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
4. Odesílatel je povinen uvést na cenném psaní cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena nesmí převýšit nejvyšší přípustnou částku podle zahraničních podmínek.
5. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenného psaní podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.
6. Hmotnost cenného psaní může činit nejvýše 2 kg. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 1 g.
7. Cenné psaní musí být zabaleno v uzavřeném obalu. Jako obal lze použít pouze zvláštní plastovou bezpečnostní obálku, kterou prodává podnik. Bezpečnostní obálka se uzavře podle pokynů, které jsou na ní uvedeny.
8. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cenným psaním.
9. Cenné psaní nelze podat bez předchozího celního řízení, pokud obsahuje zboží obchodního charakteru.

## **Článek 122**

### **Standardní balík**

1. Obsahem standardního balíku nesmí být písemnost, která obsahuje sdělení jiné osobě než adresátovi nebo osobám, které s ním bydlí, s výjimkou archivních materiálů.
2. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže obsah standardního balíku nevyhovuje ustanovení odstavce 1.
3. Podání standardního balíku podnik stvrzuje. Standardní balík dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
4. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu standardního balíku podnik odpovídá, a to až do výše částky podle odstavce 5.
5. Částka podle odstavce 4 je dána součtem pevné částky 1 361 Kč a částky 153 Kč za každý i započatý kilogram hmotnosti standardního balíku.
6. Hmotnost standardního balíku nemůže činit více, než je nejvyšší přípustná hmotnost uvedená v zahraničních podmínkách. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 100 g. Pro standardní balík s hmotností větší než 10 kg platí, že není základní službou ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona o poštovních službách.
7. Rozměry standardního balíku a součet jeho délky a obvodu, měřeného v jiném směru než po délce, nesmějí přesahovat největší přípustné rozměry uvedené v zahraničních podmínkách, a to ani zčásti. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení průvodky podle odstavce 11.
8. Stanoví-li to zahraniční podmínky, poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, jestliže
  - a) rozměry standardního balíku přesahují, a to i jen zčásti, rozhodné rozměry, jež jsou k tomuto účelu uvedeny v zahraničních podmínkách, nebo

- b) standardní balík nemá pravoúhlý tvar, přičemž jeho hmotnost je vyšší než 2 kg.
9. Je-li to podle zahraničních podmínek možné, odesílatel může požádat, aby podnik a zahraniční provozovatel zacházeli se standardním balíkem se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ním. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu.
  10. Odesílatel může požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se standardní balík nepřevážuje do země určené nejrychlejším způsobem, při zacházení s ním se dává přednost ostatním standardním balíkům.
  11. Odesílatel předá společně se standardním balíkem průvodku, která má formu stanovenou podnikem; průvodku vyplní průpisem podle předtisku.
  12. Odesílatel stanoví, jak se má se standardním balíkem zacházet v případě, že jej nebude možno dodat na původní poštovní adresu; své rozhodnutí oznámí v příslušném oddíle průvodky.
  13. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předávají společně se standardním balíkem.
  14. K upozornění na obsah podléhající v zemi určené celnímu řízení lze použít pouze celní prohlášky.

### **Článek 123 Cenný balík**

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Nestanoví-li zahraniční podmínky jinak, mohou být obsahem cenného balíku i věci uvedené v čl. 102 odst. 4.
3. Obsahem cenného balíku nesmí být písemnost, která obsahuje sdělení jiné osobě než adresátovi nebo osobám, které s ním bydlí, s výjimkou archivních materiálů.
4. Cena poštovní služby se zvýší o zvláštní příplatek podle ceníku, jestliže obsah cenného balíku nevyhovuje ustanovení odstavce 3.
5. Podání cenného balíku podnik stvrzuje. Cenný balík dodá zahraniční provozovatel jen za podmínky, že dodání bude prokázáno písemným záznamem.
6. Odesílatel je povinen uvést na cenném balíku cenu, kterou oceňuje vložený obsah (dále jen „udaná cena“). Udaná cena nesmí převýšit nejvyšší přípustnou částku podle zahraničních podmínek.
7. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu cenného balíku podnik odpovídá, a to až do výše udané ceny.
8. Hmotnost cenného balíku nemůže činit více, než je nejvyšší přípustná hmotnost uvedená v zahraničních podmínkách. Při podání se hmotnost zjišťuje nejméně s přesností na 10 g. Pro cenný balík s hmotností větší než 10 kg platí, že není základní službou ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona o poštovních službách.
9. Rozměry cenného balíku a součet jeho délky a obvodu, měřeného v jiném směru než po délce, nesmějí přesahovat největší přípustné rozměry uvedené v zahraničních podmínkách, a to ani zčásti. Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení průvodky podle odstavce 15.
10. Stanoví-li to zahraniční podmínky, poštovní služba se poskytne za zvýšenou cenu, jestliže
  - a) rozměry cenného balíku přesahují, a to i jen zčásti, rozhodné rozměry, jež jsou k tomuto účelu uvedeny v zahraničních podmínkách, nebo



- b) cenný balík nemá pravoúhlý tvar, přičemž jeho hmotnost je vyšší než 2 kg.
11. Je-li to podle zahraničních podmínek možné, odesílatel může požádat, aby podnik a zahraniční provozovatel zacházeli s cenným balíkem se zvláštní opatrností tak, aby bylo omezeno nebezpečí poškození v důsledku běžných manipulací s ním. V takovém případě se poštovní služba poskytne za zvýšenou cenu.
  12. Cenný balík musí být zabalen v uzavřeném obalu.
  13. Všechny spoje obalu se přelepí papírovou nebo průhlednou plastovou lepicí páskou o šířce nejméně 2 cm. Není-li páska potištěna znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele, opatří se nejméně dvěma podpisy nebo razítky odesílatele, které se uvedou přes papírovou pásku nebo pod plastovou pásku. Není-li možno uzavřít spoje obalu tímto způsobem, převážou se pevným navazováním motouzem. Konce motouzu se opatří plombou se znakem jednoznačně identifikujícím odesílatele. Motouz se v místech, kde se křížuje, zasmyčkuje; musí být utažen tak, aby jej nebylo možno bez porušení plomby sejmout.
  14. Odesílatel může požádat, aby byla poštovní služba poskytnuta za sníženou cenu. V takovém případě se cenný balík nepřevážuje do země určení nejrychlejším způsobem, při zacházení s ním se dává přednost ostatním cenným balíkům.
  15. Odesílatel předá společně s cenným balíkem průvodku, která má formu stanovenou podnikem; průvodku vyplní průpisem podle předtisku.
  16. Odesílatel stanoví, jak se má s cenným balíkem zacházet v případě, že jej nebude možno dodat na původní poštovní adresu; své rozhodnutí oznámí v příslušném oddíle průvodky.
  17. Pokud se cena hradí pomocí poštovních známek, poštovní známky se předají společně s cenným balíkem.
  18. Cenný balík nelze podat bez předchozího celního řízení, pokud obsahuje zboží obchodního charakteru.
  19. K upozornění na obsah podléhající v zemi určení celnímu řízení lze použít pouze celní prohlášky.

#### **Článek 124 Dodejka**

1. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující dodání poštovní zásilky příjemci (dále jen „dodejka“).
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík.
3. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s poštovní zásilkou.

#### **Článek 125 Dodání do vlastních rukou adresáta**

1. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel dodá poštovní zásilku způsobem, který je pro dodání poštovních zásilek určených do vlastních rukou adresáta zaveden v zemi určení.
2. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, doporučená slepecká zásilka nebo cenné psaní, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.

#### **Článek 126 Dobírka**

1. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel vybere při dodání poštovní zásilky od příjemce stanovenou peněžní částku (dále jen „dobírková částka“). Dobírková částka nesmí převyšovat nejvyšší přípustnou částku uvedenou v zahraničních podmínkách. Podmínkou dodání poštovní zásilky je, že příjemce poštovní zásilky při jejím dodání zaplatí zahraničnímu provozovateli jím účtovanou cenu za převod dobírkové částky do České republiky.
2. Dobírkovou částku vyplatí podnik odesílateli v hotovosti; je-li to podle zahraničních podmínek možné, odesílatel může požadovat, aby byla vyplacena převodem na určený účet. Odesílatel nemůže požadovat, aby byla vybraná dobírková částka vyplacena v zahraničí.
3. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen společně se službou doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík, a to jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
4. Za vybranou dobírkovou částku podnik odpovídá odesílateli. Podnik je povinen vyplatit dobírkovou částku i v případě, že při dodání poštovní zásilky byla od příjemce vybrána částka nižší, nebo že nebyla vybrána vůbec.
5. Odesílatel uvede na poštovní zásilku poznámku „Remboursement“ doplněnou výší dobírkové částky.
6. Dobírková částka se uvede číslicemi a česky slovy, a to ve měně podle zahraničních podmínek. Prázdná místa vedle údaje o dobírkové částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat. Údaj slovy musí začínat velkým písmenem a nesmí obsahovat mezery mezi slovy; část údaje týkající se zlomků měnové jednotky se uvádí jen číslicemi.
7. Odesílatel předá společně s poštovní zásilkou doklad pro výplatu dobírkové částky, který má formu stanovenou podnikem; doklad vyplní podle předtisku.
8. Při výplatě dobírkové částky v hotovosti se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu II (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky) platných pro dodání poukázané peněžní částky.
9. Dobírková částka se vyplatí v české měně. Pro její přepočtení na českou měnu se použije přepočtové měny uvedené v zahraničních podmínkách. Přepočtení se provede pomocí kursu měny, v níž má být dobírková částka vybrána, vůči přepočtové měně stanoveného zahraničním provozovatelem a kursu „nákup valuty“ přepočtové měny vůči české měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který byla poštovní zásilka podána. Není-li v zahraničních podmínkách uvedena přepočtová měna, přepočtení se provede pomocí kursu „nákup valuty“ měny, v níž má být dobírková částka vybrána, vůči české měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který byla poštovní zásilka podána.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Dodání**

#### **Článek 127**

#### **Dodání v zahraničí**

1. Zahraniční provozovatel dodá poštovní zásilku způsobem stanoveným národními předpisy.
2. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 124 poštovní zásilka dodána, dodejku s údaji o dodání poštovní zásilky podnik bez průtahů předá odesílateli.

#### **Článek 128**

#### **Změna místa dodání**

1. Zahraniční provozovatel může dodat poštovní zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem.
2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel
  - a) v případě služby doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, doporučená slepecká zásilka nebo cenné psaní uvedl na poštovní zásilku poznámku „Ne pas réexpédier“,
  - b) v případě služby standardní balík nebo cenný balík uvedl na poštovní zásilku a průvodku poznámku „Ne pas réexpédier“.

### **Článek 129 Vrácení poštovní zásilky**

1. Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poštovní zásilku, podnik ji bez průtahů vrátí odesílateli.
2. Jestliže nebyl celními úřady povolen vývoz poštovní zásilky z České republiky, podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí odesílateli.
3. Podnik poštovní zásilku odesílateli nevrátí, jestliže
  - a) poštovní adresa odesílatele je v zahraničí, nebo
  - b) odesílatel dal způsobem podle čl. 122 odst. 12 nebo čl. 123 odst. 16 jiné pokyny pro případ, že poštovní zásilku nebude možno dodat na původní poštovní adrese.
4. Při vrácení poštovní zásilky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu I (poštovní podmínky vnitrostátní poštovní zásilky) platných pro dodání poštovní zásilky.
5. Zahraniční provozovatel nebo podnik jsou povinni uvést na vrácenou poštovní zásilku poznámku o důvodu, pro který nebyla dodána.
6. Pokud zahraniční provozovatel neuvede důvod, pro který poštovní zásilka nebyla dodána, a pokud se neprokáže opak, platí, že poštovní zásilka byla vrácena neprávem.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb**

#### **Článek 130 Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí podniku**

1. Je-li to možné a s ohledem na okolnosti vhodné, podnik k otevření poštovní zásilky přizve odesílatele.
2. Není-li odesílatel otevření poštovní zásilky přítomen, otevření musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, otevřít poštovní zásilku lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
3. O otevření poštovní zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření poštovní zásilky přítomen odesílatel, podnik mu na požádání vydá kopii záznamu. Kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.
4. Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahuje na opravu obalu poštovní zásilky, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.

### **Článek 131** **Úschova poštovní zásilky**

1. Poštovní zásilku, kterou nelze dodat ani vrátit, podnik uschová.
2. Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby podnik vyhledal poštovní zásilku, která by mohla být uschována, podnik se o to pokusí; pokud ji nalezne, poštovní zásilku vydá odesílateli.

### **Článek 132** **Prodej poštovní zásilky nebo její části**

1. Podnik je oprávněn prodat poštovní zásilku nebo její část
  - a) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučený tiskovinový pytel, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík dodat ani vrátit,
  - b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku, obyčejný tiskovinový pytel nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat ani vrátit,
  - c) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučený tiskovinový pytel, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
  - d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku, obyčejný tiskovinový pytel nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí.

Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li důvodná obava, že se obsah poštovní zásilky znehodnotí.

2. Podnik je oprávněn prodat ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže je zřejmé, že se její obsah nebo část jejího obsahu do dodání znehodnotí.
3. Při prodeji poštovní zásilky nebo její části podnik přihlédně k tomu, aby prodej byl pro odesílatele co nejvýhodnější.
4. Prodeji poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, prodej lze uskutečnit jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
5. O prodeji poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla prodána pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.
6. Jestliže se podniku nepodařilo vydat odesílateli čistý výtěžek z prodeje, podnik tak učiní bez průtahů poté, co odesílatel o vydání čistého výtěžku z prodeje u kterékoliv pošty požádá.

### **Článek 133** **Zničení poštovní zásilky nebo její části**

1. Podnik je oprávněn zničit poštovní zásilku nebo její část
  - a) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučený tiskovinový pytel, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík dodat ani vrátit,
  - b) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku, obyčejný tiskovinový pytel nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat ani vrátit,
  - c) po uplynutí jednoho roku od podání, není-li možno doporučenou zásilku, doporučený tiskovinový pytel, doporučenou slepeckou zásilku, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí,
  - d) po uplynutí jednoho měsíce od podání, není-li možno obyčejnou zásilku, obyčejný tiskovinový pytel nebo obyčejnou slepeckou zásilku dodat, přičemž poštovní adresa odesílatele je v zahraničí.

Podnik může tyto lhůty přiměřeně zkrátit, je-li to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.

2. Podnik je oprávněn zničit ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
3. Zničení poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené podnikem, zničit poštovní zásilku nebo její část lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
4. O zničení poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla zničena pouze část poštovní zásilky, kopii záznamu předá podnik zahraničnímu provozovateli.

#### **Článek 134**

##### **Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy**

1. Žádost podle odstavce 2 lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Žádá-li odesílatel, aby poštovní zásilka nebyla dodána, nebo aby poštovní zásilka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí
  - a) v případě služby obyčejná zásilka, obyčejný tiskovinový pytel nebo obyčejná slepecká zásilka uvést všechny údaje o poštovní zásilce, které jsou pro tento účel potřebné,
  - b) v případě služby doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík předložit podací stvrzenku.
3. Žádost podle odstavce 2 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvním úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
4. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
5. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 2 může podnik odmítnout.

#### **Článek 135**

##### **Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání**

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

#### **Článek 136**

##### **Reklamace dodání**

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku. K námitce odesílatele nebo adresáta, zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poštovní zásilky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.

3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamační uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a komu byla dodána. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 124, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 127 odst. 2.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla vydána osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k vydání však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poštovní zásilka vydána a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 124, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 127 odst. 2 nebo jiný doklad předaný zahraničním provozovatelem.
5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka nebyla dodána, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.
6. Jestliže se neprokáže, že reklamovanou poštovní zásilku obdržela některá z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 5, považuje se poštovní zásilka za ztracenou. Podnik tuto skutečnost reklamujícímu písemně oznámí; dále postupuje podle článku 142.

### **Článek 137**

#### **Reklamační výplaty dobírkové částky**

1. Reklamační podle tohoto článku lze uplatnit v případě doplňkové služby podle článku 126, a to jen společně s reklamací dodání podle článku 136.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat výplatu dobírkové částky. Na základě reklamační podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda byla dobírková částka vybrána a zda a jak byla odesílateli vyplacena.
3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla vyplacena.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla dobírková částka vyplacena a k jaké závadě došlo.
5. Jestliže se zjistí, že reklamovaná dobírková částka nebyla při dodání vybrána, nebo že vybrána byla jen její část, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevybranou část.
6. Jestliže se neprokáže, že vybraná dobírková částka byla sjednaným způsobem a v plné výši vyplacena, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik neprodleně sjednaným způsobem vyplatí dobírkovou částku nebo její nevyplacenou část.
7. Jestliže se zjistí, že dobírková částka nebyla vybrána, protože poštovní zásilka nebyla dodána, podnik to reklamujícímu písemně oznámí.

### **Článek 138**

#### **Reklamační poškození nebo úbytku obsahu**

1. Reklamační podle tohoto článku lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní, standardní balík nebo cenný balík.
2. Adresát může u zahraničního provozovatele reklamovat, že poštovní zásilka byla dodána poškozená nebo s úbytkem obsahu. Zahraniční provozovatel reklamační posoudí a zaujme k ní stanovisko; další postup se řídí mezinárodními předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušnými národními předpisy.

3. Odesílatel může u kterékoliv pošty reklamovat, že poštovní zásilka byla vrácena poškozená nebo s úbytkem obsahu; pokud byla poštovní zásilka při vrácení vydána jinému příjemci než odesílateli, reklamovat může také tento příjemce. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo.
4. Na reklamaci podle odstavce 3 se vztahují obdobně ustanovení článku 42 odst. 3 až 9 dílu I (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní zásilky) a ustanovení článku 142 o náhradě škody.

### **Článek 139 Jiná reklamace**

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahují reklamace podle článků 136 až 138.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna nebo že při poskytování poštovní služby vznikla škoda. Na základě reklamace podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu škoda vznikla. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla škoda.

### **Článek 139a Lhůta pro vyřízení reklamace**

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne uplatnění reklamace.
2. Nemůže-li vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně reklamujícího, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

### **Článek 140 Reklamace uplatněná v zahraničí**

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 136 až 139; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

### **Článek 141 Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem**

Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamace zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

### **Článek 142 Náhrada škody**

1. Odesílatel může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen adresátovi. Adresát může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen odesílateli.
2. Odesílateli vyplatí náhradu škody podnik; postupuje při tom podle odstavců 5 až 9.
3. Adresátovi vyplatí náhradu škody zahraniční provozovatel. Jeho postup se řídí mezinárodními předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušnými národními předpisy; v případě potřeby se postupuje podle článku 144.

4. Jestliže škoda vznikla zabavením nebo zadržením poštovní zásilky nebo jiným opatřením provedeným v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě, náhrada škody nepřísluší.
5. Náhradu škody podnik vyplatí v hotovosti v české měně; v případě potřeby se postupuje podle článku 144. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit náhradu škody v zahraničí.
6. Je-li odesílatelem právnická osoba, podnik vyplatí náhradu škody podle pokynů té její organizační složky, která s podnikem o náhradě škody jednala.
7. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik náhradu škody vyplatil způsobem podle odstavců 5 a 6 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vyplatí náhradu škody odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144.
8. Náhradu škody podnik vyplatí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti, z nichž vyplývá povinnost podniku vyplatit náhradu škody. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro zjištění výše požadované náhrady škody a pro ověření její oprávněnosti.
9. Jestliže podnik požadavek odesílatele na náhradu škody zcela nebo zčásti neuznává, podnik nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly nebo byly zjištěny skutečnosti rozhodné pro toto stanovisko, předá odesílateli své stanovisko včetně jeho zdůvodnění v písemné podobě. Jestliže odesílatel vznesl proti takovému stanovisku námitky, podnik je přezkoumá a odesílateli v době co nejkratší předá své písemné stanovisko k námitkám.
10. V případě, že podnik neobdrží odpověď zahraničního provozovatele k podané reklamaci ve lhůtě pro vyřízení reklamace stanovené v čl. 139a, vyplatí odesílateli náhradu škody podmíněčně. Pokud se dodatečně prokáže, že škoda nevznikla, je odesílatel, kterému byla náhrada škody uhrazena, povinen vyplacenou náhradu škody vrátit podniku.

### **Článek 143 Vrácení ceny nebo její části**

1. Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty poštovní zásilky vznikla podniku povinnost vyplatit náhradu škody nebo náhradu v paušální výši, podnik vrátí uhrazenou cenu.
2. Jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě poštovní zásilky došlo neodvratitelnou událostí, podnik vrátí uhrazenou cenu.
3. Jestliže podnik nebo zahraniční provozovatel z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.
4. Jestliže poštovní zásilka nebyla dodána, protože celními úřady nebyl povolen její vývoz z České republiky, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
5. Jestliže poštovní zásilka na základě žádosti podle čl. 134 odst. 2 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
6. Jestliže v případě doplňkové služby podle článku 126 poštovní zásilka nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
7. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
8. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavců 1 až 7 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí odesílateli.



9. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.
10. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 9 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144.
11. Pokud odesílatel opatřil poštovní zásilku poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.
12. Pokud odesílatel použil kartonový lístek, obálku či jiný předmět s natištěnými poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.
13. Pokud odesílatel použil obálku prodávanou podnikem pod označením „obálka prvního dne“ s poštovními známkami, jejichž úhrnná hodnota převyšuje cenu poštovní služby, podnik přeplatek nevrátí.

#### **Článek 144** **Přepočítání naší a zahraniční měny**

1. Je-li zapotřebí přepočítat českou měnu na zahraniční měnu, přepočítání se provede pomocí kursu české měny vůči měnové jednotce SDR (kód měny XDR) vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR v Poštovním věstníku na den, ve který byla poštovní zásilka podána, a kursu SDR vůči zahraniční měně stanoveného zahraničním provozovatelem.
2. Je-li zapotřebí přepočítat zahraniční měnu na českou měnu, postupuje se obdobně podle odstavce 1.

#### **Článek 145** **Odpovědnost podniku**

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poštovní zásilky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.
2. Podnik je zproštěn odpovědnosti za věc, která obsahem poštovní zásilky nesmí být.
3. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
  - a) z příčin na straně odesílatele,
  - b) v důsledku neodvratitelné události,
  - c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
  - d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

#### **Článek 146** **Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy**

Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytnuté poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu ([www.ctu.cz](http://www.ctu.cz)) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

## **Díl IV**

### **Poštovní poukázky do zahraničí**

#### **ČÁST PRVNÍ**

##### **Základní ustanovení**

###### **Článek 401**

###### **Poskytování poštovních služeb**

1. Poštovní služby uvedené v tomto dílu poskytuje Česká pošta, s.p. (dále jen „podnik“) na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).
2. Podílí-li se na poskytnutí poštovní služby v České republice smluvní partner podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
3. Poštovní poukázka se v tomto dílu rozumí poštovní poukaz podle zákona o poštovních službách.
4. Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí poštovní služby.
5. Za činnost zahraničního provozovatele, který se na poskytnutí poštovní služby podílí, odpovídá podnik jen v rozsahu sjednaném v uzavřené smlouvě.
6. Na zacházení s poukázanou peněžní částkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie, a příslušné národní předpisy.
7. Zemí určení se rozumí země, v níž má být poukázaná peněžní částka vyplacena.
8. Zvláštní podmínky platné pro poštovní poukázky do jednotlivých zemí určení jsou uvedeny v části páté tohoto dílu; ustanovení části první až čtvrté tohoto dílu platí jen tehdy, nestanoví-li zahraniční podmínky něco jiného.

###### **Článek 402**

###### **Poštovní adresa**

1. Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby zahraniční provozovatel neměl pochybnosti, kde a komu má poukázanou peněžní částku vyplatit.
2. Poštovní adresa musí obsahovat označení adresáta a místa, kde má být poukázaná peněžní částka dodána. Označení země určení musí být uvedeno v mezinárodně známém jazyce; zkratky lze užit jen tehdy, jde-li o zkratku, která je v zemi určení všeobecně známa a používána. Poštovní adresa musí být napsána v souladu se zvyklostmi a národními předpisy země určení.
3. Je-li to podle zahraničních podmínek možné, u fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje
  - a) jméno a příjmení adresáta,
  - b) údaj „poste restante“,
  - c) označení pošty, která byla pro vyzvednutí poukázané peněžní částky zvolena, a to způsobem podle zvyklostí země určení,
  - d) označení země určení.

4. Odesílatel musí uvést též svou poštovní adresu; je-li poštovní adresa odesílatele v České republice, platí pro ni ustanovení článku 52 (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky); poštovní adresa musí být doplněna názvem České republiky v některém mezinárodně známém jazyce. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, platí pro ni obdobně ustanovení odstavců 1 až 3 o poštovní adrese adresáta.

### **Článek 403**

#### **Uzavření smlouvy o poskytnutí poštovní služby**

1. Smlouva o poskytnutí poštovní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena poštovním podáním (dále jen „podání“).
2. Práva a povinnosti odesílatele a podniku při poskytnutí poštovní služby se řídí tou částí poštovních podmínek, kterou odesílatel zvolil, případně i těmi odchylkami a doplňky poštovních podmínek, na nichž se odesílatel s podnikem dohodl.
  - 2a. Od ustanovení poštovních podmínek se lze odchýlit s výjimkou článku 402 odst. 1 a článku 424.
3. Podnik nezkontroluje totožnost ani právní způsobilost fyzické osoby, která o poskytnutí poštovní služby žádá.
4. Žádat o poskytnutí poštovní služby lze v době k tomu podnikem určené
  - a) u pověřené pošty označené podnikovým logem,
  - b) u pracovníka podniku nebo jeho smluvního partnera mimo poštu, který k tomu byl podnikem písemně pověřen (dále jen „pověřený pracovník“).
5. Prokáže-li se dodatečně, že podnik při podání zjistil nebo uvedl některý údaj v rozporu se skutečným stavem, práva a povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy se dále řídí skutečným stavem.
6. Poukázanou peněžní částku uhradí odesílatel při podání v hotovosti v české měně. Poukázaná peněžní částka může znít jen na celé koruny.
7. Za den podání se považuje den, v němž byl podnik o poštovní službu požádán. Jestliže však příslušná osoba v prostorách pošty nebo v blízkosti pověřeného pracovníka projevila vůli o poskytnutí poštovní služby požádat, z příčin na straně podniku však svou žádost mohla uplatnit až následující den, za den podání se považuje předchozí den.

### **Článek 404**

#### **Podací doklad a podací stvrzenka**

1. Společně se žádostí o poštovní službu musí být předán vyplněný doklad s údaji týkajícími se poukázání peněžní částky (dále jen „podací doklad“). Podací doklad má formu stanovenou podnikem.
2. V podacím dokladu se uvádí
  - a) poukázaná peněžní částka číslicemi,
  - b) poštovní adresa adresáta podle čl. 402 odst. 2 nebo 3,
  - c) poštovní adresa odesílatele podle čl. 402 odst. 4,
  - d) zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby.Údaje podle písmene a) až c) odesílatel musí uvést, údaj podle písmene d) uvést nemusí; může jej uvést jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
3. Podací doklad musí být vyplněn latinkou a arabskými číslicemi. Musí být vyplněn čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li vyplněn strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li vyplněn rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Údaje mohou být napsány takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejich vymazání, pozměnění nebo ztrátě

jejich čitelnosti. Zejména nesmějí být napsány pomocí tužky, průklepu nebo prúpisu; nesmějí být napsány červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo. Prázdná místa vedle údaje o poukázané peněžní částce musejí být proškrtnuta tak, aby nebylo možno cokoliv dodatečně vepsat.

4. Podání podnik stvrzuje na podací stvrzence, která má formu stanovenou podnikem; pro její vyplnění platí obdobně ustanovení odstavce 3. Podací stvrzenka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.
5. V podací stvrzence se uvádí údaje z podacího dokladu, s výjimkou údajů podle odst. 2 písm. d). Poukázaná peněžní částka se uvádí navíc i slovy, a to tak, aby tento údaj začínal velkým písmenem a neobsahoval mezery mezi slovy.
6. Pošta nebo pověřený pracovník jménem podniku v podací stvrzence stvrzuje
  - a) údaje uvedené odesílatelem,
  - b) jaká poštovní služba byla zvolena,
  - c) podací číslo poštovní poukázky,
  - d) den podání,
  - e) cenu poštovní služby.
7. V podací stvrzence se užívá zkratk stanovených podnikem.
8. Podací číslo poštovní poukázky podle odstavce 6 písm. c) může být v případě podání u pověřeného pracovníka podnikem následně změněno.
9. Na žádost vystaví podnik jeden či více opisů podací stvrzenky.

#### **Článek 405 Cena poštovní služby**

1. Cena poštovní služby se stanoví podle ceníku.
2. Cena se hradí v hotovosti při podání.
3. Pro úhradu ceny může být sjednán jiný způsob než podle odstavce 2.
4. Odesílatel je povinen dodatečně uhradit cenu nebo její část,
  - a) jestliže ji při podání neuhradil, ač ji uhradit měl,
  - b) jestliže povinnost její úhrady vznikla až po podání.
5. Podnik na žádost stvrdí cenu, která byla uhrazena v hotovosti; to neplatí, jestliže je cena uhrazená v hotovosti uvedena v podací stvrzence.

#### **Článek 406 Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí**

Práva ze smlouvy o poštovní poukázce do zahraničí se promlčují odchylně od ustanovení § 7 odst. 3 zákona o poštovních službách; tato práva se promlčují uplynutím 6 měsíců od podání.

#### **Článek 407 Devizové povolení**

Pokud je podle zvláštního předpisu zapotřebí devizového povolení, poštovní služba se poskytne jen za podmínky, že odesílatel předá podniku toto povolení.

## **ČÁST DRUHÁ** **Služby, které lze zvolit**

### **Článek 408** **Základní ustanovení**

1. Poukázat peněžní částku lze jen prostřednictvím služby uvedené v článku 409.
2. Odesílatel může mimo to zvolit též jednu či obě doplňkové služby uvedené v člancích 410 a 411.
3. Ustanovení článků 402 až 406 platí jen tehdy, nestanoví-li se v člancích 409 až 411 něco jiného.

### **Článek 409** **Poštovní poukázka Z/C**

1. Službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Poukázaná peněžní částka nesmí po přepočtu způsobem podle článku 413 překročit částku uvedenou v zahraničních podmínkách.
3. Odesílatel uhradí poukázanou peněžní částku v hotovosti.
4. Zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku příjemci v hotovosti.

### **Článek 410** **Dodejka**

1. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. V případě této doplňkové služby podnik opatří odesílateli písemné potvrzení prokazující výplatu poukázané peněžní částky příjemci (dále jen „dodejka“).
3. Dodejka má formu stanovenou podnikem. Dodejka vyplněná odesílatelem podle předtisku se předá společně s podacím dokladem.

### **Článek 411** **Dodání do vlastních rukou adresáta**

1. Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. V případě této doplňkové služby zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku způsobem, který je pro výplatu částek určených do vlastních rukou adresáta zaveden v zemi určení.

## **ČÁST TŘETÍ** **Dodání**

### **Článek 412** **Dodání v zahraničí**

1. Zahraniční provozovatel dodá poukázanou peněžní částku způsobem stanoveným národními předpisy.
2. Pokud odesílatel uvedl v podacím dokladu zprávu podle čl. 404 odst. 2 písm. e), zahraniční provozovatel ji způsobem stanoveným národními předpisy předá adresátovi.
3. Jestliže byla v případě doplňkové služby podle článku 410 poukázaná peněžní částka dodána, dodejku s údaji o dodání poukázané peněžní částky podnik bez průtahů předá odesílateli.

### **Článek 413**

#### **Měna pro výplatu**

1. Zahraniční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku v národní měně, není-li v zahraničních podmínkách stanovena pro tento účel měna jiná.
2. Pro přepočtení na měnu, ve které má být poukázána peněžní částka vyplacena, se použije přepočtové měny uvedené v zahraničních podmínkách. Přepočtení se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči přepočtové měně vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s. na den, ve který došlo k podání, a kursu přepočtové měny vůči měně, v níž má být poukázána peněžní částka vyplacena, stanoveného zahraničním provozovatelem.
3. Není-li v zahraničních podmínkách uvedena přepočtová měna, přepočtení se provede pomocí kursu „valuty prodej“ české měny vůči měně, ve které má být poukázána peněžní částka vyplacena, vyhlášeného Československou obchodní bankou, a. s., na den, ve který došlo k podání.

### **Článek 414**

#### **Změna místa dodání**

1. Zahraniční provozovatel může dodat poukázanou peněžní částku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže se o novém místě pobytu nebo o novém sídle adresáta dozvěděl od adresáta nebo jiným hodnověrným způsobem.
2. Postup podle odstavce 1 není možný, jestliže odesílatel uvedl na podací doklad poznámku „Ne pas réexpédier“.

### **Článek 415**

#### **Vrácení poukázané peněžní částky**

1. Jestliže se zahraničnímu provozovateli nepodařilo dodat poukázanou peněžní částku, podnik ji bez průtahu vrátí odesílateli.
2. Jestliže je poštovní adresa odesílatele v zahraničí, podnik poukázanou peněžní částku odesílateli nevrátí.
3. Při vrácení poukázané peněžní částky odesílateli se postupuje obdobně podle ustanovení části třetí dílu II (poštovní podmínky pro vnitrostátní poštovní poukázky) platných pro dodání poukázané peněžní částky.
4. Podnik je povinen sdělit odesílateli důvod, pro který nebyla poukázaná peněžní částka dodána.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Zvláštní ustanovení o poskytování poštovních služeb**

### **Článek 416**

#### **Vydání poukázané peněžní částky odesílateli**

Jestliže odesílatel u kterékoliv pošty požádá, aby mu podnik vyplatil poukázanou peněžní částku, která nebyla dodána ani vrácena, podnik ji vyhledá a odesílateli bez průtahů vyplatí.

### **Článek 417**

#### **Žádost odesílatele o změnu uzavřené smlouvy**

1. Žádost podle odstavce 2 lze uplatnit jen tehdy, je-li to podle zahraničních podmínek možné.
2. Žádá-li odesílatel, aby poukázaná peněžní částka nebyla dodána, nebo aby poukázaná peněžní částka byla dodána za jiných než původně sjednaných podmínek, musí předložit podací stvrzenku.

3. Žádost podle odstavce 2 se považuje za návrh na změnu uzavřené smlouvy; ke změně smlouvy dochází prvním úkonem, který podnik nebo zahraniční provozovatel podle této žádosti učinil.
4. Podnik neodpovídá za důsledky toho, že poštovní služba byla poskytnuta za původně sjednaných podmínek, jestliže vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby zajistil poskytnutí poštovní služby podle nově sjednaných podmínek.
5. Jsou-li k tomu vážné důvody, přijetí žádosti podle odstavce 2 může podnik odmítnout.

#### **Článek 418** **Žádost odesílatele o dodatečné stvrzení podání**

1. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, přičemž předloží podací stvrzenku, podnik mu vyhoví.
2. Žádá-li odesílatel o dodatečné stvrzení podání, aniž by předložil podací stvrzenku, podnik mu vyhoví jen v případě, že se podání podaří prokázat z dokladů podniku nebo jinak. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí odesílatel.

#### **Článek 419** **Reklamacie dodání**

1. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat dodání. Na základě reklamacie podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a jak byla poukázaná peněžní částka dodána. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že reklamující předloží podací stvrzenku.
2. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí osobě, jejímž jménem byla reklamacie uplatněna (dále jen „reklamující“), kdy a komu byla vyplacena. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 410, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článku 412 odst. 3.
3. Jestliže se zjistí, že reklamovaná peněžní částka byla vyplacena osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k výplatě však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy, podnik reklamujícímu písemně oznámí, kdy a komu byla poukázaná peněžní částka vyplacena a k jaké závadě došlo. Je-li reklamujícím odesílatel, který požádal o doplňkovou službu podle článku 410, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle čl. 412 odst. 3 nebo jiný doklad předaný zahraničním provozovatelem.
4. Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka nebyla vyplacena, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik reklamujícímu písemně oznámí zjištěné údaje.
5. Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázaná peněžní částka byla vyplacena některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 4, podnik to reklamujícímu písemně oznámí. Podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zajistí, aby poukázaná peněžní částka byla neprodleně sjednaným způsobem vyplacena.

#### **Článek 420** **Jiná reklamacie**

1. Reklamaci podle tohoto článku lze uplatnit v těch případech, na které se nevztahuje reklamacie podle článku 419.
2. Odesílatel nebo adresát mohou do šesti měsíců od podání u kterékoliv pošty reklamovat, že povinnost podle uzavřené smlouvy nebyla splněna. Na základě reklamacie podnik ve spolupráci se zahraničním provozovatelem zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna. Podnik

přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou podle vyjádření podniku nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.

3. Podnik reklamujícímu dohodnutým způsobem oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny.

#### **Článek 420a**

##### **Lhůta pro vyřízení reklamace**

1. Není-li dohodnuto jinak, vyřídí podnik reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 měsíců ode dne uplatnění reklamace.
2. Nemůže-li vyřizování reklamace pokračovat z příčin na straně reklamujícího, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 1 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

#### **Článek 421**

##### **Reklamace uplatněná v zahraničí**

Dojde-li podniku reklamace, která byla přijata v zahraničí, podnik postupuje obdobně podle článků 419 a 420; zjištěné skutečnosti podnik oznámí tomu, kdo reklamaci v zahraničí přijal.

#### **Článek 422**

##### **Vyřizování reklamace zahraničním provozovatelem**

Podnik je povinen využít všech možností, jež mu k ovlivnění rychlosti vyřízení reklamace zahraničním provozovatelem v zájmu reklamujícího poskytují mezinárodní předpisy.

#### **Článek 423**

##### **Vrácení ceny nebo její části**

1. Jestliže podnik nebo zahraniční provozovatel z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí.
2. Jestliže poukázaná peněžní částka na základě žádosti podle čl. 417 odst. 2 nebyla dodána, podnik z uhrazené ceny vrátí částku podle ceníku.
3. Jestliže bylo zjištěno, že z příčin na straně podniku byla uhrazena vyšší cena než ta, která měla být uhrazena, podnik přeplatek vrátí.
4. Jakmile nastaly skutečnosti, z nichž podle odstavce 1 až 3 vyplývá povinnost podniku vrátit uhrazenou cenu nebo její část, podnik cenu nebo její část bez průtahů vrátí odesílateli.
5. Odesílatel je oprávněn požadovat, aby cena nebo její část byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; podnik však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.
6. Je-li poštovní adresa odesílatele v zahraničí, odesílatel je oprávněn požadovat, aby podnik cenu nebo její část vyplatil způsobem podle odstavce 4 v České republice. Není-li takové žádosti a je-li to možné, podnik vrátí cenu nebo její část odesílateli prostřednictvím zahraničního prostředníka v zahraniční měně, přičemž se postupuje podle článku 144 (poštovní podmínky pro poštovní zásilky do zahraničí).

#### **Článek 424**

##### **Odpovědnost podniku**

1. Podnik odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami. Podnik odpovídá za škodu, která vznikla v době od podání do dodání poukázané peněžní částky nebo jejího vrácení. Za jiné škody podnik neodpovídá, není-li v poštovních podmínkách výslovně stanoveno jinak.



2. Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy
- a) z příčin na straně odesílatele,
  - b) v důsledku neodvratitelné události,
  - c) v důsledku opatření provedeného v zahraničí podle předpisu platného v zahraničí nebo na jeho základě,
  - d) v důsledku vnějších okolností, které podnik ani zahraniční provozovatel nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit.

#### **Článek 425** **Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy**

Pokud podnik nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci vad poskytované poštovní služby, je odesílatel nebo adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu ([www.ctu.cz](http://www.ctu.cz)) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání návrhu podléhá správnímu poplatku. Na návrh Český telekomunikační úřad rozhodne v řízení o námitce proti vyřízení reklamace o právech a povinnostech účastníků řízení vyplývajících ze smlouvy nebo zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.

**ČÁST PÁTÁ**  
**Zahraníční podmínky**

**Článek 451**

Službu poštovní poukázka Z/C lze zvolit jen v případě, že země určení je uvedena v člancích 452 až 465.

**Článek 452**  
**Zahraníční podmínky – Belgie**  
**článek zrušen**

**Článek 453**  
**Zahraníční podmínky Bělorusko**

1. V podacím dokladu může být uvedena zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby (čl. 404 odst. 2).
2. Nejvyšší přípustná částka je 500 USD.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
5. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je USD.
6. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 454**  
**Zahraníční podmínky – Bulharsko**

1. Odesílatel může použít adresu poste restante (článek 402 odst. 3)
2. Nejvyšší přípustná částka je 1 000 EUR.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Zahraníční provozovatel vyplatí poukázanou peněžní částku v národní měně, anebo v jiné měně zvolené adresátem.
5. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je EUR.
6. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 455**  
**Zahraníční podmínky – Francie**

1. Odesílatel může použít adresu poste restante (článek 402 odst. 3).
2. Nejvyšší přípustná částka je 3 500 EUR.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
5. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 456**  
**Zahraniční podmínky – Itálie**

1. Službu nelze zvolit v případě, že by poukázaná peněžní částka měla být adresátovi dodána prostřednictvím hotelu nebo jiného ubytovacího zařízení.
2. Nejvyšší přípustná částka je 1 950 EUR.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
5. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 457**  
**Zahraniční podmínky – Litva**

1. Odesílatel může použít adresu poste restante (čl. 402 odst. 3).
2. Nejvyšší přípustná částka je 2 000 EUR.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je EUR.
5. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy

**Článek 458**  
**Zahraniční podmínky – Lotyšsko**

1. Službu nelze zvolit v případě, že by poukázaná peněžní částka měla být adresátovi dodána prostřednictvím hotelu nebo jiného ubytovacího zařízení.
2. Nejvyšší přípustná částka je 2 000 USD.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
5. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je USD.
6. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 459**  
**Zahraniční podmínky – Maďarsko**

1. Nejvyšší přípustná částka je 2 500 EUR.
2. Odesílatel může požádat o dodejku.
3. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
4. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je EUR.
5. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 460**  
**Zahraniční podmínky – Monako**

1. Odesílatel může použít adresu poste restante (článek 402 odst. 3).
2. Nejvyšší přípustná částka je 3 500 EUR.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
5. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 461**  
**Zahraniční podmínky – Polsko**

1. Odesílatel může použít adresu poste restante (článek 402 odst. 3).
2. Nejvyšší přípustná částka je 2 000 USD.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.
4. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je USD.
5. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 462**  
**Zahraniční podmínky – Rumunsko**

1. Službu lze zvolit jen v případě, že adresátem je fyzická osoba.
2. Odesílatel může použít adresu poste restante (článek 402 odst. 3).
3. V podacím dokladu může být uvedena zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby (čl. 404 odst. 2).
4. Nejvyšší přípustná částka je:
  - a) je-li použita adresa poste restante, nebo má-li být poukázána peněžní částka dodána prostřednictvím hotelu nebo jiného ubytovacího zařízení: 150 USD,
  - b) v ostatních případech: 550 USD.
5. Odesílatel může požádat o dodejku.
6. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
7. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je USD.
8. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 463**  
**(článek zrušen)**

**Článek 464**  
**Zahraniční podmínky – Ukrajina**

1. V podacím dokladu může být uvedena zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby (čl. 404 odst. 2).
2. Nejvyšší přípustná částka je 1 400 EUR.
3. Odesílatel může požádat o dodejku.

4. Odesílatel může požádat o dodání do vlastních rukou adresáta.
5. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je EUR.
6. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Článek 465**  
**Zahraniční podmínky – Vietnam**

1. Službu nelze zvolit v případě, že by poukázaná peněžní částka měla být adresátovi dodána prostřednictvím hotelu nebo jiného ubytovacího zařízení.
2. V podacím dokladu může být uvedena zpráva sloužící adresátovi k identifikaci platby (čl. 404 odst. 2).
3. Nejvyšší přípustná částka je 2 000 USD.
4. Odesílatel může požádat o dodejku.
5. Přepočtovou měnou (čl. 413 odst. 2) je USD.
6. Odesílatel může podle čl. 417 žádat o změnu poštovní smlouvy.

**Přehled zkratk základních služeb,  
doplňkových služeb a dispozic odesílatele  
používaných v podací stvrzence**

**A) Označení zásilky**

(v závorce je uvedeno číslo článku poštovních podmínek)

vnitrostátní

- R - doporučená zásilka (čl. 13)
- BA - doporučený balíček (čl. 13)
- R - doporučená slepecká zásilka (čl. 14)
- CP - cenné psaní (čl. 15)
- B - cenný balík s udanou cenou do 10 000 Kč (čl. 16)
- V - cenný balík s udanou cenou nad 10 000 Kč (čl. 16)

do zahraničí

- R - doporučená zásilka (čl. 118)
- R - doporučený tiskovinový pytel (čl. 119)
- R - doporučená slepecká zásilka (čl. 120)
- VL - cenné psaní (čl. 121)
- CS - standardní balík (čl. 122)
- CV - cenný balík (čl. 123)

**B) Označení služby nebo dispozice odesílatele**

(v závorce je uvedeno číslo článku poštovních podmínek)

- D - dodejka (čl. 17, 60, 124, 410)
- VZ - dodání do vlastních rukou (čl. 18, 61) – tj. dodání do vlastních rukou adresáta, jeho zmocněnce, zákonného zástupce, zmocněnce zákonného zástupce nebo oprávněné osoby
- DZ - dodejka + dodání do vlastních rukou (čl. 17+18, čl. 60+61)
- VR - dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (u vnitrostátních zásilek nebo poukázek – čl. 19, 62)  
- dodání do vlastních rukou adresáta (u zásilek nebo poukázek do zahraničí – čl. 125, 411)
- DR - dodejka + dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta (u vnitrostátních zásilek nebo poukázek – čl. 17+19, čl. 60+62)  
- dodejka + dodání do vlastních rukou adresáta (u zásilek nebo poukázek do zahraničí – čl. 124+125, čl. 410+411)
- U3 - uložit jen 3 dny (zkrácení lhůty pro vyzvednutí – čl. 21 odst. 1 písm. a))
- U7 - uložit jen 7 dní (zkrácení lhůty pro vyzvednutí – čl. 21 odst. 2)

- UX - uložit jen 10 dní (zkrácení lhůty pro vyzvednutí – čl. 21 odst. 1 písm. b))
- UXP - uložit jen 10 pracovních dní
- UO - uložit, i když je adresát neznámý nebo se odstěhoval
- DA - dobírka s poštovní poukázkou A (čl. 20+57, 126)
- DC - dobírka s poštovní poukázkou C (čl. 20+59, 126)
- DS - dobírka s dobírkovou složenkou (čl. 20)
- F - křehce (čl. 16 odst. 8, čl. 122 odst. 9, čl. 123 odst. 11)
- EN - neskladně (čl. 11a odst. 5, čl. 16 odst. 7, čl. 122 odst. 8, čl. 123 odst. 10)
- EF - neskladně + křehce (čl. 122 odst. 8+9, čl. 123 odst. 10+11)
- UC - udaná cena (čl. 15 odst. 3, čl. 16 odst. 3, čl. 121 odst. 4, čl. 123 odst. 6)
- PR - prioritně (zahraniční podmínky jednotlivých zemí)
- NP - termínovaná výplata (nevyplácet před.....) - (čl. 63)
- NU - neukládat (čl. 25 odst. 27, čl. 26 odst. 20)
- ND - nedosílat (čl. 29 odst. 2, čl. 128 odst. 2)
- NL - neprodlužovat lhůtu pro vyzvednutí poštovní zásilky (čl. 24 odst. 15, čl. 25 odst. 20, čl. 26 odst. 13)
- LH - prodloužení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky (čl. 22)
- SA - nevracet, vložit do schránky (čl. 32 odst. 3)
- NS - nevkládat do schránky (čl. 32 odst. 3)
- PS - opis podací stvrzenky (čl. 8 odst. 7, čl. 54 odst. 9, čl. 108 odst. 7, čl. 404 odst. 9)
- Z - podání po mezním čase pro podání (čl. 57 odst. 5, čl. 58 odst. 7, čl. 59 odst. 6)
- AT - oznámení příchodu poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS) – (čl. 22a)
- AE - oznámení příchodu poštovní zásilky elektronickou zprávou (e-mail) – (čl. 22a)
- eA - oznámení o příchodu poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS) a elektronickou zprávou (e-mail) – (čl. 22a)
- DM - oznámení o dodání poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS) – (čl. 22b)
- DE - oznámení o dodání poštovní zásilky elektronickou zprávou (e-mail) – (čl. 22b)
- eD - oznámení o dodání poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS) a elektronickou zprávou (e-mail) – (čl. 22b)
- OZ - odpovědní zásilka (čl. 13 odst. 8, čl. 15 odst. 8, čl. 16 odst. 12, čl. 55 odst. 6)

**Doporučené vzory psaní poštovních adres na vnitrostátních poštovních zásilkách a na vnitrostátních poštovních poukázkách**

<b>Běžná poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě</b>	<b>Poštovní adresa zásilky adresované právnické osobě</b>
Paní Božena Novotná Stavbařů 4211 190 16 PRAHA 916	MOTOSPORT, a. s. do rukou p. Ptáčka Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUŽNICÍ
<b>Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě do vlastních rukou, doplněná datem narození</b>	<b>Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě k dodání prostřednictvím právnické osoby</b>
Paní Božena Novotná nar. 1. 4. 1946 Stavbařů 4211 190 16 PRAHA 916	Pan Václav Ptáček MOTOSPORT, a. s. Plantážníků 421 378 08 DVORY NAD LUŽNICÍ
<b>Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě k dodání prostřednictvím jiné osoby</b>	<b>Poštovní adresa zásilky adresované ústavnímu činiteli, která má být dodána jako právnické osobě</b>
Slečna Kamila Zelená u p. T. Červeného Borovského 33 186 00 PRAHA 86	Vážená paní Václava Kroupová, senátorka PČR Valdštejnské náměstí 17/4 118 00 PRAHA 011
<b>Poštovní adresa zásilky adresované fyzické osobě poste restante</b>	<b>Běžná poštovní adresa zásilky adresované právnické osobě</b>
Vážený pan MUDr. Matěj Kopecký poste restante 397 04 PÍSEK 4	OKNOPLAST, a. s. nám. Svobody 45 460 15 LIBEREC 15



<b>Poštovní adresa zásilky adresované právnické osobě (přesné označení je důležité pro vyloučení záměny s fyzickou osobou)</b>	<b>Poštovní adresa zásilky adresované daňovému poradci, advokátovi, soudnímu exekutorovi, notáři, nebo patentovému zástupci, která má být dodána jako právnické osobě</b>																		
Firma Vojtěch Pavlát, s. r. o. Truhlářská 7 623 00 BRNO 23	Mgr. Eva Hásková daňová poradkyně Věnceslava Metelky 114 512 11 VYSOKÉ NAD JIZEROU																		
<b>Poštovní adresa zásilky adresované několika osobám do místa, kde není používán systém ulic</b>	<b>Poštovní adresa zásilky adresované podnikateli, který je fyzickou osobou, která má být dodána jako právnické osobě</b>																		
Sourozenci Karel a Bedřich Weberovi č. p. 8 378 07 RAPŠACH	Pan Josef Novák, podnikatel Hlavní 1234 130 00 PRAHA 3																		
<b>Poštovní adresa zásilky adresované do poštovní přihrádky</b>	<b>Poštovní adresa zásilky adresované do obce, ve které nesídlí adresní pošta (s uvedením názvu pošty)</b>																		
Pan František Koucký poštovní přihrádka 72 273 01 KAMENNÉ ŽEHROVICE	Vážená paní Marie Kousalová Roprachtice 129 513 01 SEMILY																		
<b>Poštovní adresa zásilky adresované do dodávací schránky</b>	<b>Poštovní adresa zásilky adresované do obce, ve které nesídlí adresní pošta (bez uvedení názvu pošty)</b>																		
Pan Bohumil Frkal dodávací schránka B/52 398 11 PROTIVÍN	Vážená paní Marie Kousalová č. p. 129 513 01 ROPRACHTICE																		
<p><i>Poštovní adresu poštovní poukázky A tvoří číselné označení příslušného účtu a kód banky, která ho vede. Tyto údaje se uvádějí do předtištěných polí na podacím dokladu.</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Ve prospěch účtu</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Kód banky</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>		Ve prospěch účtu	1	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kód banky	0	1	0	0
Ve prospěch účtu	1	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kód banky	0	1	0	0		

**Příloha č. 3**

**Doporučené Vzory psaní poštovních adres na poštovních zásilkách do zahraničí**

<b>Běžná adresa zásilky</b>	<b>Další možnosti označení země určení</b>
Paní Anna Osvaldová Staničná 503 SK-952 17 NITRA SLOVENSKO	SLOVAQUIE, SLOVAKIA, SLOWAKEI, SLOWAKISCHE REPUBLIK
Mr. Wes Rogers 7612 12 <sup>th</sup> Street SEATTLE, WA 98117 U.S.A.	UNITED STATES OF AMERICA, ETATS – UNIS D'AMERIQUE, VEREINIGTE STAATEN VON AMERIKA
Herrn Erich Müller Goethestr. 13 22767 HAMBURG B.R.D.	DEUTSCHLAND, ALLEMAGNE, GERMANY, BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND
Mr. Walter C. Brown 49 Featherstone Street LONDON EC1Y 8SY UNITED KINGDOM	GRANDE BRETAGNE, GREAT BRITAIN ENGLAND
Nagy Sándor Hermann Ottó út 2 H – 1022 BUDAPEST MAGYARORSZÁG	REP. DE HONGRIE, HUNGARY, HONGRIE (REP), UNGARN
Herrn Ulrich Muster Dorfbachweg 4 CH-3324 HINDELBANK SCHWEIZ	SWITZERLAND, SUISSE
Mme Anna Kowalska Ul. Bosmanska 1 81 – 116 GDYNIA REP. DE POLOGNE	POLAND, POLAND (REP), POLEN, REPUBLIQUE POLOGNE, RZECZPOSPOLITA POLSKA

Mr. S. Tan 200 Brodway Rd. WEST BEACH SA 5024 AUSTRALIE	AUSTRALIA, AUSTRALIEN
Sigma d.o.o. Attn. Mr. A. Marin Zagrebacka 17 HR-21001 SPLIT CROATIA	CROATIE, KROATIEN
Magazin Pravda Medyn, rue Gagarin 7 270045 BRESTSKAJA RUSSIE	RUSSIA, FEDERATION DE RUSSIE, RUSSLAND
Ms. Maria Huberto Plaza Reina Vilmina 23 KRALENDIJK BONAIRE DUTCH CARIBBEAN	BONAIRE, NETHERLANDS, CARIBISCH NEDERLAND
<b>Adresa zásilky adresované do poštovní přihrádky</b>	
Neuhaus GmbH Postfach 10 00 02 A-9020 KLAGENFURRT ÖSTERREICH	AUTRICHE, AUSTRIA
Monsieur Aulikki Laasko Case postale 123 FIN-39140 AKOENMAA FINLANDE	FINLAND, FINNLAND
<b>Adresa zásilky adresované fyzické osobě poste restante</b>	
Monsieur Clyde Hamlet Poste restante 14390 CABOURG FRANCE	FRANKREICH

**Hmotnost a rozměry jednotlivých druhů poštovních zásilek**

Tabulka č. 1

**Hmotnost poštovních zásilek – přesnost zjišťované hmotnosti****a) Vnitrostátní zásilky**

<b>Druh zásilky</b>	<b>Hmotnost nejméně s přesností na</b>
doporučená zásilka - standard	10 g
doporučená zásilka	10 g
doporučený balíček	10 g
doporučená slepecká zásilka	50 g
cenné psaní	1 g
cenný balík	10 g
<b>b) Zásilky do zahraničí</b>	
<b>Druh zásilky</b>	<b>Hmotnost nejméně s přesností na</b>
doporučená zásilka	10 g
doporučená slepecká zásilka	50 g
doporučený tiskovinový pytel	100 g
cenné psaní	1 g
standardní balík	100 g
cenný balík	10 g

Do hmotnosti poštovní zásilky se započítává i hmotnost k poštovní zásilce připojených dokladů (např. dodejky, dokladu pro výplatu dobírkové částky nebo průvodních dokladů).

Tabulka č. 2

**Nejvyšší dovolená hmotnost poštovních zásilek**

**a) Vnitrostátní zásilky**

<b>Druh zásilky</b>	<b>Nejvyšší hmotnost</b>
obyčejné psaní – standard *)	50 g
obyčejné psaní *)	1 kg
obyčejná zásilka *)	2 kg
obyčejná slepecká zásilka	7 kg
obyčejný balík	20 kg
doporučená zásilka - standard *)	50 g
doporučená zásilka *)	2 kg
doporučený balíček *)	2 kg
doporučená slepecká zásilka	7 kg
cenné psaní	2 kg
cenný balík	20 kg

\*) minimální hmotnost 2,5 g

**b) Zásilky do zahraničí (prioritní i ekonomické)**

<b>Druh zásilky</b>	<b>Nejvyšší hmotnost</b>
obyčejná zásilka *)	2 kg
obyčejná slepecká zásilka	7 kg
obyčejný tiskovinový pytel	30 kg
doporučená zásilka *)	2 kg
doporučená slepecká zásilka	7 kg
doporučený tiskovinový pytel	30 kg
cenné psaní	2 kg
standardní balík **)	
cenný balík **)	

\*) minimální hmotnost 2,5 g

\*\*\*) nesmí převyšovat hmotnost uvedenou v zahraničních podmínkách

Tabulka č. 3

**Rozměry poštovních zásilek - největší dovolené rozměry**

**a) Vnitrostátní zásilky**

Druh zásilky	Rozměry v cm			
	délka	šířka	tloušťka	součet tří rozměrů
obyčejné psaní - standard	23,1	16,4	0,5	
obyčejné psaní	35,3	25	2	
obyčejná zásilka	60			90
obyčejná slepecká zásilka	60			90
obyčejný balík	240			300
doporučená zásilka - standard	23,1	16,4	0,5	
doporučená zásilka	50	35	5	
doporučený balíček	60			90
doporučená slepecká zásilka	60			90
cenné psaní *)				
cenný balík	240			300

\*) musí být použit zvláštní obal prodáváný poštou.

Největší přípustné rozměry zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

**b) Zásilky do zahraničí**

Druh zásilky	Rozměry v cm			
	délka	šířka	tloušťka	součet tří rozměrů
obyčejná zásilka	60			90
obyčejná slepecká zásilka	60			90
doporučená zásilka	60			90
doporučená slepecká zásilka	60			90
cenné psaní *)				
standardní balík **)				
cenný balík **)				

\*) musí být použit zvláštní obal prodáváný poštou

\*\*\*) nesmí převyšovat rozměry uvedené v zahraničních podmínkách.

Největší přípustné rozměry zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.

Tabulka č. 4

**Nejmenší dovolené rozměry poštovních zásilek**

Zásilka	Rozměry v cm		
	délka	šířka	průměr
pravoúhlá	14	9	
válcovitá (svitek)	14		3
obyčejný balík pravoúhlý	15	10,5	
obyčejný balík válcovitý	15		3,5
cenný balík pravoúhlý	15	10,5	
cenný balík válcovitý	15		3,5

Úprava cenných a standardních balíčků do zahraničí (nejmenší rozměry) musí umožňovat nalepení poštovní průvodky.

Nejmenší přípustné rozměry zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně

## Příloha č. 5

PŘEHLED UDANÝCH CEN CENNÝCH PSANÍ A CENNÝCH BALÍKŮ  
A HMOTNOSTÍ STANDARDNÍCH A CENNÝCH BALÍKŮ DO ZAHRANIČÍ

Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
151	Afghánistán	---	---	---	30 kg	30 kg
152	Albánie	---	---	---	20 kg	20 kg
153	Alžírsko	---	2 720	---	20 kg	20 kg
154	Andorra	21 427	118 189	---	30 kg	20 kg
155	Angola	---	---	---	20 kg	10 kg
156	Anguilla	---	---	---	20 kg	20 kg
157	Antigua a Barbuda	---	---	---	10 kg	10 kg
158	Argentina	40 813	40 813	40 813	20 kg	20 kg
159	Arménie	---	136 045	136 045	20 kg	20 kg
160	Aruba	---	---	---	20 kg	20 kg
161	Austrálie	---	85 028	85 028	20 kg	20 kg
162	Ázerbájdžán	---	68 022	68 022	30 kg	30 kg
163	Bahamy	---	34 011	---	20 kg	20 kg
164	Bahrajn	---	---	---	30 kg	30 kg
165	Bangladéš	---	6 802	---	20 kg	20 kg
166	Barbados	---	---	---	20 kg	20 kg
167	Belgie	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
168	Belize	---	---	---	25 kg	25 kg
169	Bělorusko	30 610	30 610	30 610	30 kg	30 kg
170	Benin	---	17 413	---	30 kg	30 kg
171	Bermudy	---	---	---	20 kg	20 kg
172	Bhútán	---	---	---	30 kg	30 kg
173	Bolívie	---	---	---	20 kg	20 kg
174	Bosna a Hercegovina	136 045	---	136 045	30 kg	30 kg
175	Botswana	---	---	---	20 kg	30 kg
176	Brazílie	---	17 005	17 005	30 kg	30 kg

Platí od 1. května 2017



Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
177	Britské ind. oc. území	---	---	---	20 kg	20 kg
178	Britské Panenské ostrovy	---	---	---	20 kg	20 kg
179	Brunej	---	---	---	30 kg	30 kg
180	Bulharsko	26 018	26 018	26 018	30 kg	30 kg
181	Burkina Faso	---	22 685	---	30 kg	30 kg
182	Burundi	---	---	---	20 kg	20 kg
183	Cookovy ostrovy – Nový Zéland	---	17 005	---	20 kg	20 kg
184	Curaçao	---	---	---	30 kg	20 kg
185	Čad	---	23 073	---	30 kg	30 kg
186	Černá Hora	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
187	Čína	29 793	28 501	28 501	30 kg	30 kg
188	Dánsko	136 045	118 189	---	20 kg	20 kg
188	Dánsko – Faerské ostrovy	136 045	136 045	---	30 kg	30 kg
188	Dánsko – Grónsko	94 755	78 668	---	30 kg	30 kg
189	Dominika	---	---	---	20 kg	20 kg
190	Dominikánská republika	---	1 020	1 020	30 kg	30 kg
191	Džibutsko	---	34 011	---	30 kg	30 kg
192	Egypt	34 011	42 514	42 514	30 kg	30 kg
193	Ekvádor	---	---	---	30 kg	30 kg
194	Eritrea	---	---	---	20 kg	20 kg
195	Estonsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
196	Etiopie	---	---	---	30 kg	30 kg
197	Falklandy	---	---	---	30 kg	30 kg
198	Fidži	---	---	---	20 kg	20 kg
199	Filipíny	---	---	---	20 kg	20 kg
200	Finsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
201	Francie	21 427	118 189	118 189	30 kg	30 kg
202	Francouzská Guyana	---	118 189	---	30 kg	20 kg
203	Francouzská jižní území	---	---	---	---	---
204	Francouzská Polynésie	---	120 502	---	30 kg	30 kg
205	Gabon	---	11 087	---	20 kg	20 kg

Platí od 1. května 2017

Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
206	Gambie	---	---	---	10 kg	10 kg
207	Ghana	68 022	34 011		30 kg	30 kg
208	Gibraltar	---	---	---	20 kg	20 kg
209	Grenada	---	---	---	20 kg	20 kg
210	Gruzie	6 802	34 011	34 011	30 kg	20 kg
211	Guadeloupe	---	118 189	---	30 kg	20 kg
212	Guatemala	---	---	---	20 kg	20 kg
213	Guinea	---	---	---	30 kg	30 kg
214	Guinea - Bissau	---	---	---	30 kg	20 kg
215	Guyana	---	---	---	20 kg	20 kg
216	Haiti	---	---	---	25 kg	20 kg
217	Honduras	---	---	---	20 kg	20 kg
218	Hongkong	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
219	Chile	---	---	---	30 kg	30 kg
220	Chorvatsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
221	Indie	42 378	39 521	---	20 kg	20 kg
222	Indonésie	---	---	---	30 kg	30 kg
223	Irák	---	---	---	30 kg	---
224	Írán	---	13 604	---	20 kg	30 kg
225	Irsko (kromě Severního Irsku)	35 915	2 822	2 822	30 kg	30 kg
226	Island	136 045	136 045	---	30 kg	30 kg
227	Itálie	81 150	55 540	55 540	30 kg	30 kg
228	Izrael	---	---	---	20 kg	20 kg
229	Jamajka	---	---	---	20 kg	20 kg
230	Japonsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
231	Jemen	---	---	---	30 kg	30 kg
232	Jižní Afrika	---	---	---	30 kg	30 kg
233	Jižní Súdán	---	---	---	20 kg	10 kg
234	Jordánsko	---	---	---	30 kg	30 kg
235	Kajmanské ostrovy	---	---	---	10 kg	10 kg
236	Kambodža	---	---	---	30 kg	30 kg

Platí od 1. května 2017

Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
237	Kamerun	---	---	---	30 kg	30 kg
238	Kanada	---	---	---	30 kg	30 kg
239	Kapverdy	---	11 121	---	20 kg	30 kg
240	Karibské Nizozemsko (ostrovy Bonaire, Saba a Sint Eustatius)	---	---	---	30 kg	20 kg
241	Katar	---	---	---	30 kg	30 kg
242	Kazachstán	136 045	136 045	136 045	20 kg	20 kg
243	Keňa	---	4 421	---	30 kg	30 kg
244	Kiribati	---	---	---	30 kg	20 kg
245	Kolumbie	---	44 452	---	30 kg	20 kg
246	Komory	---	122 950	---	20 kg	20 kg
247	Kongo	---	---	---	30 kg	30 kg
248	Konžská dem. republika	---	---	---	30 kg	30 kg
249	Korejská lid. dem. rep.	---	---	---	20 kg	20 kg
250	Korejská republika	136 045	136 045	136 045	20 kg	20 kg
251	Kosovo	---	---	---	20 kg	20 kg
252	Kostarika	---	---	---	30 kg	30 kg
253	Kuba	---	---	---	10 kg	10 kg
254	Kuvajt	---	44 973	---	30 kg	30 kg
255	Kypr	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
359	Severokyperská turecká republika	22 209	22 209	22 209	30 kg	30 kg
256	Kyrgyzstán	---	34 011	34 011	20 kg	20 kg
257	Laos	---	---	---	20 kg	20 kg
258	Lesotho	---	3 904	991	20 kg	20 kg
259	Libanon	---	---	---	30 kg	---
260	Libérie	---	---	---	20 kg	30 kg
261	Libye	---	---	---	20 kg	20 kg
262	Lichtenštejnsko	34 011	34 011	34 011	30 kg	30 kg
263	Litva	34 011	34 011	34 011	30 kg	30 kg
264	Lotyšsko	34 011	34 011	34 011	30 kg	30 kg
265	Lucembursko	136 045	---	---	30 kg	30 kg
266	Macao	---	---	---	30 kg	30 kg

Platí od 1. května 2017

Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
267	Madagaskar	---	4 633	---	20 kg	20 kg
268	Maďarsko	136 045	136 045	136 045	20 kg	20 kg
269	Makedonie	55 540	55 540	55 540	30 kg	30 kg
270	Malajsie	18 706	18 706	18 706	30 kg	30 kg
271	Malawi	---	---	---	30 kg	30 kg
272	Maledivy	---	---	---	30 kg	30 kg
273	Mali	---	21 461	---	30 kg	30 kg
274	Malta	---	---	---	30 kg	30 kg
275	Maroko	130 603	130 671	130 671	30 kg	30 kg
276	Maršallový ostrovy	---	---	---	20 kg	20 kg
277	Martinik	---	118 189	---	30 kg	20 kg
278	Mauricius	---	17 005	6 802	30 kg	30 kg
279	Mauritánie	---	---	---	30 kg	30 kg
280	Mexiko	---	---	---	30 kg	30 kg
281	Mikronésie	---	---	---	20 kg	20 kg
282	Moldavsko	68 022	68 022	68 022	20 kg	20 kg
283	Monako	21 427	118 189	118 189	30 kg	30 kg
284	Mongolsko	11 087	11 087	---	30 kg	30 kg
285	Montserrat	---	---	---	20 kg	20 kg
286	Mosambik	---	---	---	30 kg	30 kg
287	Myanmar	---	---	---	20 kg	20 kg
288	Namibie	---	---	---	20 kg	20 kg
289	Nauru	---	---	---	20 kg	20 kg
290	Německo	---	13 604	13 604	30 kg	30 kg
291	Nepál	---	---	---	20 kg	20 kg
292	Niger	---	---	---	30 kg	30 kg
293	Nigérie	---	85 028	---	30 kg	30 kg
294	Nikaragua	---	---	---	30 kg	30 kg
295	Niue	---	---	---	20 kg	20 kg
296	Nizozemsko	14 964	136 045	136 045	30 kg	30 kg
297	Norsko	---	---	---	30 kg	30 kg

Platí od 1. května 2017

Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
298	Nová Kaledonie	---	---	---	20 kg	20 kg
299	Nový Zéland (bez Tokelau, Cookových ostrovů a Niue)	23 926	27 209	27 209	30 kg	30 kg
299	Nový Zéland - Tokelau	---	---	---	20 kg	20 kg
183	Nový Zéland - Cookovy ostrovy	---	17 005	---	20 kg	20 kg
295	Nový Zéland - Niue	---	---	---	20 kg	20 kg
300	Omán	---	---	---	20 kg	20 kg
301	Pákistán	20 236	13 604	---	30 kg	30 kg
302	Palau	---	---	---	20 kg	20 kg
303	Panama	---	---	---	30 kg	30 kg
304	Papua – Nová Guinea	---	---	---	20 kg	20 kg
305	Paraguay	---	---	---	20 kg	20 kg
306	Peru	---	---	---	30 kg	20 kg
307	Pitcairnovy ostrovy	---	---	---	10 kg	10 kg
308	Pobřeží slonoviny (Côte d'Ivoire)	---	---	---	30 kg	30 kg
309	Polsko	136 045	136 045	136 045	20 kg	20 kg
310	Portoriko	---	34 011	---	20 kg	20 kg
311	Portugalsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
312	Rakousko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
313	Réunion	---	118 189	---	30 kg	20 kg
314	Rovníková Guinea	---	---	---	10 kg	20 kg
315	Rumunsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
316	Rusko	136 045	136 045	136 045	20 kg	20 kg
317	Rwanda	---	---	---	30 kg	30 kg
318	Řecko	136 045	136 045	136 045	20 kg	20 kg
319	S. Helena	---	---	---	20 kg	30 kg
320	S. Kitts a Nevis	---	---	---	20 kg	20 kg
321	S. Lucie	---	---	---	20 kg	20 kg
322	S. Marino	---	55 540	55 540	20 kg	20 kg
323	Sint Maarten	---	---	---	30 kg	20 kg

Platí od 1. května 2017

Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
324	S. Pierre a Miquelon	---	---	---	20 kg	20 kg
325	S. Tomé a Príncipe	---	---	---	30 kg	20 kg
326	S. Vincenc a Grenadiny	---	---	---	10 kg	10 kg
327	Salvador	---	---	---	20 kg	20 kg
328	Samoa	---	---	---	30 kg	30 kg
329	Saudská Arábie	---	---	---	30 kg	30 kg
330	Senegal	20 406	17 005	---	20 kg	20 kg
331	Seychely	---	---	---	30 kg	30 kg
332	Sierra Leone	---	---	---	30 kg	20 kg
333	Singapur	68 022	68 022	68 022	30 kg	30 kg
334	Slovensko	27 447	27 447	---	20 kg	---
335	Slovinsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
336	Somálsko	---	---	---	---	---
337	Spojené arabské emiráty	---	136 045	136 045	30 kg	30 kg
338	Spojené státy americké	---	117 270	117 270	30 kg	30 kg
339	Srbsko	136 045	136 045	136 045	30 kg	30 kg
340	Srí Lanka	357	---	---	30 kg	30 kg
341	Středoafriická republika	---	4 421	---	30 kg	30 kg
342	Súdán	---	---	---	20 kg	30 kg
343	Surinam	---	---	---	20 kg	20 kg
344	Svazijsko	---	---	---	20 kg	30 kg
345	Sýrie	---	136 045	136 045	30 kg	30 kg
346	Šalomounovy ostrovy	---	---	---	20 kg	20 kg
347	Španělsko	90 742	90 742	90 742	30 kg	30 kg
348	Švédsko	34 011	34 011	34 011	20 kg	20 kg
349	Švýcarsko	34 011	34 011	34 011	30 kg	30 kg
350	Tádžikistán	---	---	136 045	20 kg	20 kg
351	Taiwan	34 011	34 011	34 011	30 kg	30 kg
352	Tanzanie	64 621	10 203	---	30 kg	30 kg
353	Thajsko	34 011	34 011	34 011	30 kg	30 kg
354	Togo	---	---	---	30 kg	30 kg

Platí od 1. května 2017

Článek	ZEMĚ	Udaná cena v Kč			Hmotnost	
		Cenná psaní	Cenné balíky		balíky (CS,CV)	
		prioritní	prioritní	ekonom.	prior.	ekon.
355	Tonga	---	---	---	20 kg	20 kg
356	Trinidad a Tobago	---	---	---	20 kg	20 kg
357	Tristan da Cunha	---	---	---	10 kg	10 kg
358	Tunisko	61 220	77 375	---	30 kg	30 kg
359	Turecko (včetně Severokyperské turecké republiky)	22 209	22 209	22 209	30 kg	30 kg
360	Turkmenistán	---	17 005	17 005	10 kg	20 kg
361	Turks a Caicos	---	---	---	20 kg	20 kg
362	Tuvalu	---	---	---	20 kg	20 kg
363	Uganda	---	---	---	30 kg	30 kg
364	Ukrajina	136 045*	136 045*	136 045*	30 kg	30 kg
365	Uruguay	---	---	---	30 kg	30 kg
366	Uzbekistán	---	136 045	136 045	20 kg	20 kg
367	Vanuatu	---	---	---	25 kg	25 kg
368	Vatikán	55 540	55 540	55 540	20 kg	20 kg
369	Velká Británie a Severní Irsko (kromě ostrovů Guernsey, Jersey a Man)	---	---	13 524	30 kg	30 kg
369	Velká Británie – Guernsey	---	---	---	30 kg	30 kg
369	Velká Británie – Jersey	---	---	---	10 kg	10 kg
369	Velká Británie – Man	----	---	---	30 kg	30 kg
370	Venezuela	---	---	---	30 kg	30 kg
371	Vietnam	---	---	---	30 kg	30 kg
372	Východní Timor	---	---	---	20 kg	20 kg
373	Wallis a Futuna	---	27 787	---	30 kg	20 kg
374	Zambie	---	13 604	---	30 kg	30 kg
375	Zimbabwe	---	---	---	30 kg	30 kg

\*  
Pokud obsahem zásilky jsou peníze, aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb; směnky, šeky a jiné cenné papíry; předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; šperky, drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich, a další obdobně cenné věci, nejvyšší přípustná udaná cena činí **8 114\* Kč** (300 EUR).

Platí od 1. května 2017

**Používání příležitostných poštovních razítek, propagačních štočků (strojové propagace), příležitostných podacích nálepek a cenných nálepek APOST s přitiskem**

1. Pořadatelé významných společenských akcí (např. veletrhů, výstav), kulturních a sportovních akcí a dalších významných událostí mohou požádat, aby pošta při těchto příležitostech zřídila v místě konání příležitostnou poštovní přepážku nebo poštu.
2. Pořadatelé mohou rovněž požádat, aby pošta při těchto příležitostech používala příležitostné poštovní razítko, strojovou propagaci ve výplatních nebo orážecích strojích, příležitostnou podací nálepkou a cennou nálepkou APOST s přitiskem.
3. Žádost o používání příležitostného poštovního razítka se předkládá generálnímu ředitelství České pošty, s.p., nejméně 3 měsíce před požadovaným termínem používání. Žádost musí obsahovat výtvarný návrh razítka s příležitostnou kresbou nebo textem, datum používání a název pošty. Výrobu razítka včetně jeho používání hradí pořadatel. K razítkování se používá černá barva; výjimku povoluje Gř ČP, s.p. Po skončení používání vrací pošta po uplynutí desetidenní lhůty pro pořízení dodatečných otisků razítko odboru centrálního zásobování Gř ČP, s.p. Razítko zůstává majetkem pošty a je archivováno v Poštovním muzeu.
4. Žádost o strojovou propagaci se předkládá místně příslušnému regionu, který rozhodne o jeho používání. Žádost musí obsahovat výtvarný návrh propagačního štočku a termín jeho používání. Výrobu štočku a jeho používání hradí pořadatel akce. Propagační štočky nezůstávají v majetku pošty.
5. Pořadatel odpovídá za skutečnost, že předmět propagace není v rozporu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a další právní úpravou chránící duševní vlastnictví.
6. Žádost o používání příležitostné podací nálepky a cenné nálepky APOST s přitiskem se předkládají generálnímu ředitelství České pošty, s.p., nejméně 3 měsíce před termínem používání. Žádost musí obsahovat text přitisku na podací nálepkou nebo cennou nálepkou APOST a termín jejich používání. Výrobu příležitostné podací nálepky hradí pořadatel. Cenné nálepky APOST lze doplnit přitiskem v poli "Název pošty", kde je možno využít pouze 20 pozic včetně názvu pošty a mezer. Po odsouhlasení Gř ČP, s. p., zajišťuje nastavení přitisku v aplikaci APOST pověřený pracovník v rámci regionu.
7. Propagaci nelze využít v případech, kdy text by byl v rozporu s Ústavou České republiky a dobrými mravy (tj. který by obsahoval diskriminaci z důvodu rasy nebo národnosti, napadal náboženské či národnostní cítění, propagoval násilí či obsahoval prvky pornografie), obsahoval politické texty, uváděl náboženské a srovnávací výroky, propagoval určité výrobky, výrobce, poskytované služby a subjekty, které je poskytují. Vyobrazení žijících osob může propagace obsahovat pouze s jejich souhlasem.
8. Cena za výše uvedené služby pošty je uvedena v ceníku České pošty, s.p.



**VYHLÁŠKA  
464/2012 Sb.**

ze dne 17. prosince 2012

**o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování**

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., zákona č. 212/2013 Sb. a zákona č. 258/2014 Sb. (dále jen „zákon“) k provedení § 3 odst. 3 zákona o poštovních službách:

**ČÁST PRVNÍ  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

§ 1

**Vymezení pojmů**

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) poštou provozovna, ve které držitel poštovní licence sám nebo prostřednictvím třetí osoby poskytuje a zajišťuje všechny základní služby obsažené v jeho poštovní licenci, a která je nezbytná k naplnění podmínek dostupnosti a hustoty podle § 14,
- b) sídelním celkem souvisle zastavěná část území obce, která je zřetelně oddělena od jiné zástavby v okolí, přičemž zástavba několika sousedních obcí, která na sebe přímo navazuje, se považuje za jeden sídelní celek; za sídelní celek se však nepovažují samostatné objekty nebo místa s minimální zástavbou,
- c) určeným zahraničním provozovatelem zahraniční provozovatel oznámený členskou zemí Světové poštovní unii jako provozovatel, který je povinen se na území dané země podílet na poskytnutí základní služby do zahraničí nebo poskytovat základní zahraniční poštovní služby.

Platí od 1. července 2016

## **ČÁST DRUHÁ**

### **TECHNICKÁ SPECIFIKACE ZÁKLADNÍCH SLUŽEB**

#### **§ 2**

##### **Služba dodání poštovních zásilek do 2 kg**

- (1) Při poskytování služby dodání poštovních zásilek do 2 kg provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí.
- (2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

#### **§ 3**

##### **Služba dodání poštovních balíků do 10 kg**

- (1) Při poskytování služby dodání poštovních balíků do 10 kg, je-li místo dodání
  - a) v České republice, provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje;
  - b) v zahraničí, provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v rozsahu sjednaném v poštovní smlouvě.
- (2) V případě služby podle odstavce 1 písm. a) hmotnost poštovní zásilky
  - a) přesahuje 2 kg a nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm, nebo
  - b) nepřesahuje 2 kg a současně některý z rozměrů poštovní zásilky přesahuje rozměry stanovené pro poštovní zásilku do 2 kg podle § 2 odst. 2 věty druhé.

Platí od 1. července 2016

- 3) V případě služby podle odstavce 1 písm. b) hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm.
- (4) Největší rozměr poštovní zásilky podle odstavce 2 písm. a) nebo b), jejíž místo dodání je v České republice, nepřesahuje 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm. U poštovní zásilky, jež má být dodána v zahraničí, odpovídají její největší rozměry rozměrům stanoveným určeným zahraničním provozovatelem nebo zahraničním provozovatelem, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

#### § 4

##### **Služba dodání peněžní částky poštovním poukazem**

- (1) Služba dodání peněžní částky poštovním poukazem zahrnuje poštovní poukaz hotovost - hotovost, poštovní poukaz účet - hotovost a poštovní poukaz hotovost - účet.
- (2) Při poskytování služby poštovní poukaz hotovost - hotovost se peněžní částka předává provozovateli v hotovosti nebo převodem peněžních prostředků, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje v hotovosti a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice nebo v zahraničí.
- (3) Při poskytování služby poštovní poukaz účet - hotovost se peněžní částka předává provozovateli bezhotovostním převodem peněžních prostředků, s výjimkou převodu peněžních prostředků, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje v hotovosti a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice.
- (4) Při poskytování služby poštovní poukaz hotovost - účet se peněžní částka předává provozovateli v hotovosti nebo převodem peněžních prostředků, k němuž je dán platební příkaz prostřednictvím platební karty a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje bezhotovostním převodem peněžních prostředků a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice.

Platí od 1. července 2016

§ 5

**Služba dodání doporučených zásilek**

- (1) Při poskytování služby dodání doporučených zásilek provozovatel poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané pro tyto případy v poštovní smlouvě. Je-li místo dodání poštovní zásilky v České republice, činí paušální výše náhrady škody nejméně dvacetinásobek ceny za tuto službu u zásilek nejnižší hmotnostní kategorie. Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, odpovídá výše paušální náhrady škody hodnotě odpovídající 30 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání podle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.
- (2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nesmí přesáhnout 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.
- (3) V rámci služby dodání doporučené zásilky musí být zajištěno poskytnutí:
  - a) dodejky, kterou se rozumí zajištění písemného potvrzení pro odesílatele prokazujícího dodání poštovní zásilky příjemci,
  - b) dodání do vlastních rukou, kterým se rozumí, že poštovní zásilka bude dodána:
    1. je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta,
    2. je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě,
  - c) dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta, kterým se rozumí, že poštovní zásilka adresovaná fyzické osobě bude dodána výhradně jen adresátovi.

Platí od 1. července 2016

- (4) Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, poskytuje se služba podle odstavce 3 jen tehdy, umožňuje-li to určený zahraniční provozovatel nebo zahraniční provozovatel, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

#### § 6

##### **Služba dodání cenných zásilek**

- (1) Při poskytování služby dodání cenných zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše udané hodnoty, kterou se rozumí částka určená odesílatelem nebo sjednaná v poštovní smlouvě pro výši náhrady škody. Maximální výše udané hodnoty může být provozovatelem omezena, u poštovní zásilky, jejíž místo dodání je v České republice, však nesmí být omezena na méně než 1 000 000 Kč. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí.
- (2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky, jejíž místo dodání je v České republice, nepřesahuje 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm. U poštovní zásilky, jež má být dodána v zahraničí, její největší rozměry odpovídají rozměrům stanoveným určeným zahraničním provozovatelem nebo zahraničním provozovatelem, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

#### § 7

##### **Služba bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby**

- (1) U služby bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby je místo dodání poštovní zásilky v České republice nebo v zahraničí.
- (2) Jako obsah poštovní zásilky při poskytování služby podle odstavce 1 jsou povoleny jen věci pro potřebu nevidomé osoby, kterými se rozumí písemnost pořízená hmatným písmem pro nevidomé osoby, publikace včetně zvukového záznamu pro osobní potřebu nevidomé osoby nebo jiné věci upravené pro potřebu nevidomé osoby, za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomá osoba

Platí od 1. července 2016

nebo právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování služeb nevidomým osobám nebo uspokojování nebo ochrana jejich zájmů. Nevidomou osobou se pro účely této vyhlášky rozumí osoba se silnou nebo těžkou slabozrakostí nebo osoba s praktickou nebo úplnou nevidomostí<sup>5)</sup>. Poštovní zásilka je zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet její obsah. Hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 7 kg. Rozměry poštovní zásilky jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

- (3) Při poskytování služby bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje.
- (4) Služba bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby zahrnuje i dodání doporučených zásilek. Je-li v rámci této služby odesílatelem požadováno dodání doporučené zásilky, provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané v poštovní smlouvě. Je-li místo dodání poštovní zásilky v České republice, činí paušální výše náhrady škody nejméně dvacetinásobek ceny za službu doporučených zásilek podle § 5 nejnižší hmotnostní kategorie. Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, odpovídá výše paušální náhrady škody hodnotě odpovídající 30 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání podle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.
- (5) Bezúplatnost služby podle odstavců 1 až 4 se nemusí vztahovat na příplatek za leteckou přepravu.

<sup>5)</sup> Kapitola VII přílohy vyhlášky č. 359/2009 Sb., kterou se stanoví procentní míry poklesu pracovní schopnosti a náležitosti posudku o invaliditě a upravuje posuzování pracovní schopnosti pro účely invalidity.

Platí od 1. července 2016

## § 8

### **Základní zahraniční poštovní služby**

Při poskytování základní zahraniční poštovní služby je zajišťováno dodání poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky v rámci zahraniční poštovní služby, která je svou povahou obdobná některé ze základních služeb uvedených v § 2 a 3, § 4 odst. 2, § 5 až 7 a § 12. U poštovních služeb, u nichž lze sjednat dodejku [§ 5 odst. 3 písm. a)], se zajistí poskytnutí této služby.

## § 9

### **Služba dodání poštovních balíků nad 10 kg podaných v zahraničí**

Služba dodání poštovních balíků nad 10 kg podaných v zahraničí zahrnuje dodání poštovních balíků, jejichž hmotnost přesahuje 10 kg a současně nepřesahuje 20 kg, v rámci zahraniční poštovní služby, jejíž poskytnutí bylo sjednáno u určeného zahraničního provozovatele.

## § 10

### **Služba mezinárodních odpovědek**

Služba mezinárodních odpovědek zajišťuje výměnu mezinárodní odpovědky vydané Mezinárodním úřadem Světové poštovní unie a zakoupené v kterékoliv členské zemi Světové poštovní unie za poštovní známky v nominální hodnotě odpovídající nejnižší ceně za službu dodání poštovní zásilky podle § 2 do zahraničí přepravovanou nejrychlejším způsobem, bez ohledu na zemi určení.

## § 11

### **Služba odpovědních zásilek v mezinárodním styku**

- (1) Služba odpovědních zásilek v mezinárodním styku umožňuje uhrazení ceny poštovní služby při dodání poštovní zásilky, jejíž hmotnost nepřesahuje 50 g, v rámci základní poštovní služby podle § 2, jejíž místo dodání je v zahraničí, v případě, že se zahraniční adresát zavázal určenému zahraničnímu provozovateli uhradit cenu při dodání.
- (2) Služba podle odstavce 1 je zajišťována pro odpovědní zásilky zasílané zpět do zahraničí.

Platí od 1. července 2016

## § 12

### **Služba dodání tiskovinového pytle**

- (1) U služby dodání tiskovinového pytle je místo dodání poštovní zásilky v zahraničí.
- (2) Jako obsah poštovní zásilky při poskytování služby podle odstavce 1 jsou povoleny jen tiskoviny, kterými se rozumí noviny, periodika, knihy a podobné tištěné dokumenty. Hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 30 kg.
- (3) Při poskytování služby dodání tiskovinového pytle provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje.
- (4) Služba dodání tiskovinového pytle zahrnuje i dodání doporučeného tiskovinového pytle. V tomto případě provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané v poštovní smlouvě. Výše paušální náhrady škody odpovídá hodnotě odpovídající 150 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání dle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.

## § 13

### **Úřední doručování písemností**

Základní služby umožní zejména dodání do vlastních rukou, dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta, poskytnutí dodejky, určení lhůty pro uložení poštovní zásilky a vyloučení změny místa dodání, a to podle požadavků podle jiných právních předpisů upravujících pravidla pro úřední doručování písemností, zejména v trestním, správním, daňovém a soudním řízení<sup>1)</sup> nebo stanovujících závazným způsobem pravidla pro doručování písemností v jiných případech<sup>6)</sup>.

<sup>1)</sup> Například zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6)</sup> Například zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Platí od 1. července 2016



## ČÁST TŘETÍ

### ZÁKLADNÍ KVALITATIVNÍ POŽADAVKY

#### § 14

#### Dostupnost a hustota pošt

- (1) Dostatečná dostupnost pošt je zajištěna, pokud celkový počet pošt odpovídá počtu provozoven stanovenému nařízením vlády podle § 3 odst. 2 písm. a) zákona o poštovních službách.
- (2) Dostatečná hustota pošt je zajištěna, pokud je provozována pošta
  - a) v každé obci, která má 2 500 a více obyvatel,
  - b) v každé obci, která má méně než 2 500 obyvatel a v níž je ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky pošta provozována a zároveň je zde matriční úřad<sup>2)</sup>, obecný stavební úřad<sup>3)</sup> nebo základní škola s prvním a druhým stupněm,
  - c) v obcích tak, aby dojezdová vzdálenost z kteréhokoliv místa v obci na území České republiky k poště nepřesahovala 10 km,
  - d) tak, aby vzdálenost z kteréhokoliv místa s výjimkou území, která slouží výlučně jinému účelu než bydlení, v obci, která má více než 2 500 obyvatel, k poště nepřesahovala 2 km vzdušnou čarou.
- (3) Požadavek podle odstavce 2 písm. c) nemusí být splněn pro 5 % obyvatel nacházejících se v území, pro něž daná pošta zajišťuje dostupnost, pokud bude dostupnost základních služeb zajištěna jiným vhodným způsobem.
- (4) Požadavek podle odstavce 2 písm. d) nemusí být splněn pro 5 % obyvatel ze součtu obyvatel obcí, které mají více než 2 500 obyvatel za podmínky, že bude splněn požadavek podle odstavce 2 písm. c).
- (5) Pošta podle odstavce 2 musí být dostupná veřejnosti každý pracovní den tak, aby součet otevíracích hodin činil alespoň 15 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní. Pošta nad rámec počtu stanoveného podle odstavce 2 musí být dostupná veřejnosti každý pracovní den tak, aby součet otevíracích hodin činil alespoň 10 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní.

<sup>2)</sup> § 2 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 578/2002 Sb., zákona č. 165/2004 Sb. a zákona č. 239/2008 Sb.

<sup>3)</sup> § 13 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Platí od 1. července 2016

## § 15

### **Dostupnost poštovních schránek**

- (1) Dostatečná hustota poštovních schránek je zajištěna, pokud je
  - a) v každém sídelním celku, který má nejvýše 10 000 obyvatel, umístěn takový počet poštovních schránek, aby na každých i započatých 1 000 obyvatel připadala nejméně jedna poštovní schránka. Tento požadavek nemusí být splněn, jestliže je splněn požadavek podle písmene b);
  - b) v každém sídelním celku, který má více než 10 000 obyvatel, umístěn takový počet poštovních schránek, aby vzdálenost z kterékoliv části sídelního celku, s výjimkou okrajových částí s podstatně menší hustotou zástavby, nepřesahovala 1 km k nejbližší poštovní schránce.
- (2) Poštovní schránky musí být umístěny především v těch místech, do nichž obyvatelé sídelního celku pravidelně docházejí z jiného důvodu, zejména u nákupních center nebo v blízkosti zastávek veřejné dopravy.
- (3) Poštovní schránky musí být vybírány každý pracovní den.

## § 16

### **Výjimečné případy, kdy nemusí být zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby**

- (1) Dodání na adresu každé fyzické nebo právnické osoby nemusí být zajištěno, jestliže
  - a) cesta do místa určeného v poštovní adrese nebo dodání v tomto místě jsou spojené s důvodnými obavami z ohrožení života, zdraví nebo majetku nebo věci v držení provozovatele,
  - b) místo dodání se nachází mimo sídelní celek a není dostupné po veřejně přístupné pozemní komunikaci nebo je dostupné pouze po veřejně přístupné účelové komunikaci, jejíž technický stav znemožňuje provozovateli dodání i při vynaložení veškerého úsilí, nebo
  - c) poštovní zásilka má udanou hodnotu vyšší než 150 000 Kč, nebo poukázaná peněžní částka přesahuje 150 000 Kč.

Platí od 1. července 2016

- (2) Využití výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b) musí být písemně oznámeno každé fyzické osobě, která se v daném místě zdržuje, a každé právnické osobě, která má v daném místě zejména své sídlo nebo provozovnu, a Úřadu. Oznámení podle odstavce 2 musí být učiněno do 3 měsíců ode dne udělení poštovní licence a v každém dalším případě alespoň 1 měsíc přede dnem, od kterého má být využito výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b), anebo bezodkladně poté, co nastane nepředvídatelná skutečnost, která je důvodem pro využití výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b).
- (3) Součástí oznámení podle odstavce 2 je výzva, aby si výjimkou dotčené osoby zvolily jiný vhodný způsob dodávání, zejména:
  - a) dodávání do dodávací schránky,
  - b) dodávání v jiném místě, nebo
  - c) uložení poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky v provozovně držitele poštovní licence. V případě podle písmene a) nese náklady na zřízení dodávací schránky provozovatel.

## § 17

### **Prodloužení lhůty**

- (1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty se prodlouží lhůta k vyzvednutí poštovních zásilek nebo poukázaných peněžních částek, které pro daného adresáta budou u provozovny uloženy v období uvedeném v žádosti. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.
- (2) Na základě žádosti adresáta uplatněné u provozovny, kde je poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka uložena, se prodlouží lhůta k vyzvednutí uložené poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky.
- (3) Lhůtu podle odstavců 1 a 2 nelze prodloužit, pokud je to v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem.
- (4) Žádosti podle odstavce 1 nemusí být vyhověno nebo podle ní nemusí být postupováno, pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.
- (5) Úkony podle odstavců 1 a 2 jsou součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

Platí od 1. července 2016

## § 18

### **Změna ukládací pošty**

- (1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty se uloží poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka k vyzvednutí u jiné adresátem zvolené provozovny. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.
- (2) Na základě žádosti adresáta uplatněné u provozovny, kde je poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka uložena, se připraví uložená poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka k vyzvednutí u jiné než původní provozovny.
- (3) Žádosti podle odstavců 1 a 2 nemusí být vyhověno nebo podle ní nemusí být postupováno v případech, pokud by požadovaná změna ukládací pošty byla spojena s neúměrnými komplikacemi, nebo pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.
- (4) Úkony podle odstavců 1 a 2 jsou součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

## § 19

### **Změna místa dodání**

- (1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty, se dodá poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese (dále jen „dosílka“). Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.
- (2) Dosílku nelze poskytnout, pokud je to v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem nebo pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká.
- (3) Dosílku lze ukončit u kterékoli pošty na základě jejího písemného odvolání adresátem. Na požádání je potvrzeno odvolání žádosti. Dosílku lze ukončit i ze strany provozovatele, pokud by vzhledem ke změněným okolnostem již nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, pro něž má být dosílka poskytnuta. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

Platí od 1. července 2016

## § 20

### **Vyloučení náhradního dodání**

- (1) Pokud je umožněno náhradní dodání, které spočívá ve vydání poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky jiné vhodné fyzické osobě, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku nebo poukázanou peněžní částku adresátovi předá, musí být současně umožněno vyloučení tohoto způsobu dodání na základě písemné žádosti adresáta učiněné u kterékoliv pošty. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti. Postup podle žádosti je součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.
- (2) Pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilku nebo poukázanou peněžní částku, které se žádost podle odstavce 1 týká, vyloučí se z náhradního dodání veškeré poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky, jež by mohly být touto žádostí dotčeny. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

## § 21

### **Odnáška**

- (1) Na základě písemné žádosti adresáta jsou ukládány poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky u dohodnuté provozovny, aniž by byl učiněn pokus o jejich dodání na adresu adresáta. Odnáška nemůže být sjednána pro případy, u nichž by to bylo v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem. Postup podle žádosti je součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.
- (2) Žádosti podle odstavce 1 nemusí být vyhověno nebo podle ní nemusí být postupováno, pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

## § 22

### **Rychlost základních služeb**

- (1) U základní služby podle § 2 se provádí měření přepravních dob poštovních zásilek o hmotnosti do 50 g. Při měření přepravních dob musí být dosaženo za kalendářní rok výsledku nejméně 92 % poštovních zásilek dodaných první pracovní den následující po dni, ve kterém bylo učiněno jejich poštovní podání.

Platí od 1. července 2016

- (2) Při měření přepravních dob podle odstavce 1 se postupuje podle metody obsažené v české technické normě, která obsahuje způsob měření přepravní doby služeb mezi koncovými body pro jednotlivé poštovní zásilky<sup>4)</sup>, a podle metodiky pro provádění měření specifikující obecné požadavky stanovené touto českou technickou normou, při jejichž použití se má za to, že měření bylo provedeno a výsledek měření je způsobilý k ověření. Metodika pro provádění měření podle věty předchozí podléhá předchozímu schválení Úřadem.
- (3) Výsledky měření přepravních dob včetně všech podkladů výsledku měření musí být předány Úřadu pro provedení auditu, a to nejpozději do 45 dnů ode dne ukončení měření podle odstavce 1.

### § 23

#### **Informace na poštovních schránkách**

Každá poštovní schránka musí být opatřena informačním štítkem, na kterém je uvedena doba výběru poštovní schránky, název provozovny, která výběr poštovní schránky zajišťuje, její adresa a telefonní číslo, údaje o cenách základních služeb, které připadají v úvahu v případě služby podle § 2, jestliže

- a) hmotnost vnitrostátní poštovní zásilky nepřesahuje 200 g,
- b) hmotnost poštovní zásilky do zahraničí nepřesahuje 50 g.

### § 24

#### **Informace o otevírací době**

- (1) U vchodu do provozovny, ve které jsou poskytovány základní služby, musí být uvedena informace o otevírací době provozovny, a to takovým způsobem, aby tato informace byla viditelná i v době, kdy je provozovna uzavřena.
- (2) Součástí informace podle odstavce 1 je údaj o tom, která pošta v okolí zajišťuje základní služby v době, kdy je nezajišťuje místní provozovna, a jaká je její otevírací doba.

---

<sup>4)</sup> ČSN EN 13850 Poštovní služby – Kvalita služby – Měření přepravní doby služeb mezi koncovými body pro jednotlivé prioritní zásilky a zásilky první třídy.

Platí od 1. července 2016

## § 25

### **Informace dostupné na požádání nebo zveřejněné u pošt**

V provozovnách zajišťujících poskytování alespoň jedné ze základních služeb musí být zveřejněna nebo na požádání sdělena informace o:

- a) poštách a dalších provozovnách, včetně jejich poštovních směrovacích čísel, adres, otevíracích dob, telefonních čísel, způsobu zajištění obsluhy osob na vozíku pro invalidy a osob, které mají s sebou kočárek s dítětem, a rozlišení, zda se jedná o poštu nebo jinou provozovnu,
- b) poštovním směrovacím čísle, které je určeno pro udanou adresu,
- c) případech, kdy není zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby podle § 16 odst. 1 písm. a) a b),
- d) základních službách, včetně základní charakteristiky těchto služeb, které jsou rozhodující pro kvalifikovanou volbu odesílatele, a to včetně ceníku služeb, v případě poštovních služeb do zahraničí i informace zahrnující označení jednotlivých zemí určení, případně jejich zkratk, v podobě vyžadované poštovními podmínkami, orientační informace o zahraničních podmínkách platných pro jednotlivé země určení a další informace týkající se jednotlivých zemí určení, včetně informací o celních předpisech platných v zemi určení, jestliže byly držiteli poštovní licence předány a jestliže mohou být pro zájemce o základní služby významné,
- e) ustanovení poštovních podmínek, týkající se zejména podmínek, jejichž splnění je nezbytné pro řádné dodávání v místě určeném v poštovní adrese, alternativních možnostech při dodávání, které mohou být na návrh adresáta zavedeny, informace o způsobu, jakým držitel poštovní licence spolupůsobí při celní kontrole týkající se zahraničních poštovních služeb, jakož i upozornění na nutné nebo možné způsoby součinnosti adresáta s držitelem poštovní licence při úkonech souvisejících s celní kontrolou, upozornění na způsob, jakým lze reklamovat nesplnění povinnosti podle uzavřené poštovní smlouvy nebo vzniklou škodu, informace o způsobu, jakým budou reklamace vyřízeny, včetně lhůt, ve kterých mají být vyřízeny,
- f) zkratkách, které jsou v rámci poskytované služby používány v případech, kdy se s nimi mohou setkat uživatelé.

Platí od 1. července 2016

## § 26

### **Informace dostupné způsobem umožňujícím dálkový přístup**

Způsobem umožňujícím dálkový přístup musí být na internetových stránkách držitele poštovní licence dostupné:

- a) informace podle § 25 písm. a) až d) a f),
- b) informace o jiných vhodných způsobech zajištění poštovních služeb; pokud je vhodným způsobem zajištění poštovních služeb mobilní obslužné místo, pak i údaje o tom, kdy a kde lze mobilní obslužné místo zastihnout a jak ho lze kontaktovat,
- c) doporučené vzory psaní adres, v případě poštovních služeb do zahraničí vzory správného psaní poštovní adresy do jednotlivých zemí určení.

## § 27

### **Informace o změnách v poštovní síti**

- (1) Pokud má být pošta nebo jiná provozovna držitele poštovní licence, v níž je zajišťována některá ze základních služeb obsažených v jeho poštovní licenci, dočasně uzavřena nebo zrušena, musí být informace o této skutečnosti a o způsobu dalšího zajištění dostupnosti poštovních služeb v daném místě uveřejněna způsobem podle § 24 odst. 1 nejméně 1 měsíc přede dnem jejího plánovaného dočasného uzavření nebo zrušení, anebo bezodkladně v případech, které držitel poštovní licence nemohl předvídat.
- (2) Informace podle odstavce 1 musí být předána ve lhůtě podle odstavce 1 v písemné formě Úřadu a základním územním samosprávným celkům, které mohou být danou změnou dotčeny.

Platí od 1. července 2016



## ČÁST ČTVRTÁ

### § 28

#### **Přechodné ustanovení**

Pokud držitel poštovní licence podle čl. II bod 2 zákona č. 221/2012 Sb. hodlá uzavřít provozovnu, v níž je zajišťována některá ze základních služeb a která je provozována ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky nad rámec požadavků podle § 14, je povinen v dostatečném časovém předstihu před jejím uzavřením projednat tento záměr se základními územními samosprávnými celky, které mohou být danou změnou dotčeny, a usilovat o zajištění dostupnosti základních služeb ve spolupráci s třetí osobou, případně zajistit tuto dostupnost jiným vhodným způsobem. Ustanovení § 27 tímto není dotčeno.

## ČÁST PÁTÁ

### § 29

#### **Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. února 2013.

Předseda Rady:  
PhDr. Dvořák, CSc., v. r.

Platí od 1. července 2016

## PODMÍNKY PRO POUŽÍVÁNÍ VÝPLATNÍCH STROJŮ

### Článek I Úvodní ustanovení

1. Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1 (dále jen „ČP“), jako držitel poštovní licence a subjekt oprávněný k provozování poštovních služeb, přebírá od Uživatele poštovní zásilky (dále jen „zásilka“) za účelem poskytnutí jím zvolené poštovní služby. V případě používání výplatního stroje k úhradě cen za poštovní služby je Uživatel povinen uhradit cenu této služby před předáním zásilky.
2. Podmínky pro používání výplatních strojů (dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí Dohody o používání výplatního stroje k úhradě cen za poštovní služby (dále jen „Dohoda“).
3. Dohoda může být uzavřena pouze pro používání výplatních strojů na dálkové kreditování, které byly zakoupeny nebo pronajaty u oprávněného prodejce v ČR (dále jen „prodejce“).
4. Přehled prodejců výplatních strojů a kreditovacích center (dále jen „KC“) pro použití k úhradě cen za poštovní služby ČP k 1. 5. 2015 (*dle účinnosti Podmínek*):

Značka výplatního stroje:	Prodejce:	KC:
FRAMA	XERTEC a.s.	XERTEC a.s.
FRANCOTYP - POSTALIA	Franco-Post CZ s. r. o.	Franco-Post CZ s. r. o.
FRANCOTYP - POSTALIA	Albacon Systems a.s.	Franco-Post CZ s. r. o.
NEOPOST	EVROFIN Int. spol. s. r. o.	EVROFIN Int. spol. s. r. o.
PITNEY BOWES	SpeedCard s. r. o.	SpeedCard s. r. o.

5. Dohodu s Uživatelem výplatního stroje uzavírá za ČP příslušné pracoviště obchodu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu ČP vrátí Uživateli částku nespotebvaného kreditu převodem na bankovní účet Uživatele.

### Článek II Orážení a podávání zásilek

1. Otiskem výplatního stroje mohou být uhrazeny všechny vnitrostátní a mezinárodní základní poštovní služby, které ČP poskytuje na základě a v rámci poštovní licence jako služby osvobozené od DPH (včetně doplňkových služeb a příplatků), v souladu s platnými Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Základní poštovní služby a Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“) platných v den podání zásilky.  
Otiskem výplatního stroje nemohou být hrazeny ostatní poštovní a nepoštovní služby (tj. služby podléhající DPH).
2. Zásilky oražené výplatním strojem a srovnané podle adresní strany se předávají na dohodnuté poště způsobem a za podmínek uvedených v Dohodě. Podávat zásilky u jiné pošty lze jen výjimečně a po předchozím souhlasu ČP.  
Z provozních důvodů má ČP právo po předchozím projednání s Uživatelem dohodnutou poštu trvale nebo dočasně změnit. Příslušné pracoviště obchodu ČP vyhotoví o této změně dodatek k Dohodě.  
Zásilky s nedostatečně uhrazenou cenou za službu, zásilky, na kterých datum v otisku výplatního stroje nesouhlasí s datem jejich podání, a zásilky, na kterých je otisk výplatního stroje nečitelný, budou Uživateli vráceny. Zásilky opatřené otiskem výplatního stroje nelze vhazovat do poštovních

schránek.

3. Otisk výplatního stroje může být proveden v klasické podobě obsahující otisk poštovního denního razítka nebo v digitální podobě. Pro otisk výplatního stroje v klasické podobě musí být použita výhradně razítkovací červená fluorescenční barva, kterou dodává prodejce výplatních strojů. Pro digitální otisk musí být použita z důvodu čitelnosti čárového kódu razítkovací tmavá barva (např. modrá, černá apod.), kterou dodává výrobce výplatních strojů. Štoček, resp. tisková hlava výplatního stroje, musí být udržován v čistotě tak, aby otisky výplatního stroje na zásilkách byly čitelné.
4. Na každé zásilce může být v pravém horním rohu adresní strany zásilky pouze jeden otisk výplatního stroje. Další otisky lze na zásilku umístit jen tehdy, jestliže nebudou vadit zřetelnosti adresy a údajům pošty a jestliže se nebudou s ostatními otisky navzájem překrývat, a to ani zčásti. Na zásilky lze lepit lístky (samolepky) s otiskem výplatního stroje. V případě, že otisk výplatního stroje se omylem otiskne na zadní stranu obálky, uvede se na její přední straně poznámka „Otisk výplatního stroje na zadní straně“.
5. Na zásilku je dovoleno uvádět pouze jednu adresu Odesílatele, na níž budou zásilky v případě nedoručitelnosti vráceny. Zásilky, z nichž není zřejmé, kdo je jejich Odesílatelem, pošta nepřijme. V případě, že Uživatel výplatního stroje není Odesílatelem zásilky, ale vystupuje jako zprostředkovatel podání, je úprava zásilek následující (vzory otisků výplatních strojů v přílohách 2a a 2b):
  - a) v otisku výplatního stroje je uveden pouze jeho název nebo logo, případně obojí, avšak bez adresy a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele,
  - b) Uživatel je označen pouze licenčním číslem v otisku poštovního denního razítka nebo v digitálním otisku a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele.Příslušné pracoviště obchodu ČP může vydat souhlas s používáním otisku výplatního stroje, který obsahuje údaje o skutečném Odesílateli zásilek, avšak z otisku musí být zřejmé, kdo je Uživatelem výplatního stroje.

Uživatel je povinen zajistit, aby na podací stvrzence či podacím archu u zapsaných zásilek byl uveden Odesílatel shodný s Odesílatelem na zásilkách.

### Článek III

#### Uvedení výplatního stroje do provozu, jeho opravy a údržba

1. Úprava a obsah otisku výplatního stroje podléhají schválení příslušným pracovištěm obchodu ČP. Otisk výplatního stroje v klasické podobě (vzor otisku je uveden v příloze 1a) musí obsahovat:
  - a) označení Uživatele (název, případně logo a úplnou adresu, s výjimkou podle Čl. II, bod 5, písm. b), těchto Podmínek),
  - b) otisk poštovního denního razítka, jehož součástí je licenční číslo,
  - c) rámeček s logem ČP, nápis ČESKÁ REPUBLIKA a hodnotu výplatného.Digitální otisk výplatního stroje (vzory uvedeny v příloze 1b) musí obsahovat:
  - a) označení Uživatele (název, případně logo a úplnou adresu, s výjimkou podle Čl. II, bod 5, písm. b), těchto Podmínek),
  - b) licenční číslo, datum a místo podání, počítadlo zásilek, označení produktové zkratky
  - c) označení poštovního operátora, hodnotu výplatného a nápis ČESKÁ REPUBLIKA. Označení ČESKÁ REPUBLIKA je povinné pouze u mezinárodních zásilek.

Bližší specifikace parametrů otisku výplatního stroje je uvedena v příloze 3.

Licenční číslo ČP přidělí prodejci. Programovou tvorbu a instalaci otisku výplatního stroje, resp.

instalaci štočku, může provést pouze prodejce, popř. jeho pověřený zástupce.

Součástí otisku výplatního stroje může být poznámka odpovídající doplňkové službě (např. „Do vlastních rukou“), kterou je možné k příslušné poštovní službě požadovat v souladu s Poštovními podmínkami ČP. Uvedení takové poznámky znamená, že doplňková služba je Odesilatelem požadována a musí být otiskem výplatního stroje uhrazena i její cena.

Při nedodržení předepsaných náležitostí nebude otisk výplatního stroje schválen k použití. V případě, že otisk výplatního stroje obsahuje jen název, případně logo Uživatele nebo pouze licenční číslo Uživatele, musí být úplná adresa Odesílatele uvedena přímo na zásilkách. Součástí otisku výplatního stroje mohou být propagační texty. Uživatel může používat více otisků výplatního stroje s různou legendou (viz Čl. II, bod 5, těchto Podmínek), jejich úprava i obsah však vždy podléhají schválení příslušným pracovištěm obchodu ČP.

Uživatel výplatního stroje si veškeré náklady spojené se zajištěním otisku výplatního stroje hradí sám.

2. Uživatel se zavazuje předat příslušnému pracovišti obchodu ČP do 3 pracovních dnů od data uvedení výplatního stroje do provozu 2 otisky výplatního stroje s nulovou hodnotou. Prodejce vybaví každý výplatní stroj uvedený do provozu servisní knihou, kterou je Uživatel povinen vždy předkládat k provedení příslušných záznamů a na vyžádání ČP ke kontrole.
3. Provoz výplatního stroje může být ukončen z důvodu skončení účinnosti Dohody (dohodou, uplynutím sjednané doby, odstoupením nebo výpovědí), nebo z technických důvodů generujících požadavek na ukončení Dohody (zničení VS, neopravitelná závada apod.). O této skutečnosti jsou obě strany dohody povinny:
  - se předem informovat a
  - následně sepsat Protokol o ukončení používání výplatního stroje.
4. Údržbu části výplatního stroje pod plombou nebo jinou uzávěrou mohou provádět výhradně prodejcem výplatních strojů pověřené firmy nebo servisní pracovníci. Ostatní údržbu výplatního stroje, např. udržování povrchu výplatního stroje v čistotě, čištění štočku nebo tiskové hlavy a doplňování razítkovací barvy, může provádět Uživatel výplatního stroje sám, nebo provedení této vnější údržby může zadat kterékoliv jiné, i nepověřené, odborně způsobilé firmě nebo osobě.

Uživatel je povinen alespoň 1x ročně, pokud nebude výplatní stroj v této době opravován, umožnit zástupci prodejce servisní prohlídku stroje, a to na náklady Uživatele.
5. Opravy a údržbu části výplatního stroje pod plombou nebo jinou uzávěrou, náhradní díly i ostatní spotřební materiál a programové úpravy si objednává Uživatel výplatního stroje pouze u prodejce na vlastní náklady.
6. Uživatel je povinen uvědomit ČP o každé potřebě oprav či jiných zásahů do výplatního stroje, pokud k jejich provedení bude třeba porušit plombu či jinou uzávěru.

Každá oprava, údržba apod. musí být zapsána do servisní knihy, zápis provede servisní technik.
7. Uživatel je povinen oznámit ČP ukončení prací podle bodu 6 tohoto článku Podmínek a umožnit zástupci ČP ověření zůstatku kreditu výplatního stroje. ČP má právo Uživateli vyúčtovat k zaplacení částku, která prokazatelně nebyla z kreditu výplatního stroje z důvodu poruchy odečtena. Uživatel je povinen, po předchozím odsouhlasení, vyúčtovanou částku uhradit v dohodnuté lhůtě splatnosti.
8. Uživatel není oprávněn provádět jakýkoliv zásah do mechanismu výplatního stroje definovaného v Čl. 1, bod 1.1, Dohody. Zvláště pak není oprávněn zasahovat do pojistných zámek, plomb, či jiné uzávěry. Zjistí-li Uživatel jakýkoliv neoprávněný zásah do mechanismu, pojistných zámek, plomb nebo jiné uzávěry, je povinen o tom uvědomit neprodleně telefonicky ČP a prodejce.

9. V případě odcizení nebo zničení výplatního stroje je Uživatel povinen tuto skutečnost oznámit ČP ihned po jejím zjištění. Za veškeré prokázané škody vzniklé ČP neoprávněným používáním výplatního stroje odpovídá v plné výši Uživatel.
10. Uživatel výplatního stroje je oprávněn jej přemístit na jiné místo pouze na základě uzavřeného Dodatku k příslušné Dohodě.
11. Uživatel je povinen umožnit nebo zajistit ve své pracovní době přístup do místnosti, kde je stroj umístěn, pracovníkům ČP (případně jiné ČP pověřené organizaci) k provedení kontroly a prohlídky výplatního stroje a ověření zůstatku kreditu. Uživatel je povinen vždy předkládat servisní knihu výplatního stroje, aby mohl být proveden záznam o kontrole, opravě, případně dalších činnostech souvisejících s provozem výplatního stroje.
12. Uživatel používající digitální otisk výplatního stroje je povinen umožnit ČP nebo osobě jí pověřené stahování statistických údajů o podaných zásilkách.

#### **Článek IV Nastavení kreditu výplatního**

1. Uživatel výplatního stroje hradí ČP požadovanou částku kreditu na účet ČP, který je veden u Československé obchodní banky, a. s. a je specifikován v Dohodě.  
Pro rozlišení každé jednotlivé platby je Uživatel povinen použít následující symboly přidělené příslušným pracovištěm obchodu ČP a uvedené v Dohodě:
  - variabilní symbol a
  - specifický symbol - licenční číslo.
2. Po ověření údajů příslušné KC zajistí nastavení kreditu způsobem podle typu výplatního stroje a systému kreditování.
3. V případě zničení výplatního stroje vrací ČP nespotřebovaný kredit jen tehdy, je-li možné vyšší nespotřebovaného kreditu prokazatelně zjistit. V případě odcizení výplatního stroje ČP nespotřebovanou část kreditu nevrací.
4. Kredit za nepodané zásilky, které byly opatřeny otiskem výplatního stroje, vrací ČP jen na písemnou žádost Uživatele. Datum v otisku nesmí být starší než dva pracovní dny a Uživatel musí předat ČP celou obálku. Pokud je cena služby hrazena otiskem výplatního stroje na adresních lístcích, etiketách apod., vrací ČP kredit jen v případě, že předané nosiče s otiskem výplatního stroje nebyly nalepeny na zásilky.

Platí od 1. 5. 2015

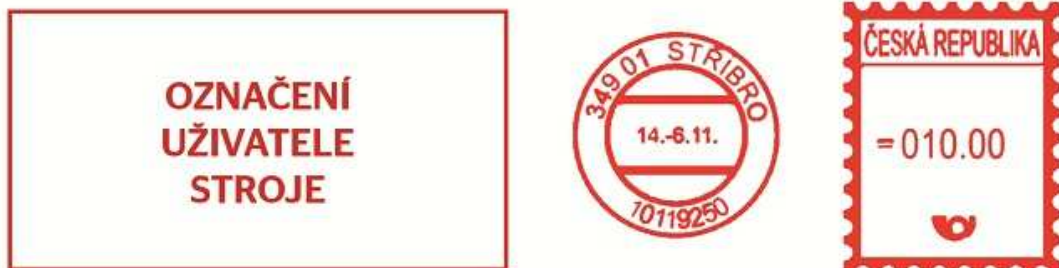
Česká pošta, s.p.

#### **Seznam příloh:**

- Příloha č. 1:** Vzor otisku výplatního stroje
- a) Klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka
  - b) Digitální podoba otisku výplatního stroje
- Příloha č. 2:** Vzory otisku výplatního stroje pro zprostředkovatele podání
- a) Klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka
  - b) Digitální podoba otisku výplatního stroje
- Příloha č. 3:** Specifikace parametrů otisku výplatního stroje
- a) Parametry klasického otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka
  - b) Parametry digitálního otisku výplatního stroje

## Příloha č. 1a

Vzor otisku výplatního stroje - klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka



## Příloha č. 1b

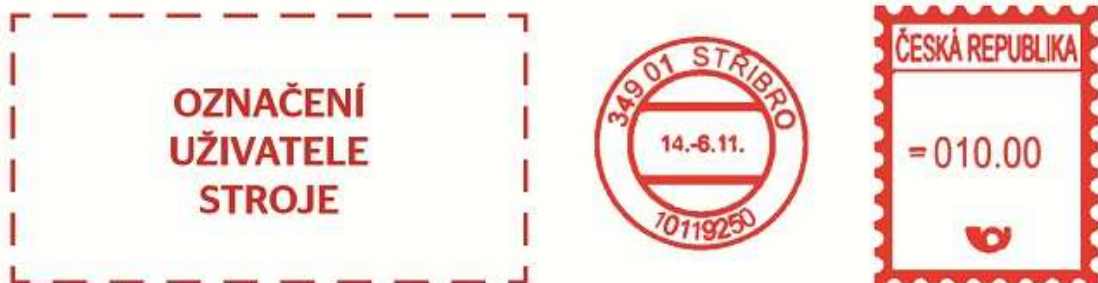
Vzor otisku výplatního stroje - digitální podoba otisku výplatního stroje



- nápis ČESKÁ REPUBLIKA nemusí být uveden u vnitrostátních zásilek

## Příloha č. 2a

Vzor otisku výplatního stroje pro zprostředkovatele podání - klasická podoba otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka



- v případě, že Uživatel výplatního stroje není Odesílatelem zásilky, ale vystupuje jako zprostředkovatel podání, je označení uživatele stroje v otisku výplatního stroje nepovinné, případně je uveden pouze jeho název nebo logo (může být obojí), avšak bez adresy a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele

## Příloha č. 2b

Vzor otisku výplatního stroje pro zprostředkovatele podání - digitální podoba otisku výplatního stroje



- v případě, že Uživatel výplatního stroje není Odesílatelem zásilky, ale vystupuje jako zprostředkovatel podání, je označení uživatele stroje v otisku výplatního stroje nepovinné, případně je uveden pouze jeho název nebo logo (může být obojí), avšak bez adresy a na zásilce je uvedena adresa Odesílatele

- nápis ČESKÁ REPUBLIKA nemusí být uveden u vnitrostátních zásilek

### Příloha č. 3

#### Specifikace parametrů otisku výplatního stroje

##### a) Parametry klasického otisku výplatního stroje s otiskem poštovního denního razítka

###### Rámeček s nápisem ČESKÁ REPUBLIKA

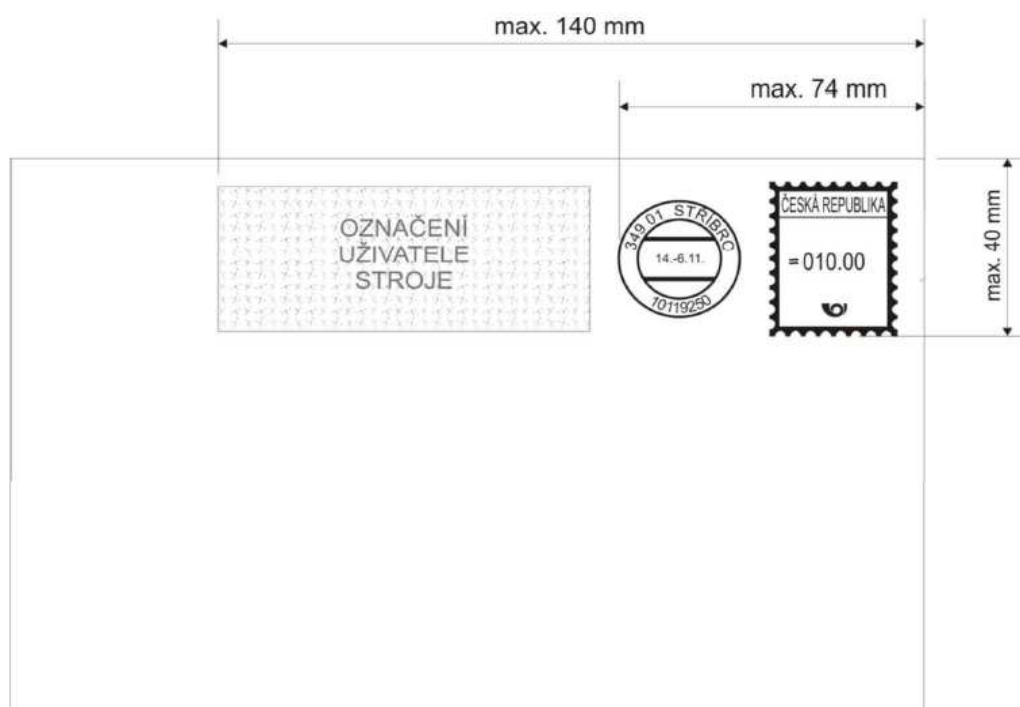
- rámeček má tvar poštovní známky s vroubkovaným okrajem, doporučená velikost rámečku je 25 - 30 mm šířky a 30 mm výšky. Tloušťka čar je cca 2 mm.
- doporučená výška písma pro nápis ČESKÁ REPUBLIKA je 3 mm písmo rovné kolmé (Arial, Tahoma, Calibri). Nápis oddělen vodorovnou čarou cca 0,2 mm.
- uprostřed rámečku je čitelné označení výplatního s možností třímístného nastavení před desetinou tečkou dole a následnými dvěma desetinnými místy (poslední může být pevná nula). Před částkou výplatního mohou být vlnovky. Doporučená velikost číslic je 4 mm.
- v dolní části musí být umístěno logo ČP dle vzoru o výšce cca 3 mm.

###### Otisk poštovního denního razítka

Denní razítko s PSC a legendou příslušné podací pošty. U klientů ČP používajících výplatní stroj pro úhradu poštovního je razítko doplněno o licenční číslo stroje, umístěné v dolní části mezikruží.

###### Označení uživatele

Označení uživatele, který stroj používá, je umístěno vlevo od otisku denního razítka. Jeho součástí mohou být logo, podnikové znaky i označení druhu zásilek. Obsah otisku musí být schválen ČP na základě smluvního vztahu. Označení uživatele může mít i propagační charakter, a to za předpokladu, že obálka obsahuje standardně vtištěnou adresu uživatele.



Obr. 1: Rozmístění otisku na zásilce

###### Umístění otisku

Otisk rámečku a denního razítka je umístěn v pravém horním rohu zásilky (Obr. 1). Dolní spojnice jednotlivých částí otisku je max. 40 mm od horního okraje obálky. Délka otisku je max. 74 mm od pravého okraje obálky. Vzdálenost mezi denním razítkem a rámečkem nesmí být menší než 5 mm. Označení uživatele stroje je nejméně 5 mm vlevo od denního razítka. S ohledem na minimální délku zásilky se doporučuje, aby konec výplatního



otisku, tzn. rámeček, denní razítko, název, adresa případně propagační text, byl max. 140 mm od pravého okraje zásilky.

### **Parametry digitálního otisku výplatního stroje**

- celkový rozměr otisku délka 54 mm, výška 24 mm
- barva tisku tmavá (např. modrá, černá)
- rozlišení tisku v rozmezí 300-600 dpi
- rozmístění jednotlivých informací (Obr. 2)
- soubor údajů obsažených v otisku včetně 2D kódu je jedinečný

### Obsah otisku výplatního stroje

#### *Identifikace poštovního operátora*

Neměnné definované logo České pošty vycházející z logo manuálu ČP.

#### *Datum podání „01.08.2012“*

Proměnná informace, která určuje den ofrankování, resp. podání zásilky. Informace o datu je přenesena do 2D kódu.

#### *Hodnota výplatného „000.00“*

Proměnná informace o částce za použité služby dle příslušných kategorií a váhy z aktuálního ceníku. Informace o ceně a váze zásilky je přenesena do 2D kódu.

#### *Produktový kód zásilky „MMM“*

Proměnná informace reprezentující produktovou skupinu a službu vycházející z číselníku produktů. Informace o kódu je přenesena do 2D kódu. Pro označení kódu zásilky lze použít kombinaci max. 3 alfanumerických znaků.

#### *Licenční číslo výplatního stroje „L12345678“*

Jednoznačný a neměnný údaj přiřazený ČP konkrétnímu výplatnímu stroji. Slouží jako jednoznačný identifikátor pro celou řadu administrativních, ekonomických a smluvních vztahů mezi klientem a ČP. Informace o licenčním čísle je uložena v 2D kódu.

#### *Počítadlo zásilek „#00 000 008“*

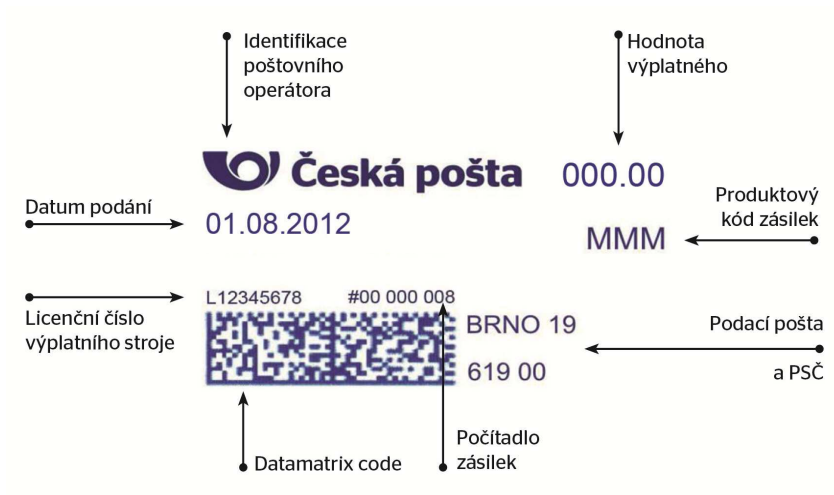
Proměnná informace o počtu zásilek vyplacených od uvedení výplatního stroje do provozu. Registr zaznamenává pouze otisky, které mají uvedenou hodnotu výplatného. Informace o hodnotě z kumulativního registru je přenesena do 2D kódu.

#### *Podací pošta a PSČ „Brno 19, 619 00“*

Neměnný údaj o podací poště navázaný na „Dohodu“ s Uživatelem výplatního stroje (max. 3 řádky obsahující 15 znaků)

#### *2D - datamatrix code*

2D - datamatrix code obsahuje řetězec zakódovaných informací sloužící pro kontrolu a autenticitu informací o zásilce.



Obr. 2: Rozmístění informací na digitálním otisku